

Открытое акционерное общество
"Завод "Навигатор"

УТВЕРЖДЕНО

**Советом директоров
ОАО "Завод "Навигатор"**

**Протокол № 58
"_31_" _августа_2012 г.**

**РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ
Положение о закупках.**

РД АВШИ 1.76 - 2012

Экземпляр № _____
Редакция 2
Всего листов 105

Введен в действие
приказом генерального директора
ОАО «Завод «Навигатор»
от «_14_» _сентября_2012 г. № 119
с «_15_» _сентября_2012 г.

ОАО "Завод "Навигатор"	Редакция: 2	Код документа
Руководящий документ «Положение о закупках»	Лист: 2 из105	РД АВШИ 1.76-2012

Содержание

1 Область применения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Термины, определения и сокращения	5
4 Ответственность	7
5 Описание организации закупок.....	7
5.1 Общие положения	7
5.2 Организационные мероприятия	10
5.3 Организация работ по закупке	11
6 Размещение заказа путем проведения конкурса	13
6.1 Конкурс на право заключить договор	13
6.2 Извещение о проведении конкурса.....	14
6.3 Содержание конкурсной документации.....	14
6.4 Порядок предоставления конкурсной документации	15
6.5 Разъяснение положений конкурсной документации	15
6.6 Порядок приема заявок на участие в конкурсе	15
6.7 Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе	16
6.8 Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе	18
6.9 Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.....	19
6.10 Заключение договора по результатам проведения конкурса	21
6.11 Последствия признания конкурса несостоявшимся.....	22
7 Размещение заказа путем проведения аукциона	22
7.1 Аукцион на право заключить договор.....	22
7.2 Извещение о проведении аукциона	23
7.3 Документация об аукционе	23
7.4 Порядок представления и разъяснений положений документации об аукционе	24
7.5 Порядок подачи заявок на участие в аукционе	25
7.6 Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе	25
7.7 Порядок проведения аукциона.....	27
7.8 Заключение договора по результатам аукциона	29
7.9 Последствия признания аукциона несостоявшимся	29
8 Размещение заказа путем проведения аукциона в электронной форме.....	29
8.1 Аукцион в электронной форме на право заключить договор	29
8.2 Извещение о проведении аукциона в электронной форме.....	30
8.3 Документация об аукционе в электронной форме	30
8.4 Порядок представления документации об аукционе в электронной форме, разъяснение положений документации об аукционе в электронной форме и внесение в нее изменений	31
8.5 Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме	31
8.6 Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме.....	32
8.7 Порядок проведения аукциона в электронной форме	33
8.8 Заключение договора по результатам аукциона в электронной форме	35
8.9 Последствия признания аукциона в электронной форме несостоявшимся.....	36
9 Размещение заказа путем проведения запроса котировок	36
9.1 Запрос котировок.....	36
9.2 Порядок проведения запроса котировок	36
9.3 Порядок подачи котировочных заявок.....	37
9.4 Рассмотрение и оценка котировочных заявок	38
9.5 Заключение договора по результатам запроса котировок.....	39
10 Закупки у единственного поставщика.....	39

ОАО "Завод "Навигатор"	Редакция: 2	Код документа
Руководящий документ «Положение о закупках»	Лист: 3 из 105	РД АВШИ 1.76-2012

11 Особенности проведения закрытых процедур размещения заказа	41
12 Заключение и исполнение договора	42
13 Обеспечение защиты информации при проведении процедуры размещения заказа	42
14 Критерии оценки результативности закупок	42
15 Переходные положения	43
16 Хранение документов	43
17 Управление документом	43
Приложение А (рекомендуемое) Форма служебной записки – Заявка на закупку продукции.....	44
Приложение Б (рекомендуемое) Форма журнала регистрации заявок на закупку продукции.....	45
Приложение В (рекомендуемое) Форма отчета о проведении процедур размещения заказа.....	46
Приложение Г (рекомендуемое) Форма служебной записки от финансового отдела.....	48
Приложение Д (обязательное) Требования, предъявляемые к участникам процедуры размещения заказа	49
Приложение Е (рекомендуемое) Форма извещения о проведении конкурса.....	51
Приложение Ж (рекомендуемое) Форма извещения об отказе от проведения конкурса	52
Приложение И (рекомендуемое) Форма служебной записки о возврате денежных средств	53
Приложение К (обязательное) Содержание конкурсной документации	54
Приложение Л (рекомендуемое) Форма журнала регистрации заявок.....	72
Приложение М (рекомендуемое) Форма расписки в получении заявки на участие в конкурсе.....	73
Приложение Н (рекомендуемое) Форма протокола вскрытия конвертов – «Конкурс».....	74
Приложение П (рекомендуемое) Форма протокола рассмотрения заявок - «Конкурс»	78
Приложение Р (рекомендуемое) Форма протокола оценки и сопоставления заявок – «Конкурс».....	80
Приложение С (рекомендуемое) Форма извещения о проведении аукциона / аукциона в электронной форме.....	83
Приложение Т (обязательное) Содержание документации об аукционе, в том числе аукционе в электронной форме.....	84
Приложение У (рекомендуемое) Форма протокола рассмотрения заявок – «Аукцион».....	86
Приложение Ф (рекомендуемое) Форма протокола аукциона	88
Приложение Х (рекомендуемое) Форма протокола рассмотрения заявок – «Аукцион в электронной форме».....	91
Приложение Ц (рекомендуемое) Форма извещения о проведении запроса котировок	93
Приложение Ш (рекомендуемое) Форма протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок	96
Приложение Щ (рекомендуемое) Форма служебной записки о заключении договора	98
Приложение Э (обязательное) Блок-схема организации закупок	99

ОАО "Завод "Навигатор"	Редакция: 2	Код документа
Руководящий документ «Положение о закупках»	Лист: 4 из105	РД АВШИ 1.76-2012

1 Область применения

1 Настоящий руководящий документ (далее по тексту - РД) устанавливает порядок проведения процедур, связанных с проведением закупок товаров, выполнением работ, оказанием услуг для нужд ОАО «Завод «Навигатор».

2 Положения настоящего РД применяется во всех случаях расходования средств ОАО «Завод «Навигатор», за исключением случаев, когда такое расходование должно осуществляться в соответствии с положениями Федерального закона от 21.07.2005г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

3 Положения настоящего РД не применяются в случаях:

- заключения договоров купли-продажи ценных бумаг и валютных ценностей, купли-продажи драгоценных металлов и монет Банка России;
- приобретения биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- осуществления размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;
- закупок в области военно-технического сотрудничества;
- осуществления закупок товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг.

4 Настоящий РД обязателен для исполнения всеми структурными подразделениями и должностными лицами ОАО «Завод «Навигатор» (далее по тексту – Общество), участвующими в организации размещения заказов на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Общества.

2 Нормативные ссылки

2.1 В настоящем РД использованы ссылки на следующие документы:

- Гражданский Кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц";
- Федеральный закон от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд";
- Федеральный закон от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ "О естественных монополиях";
- Федеральный закон от 10.01.2002 № 1-ФЗ "Об электронной цифровой подписи" (Документ утрачивает силу с 1 июля 2013 года в связи с изданием Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи».);
- Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2009 г. № 722 «Об утверждении Правил оценки заявок на участие в конкурсе на право заключить государственный или муниципальный контракт на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд»;
- Приказ Минэкономразвития РФ №647, Казначейства РФ №22н от 14.12.2010 "Об утверждении порядка регистрации пользователей на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг";
- РД АВШИ 1.77-2011 Положение о Единой и Котировочной комиссиях по размещению заказа;

ОАО "Завод "Навигатор"	Редакция: 2	Код документа
Руководящий документ «Положение о закупках»	Лист: 5 из 105	РД АВШИ 1.76-2012

- СТП АВШИ 4.1.01-2009 Управление нормативными документами и записями, относящимися к системе менеджмента качества;
- СТП АВШИ 7.2.01-2011 Порядок ведения договорной работы.
- СТП АВШИ 7.4.01.-2010 «Закупки».

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем стандарте применены следующие термины с соответствующими определениями:

3.1.1 Аукционист - Человек, ведущий аукцион, фиксирующий промежуточные и окончательную цену.

3.1.2 Договор на закупку продукции - договор на закупку товаров, выполнение работ или оказание услуг.

3.1.3 Документация процедуры размещения заказа - Комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры размещения заказа, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником процедуры размещения заказа, правилах выбора поставщика, а так же об условиях заключаемого по результатам процедуры размещения заказа договора на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

3.1.4 Единая комиссия - Комиссия по размещению заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Общества путем проведения торгов в форме конкурса, аукциона, в том числе аукциона в электронной форме.

3.1.5 Закрытые процедуры размещения заказа - Процедуры размещения заказа, участие в которых могут принять только поставщики, персонально приглашенные Обществом.

3.1.6 Закупка - Процесс, начиная с формализации потребности в товарах, работах, услугах и заканчивая моментом исполнения договора на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

3.1.7 Заявка на участие в процедуре размещения заказа - Комплект документов, содержащий предложение участника процедуры размещения заказа, направленный в отдел привлечения заказов и организации закупочной деятельности (далее по тексту ОПЗ и ОЗД) Общества или специализированную организацию по форме и в порядке, установленном документацией процедуры размещения заказа, в том числе в форме электронного документа.

3.1.8 Котировочная комиссия - Комиссия по размещению заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Общества путем проведения торгов в форме запроса котировок.

3.1.9 Начальная (максимальная) цена договора на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг - Предельно допустимая цена договора на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг, определяемая структурным подразделением Общества в документации процедуры размещения заказа.

3.1.10 Одноименная продукция: Аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары, работы, услуги которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями), не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров, результаты работ, услуг, являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

3.1.11 Оператор электронной торговой площадки - Юридическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которые владеют электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение

ОАО "Завод "Навигатор"	Редакция: 2	Код документа
Руководящий документ «Положение о закупках»	Лист: 6 из105	РД АВШИ 1.76-2012

открытых аукционов в электронной форме.

3.1.12 Открытые процедуры размещения заказа - Процедуры размещения заказа, участие в которых может принять любое юридическое или физическое лицо, действующее в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.13 Победитель процедуры размещения заказа - Участник процедуры размещения заказа, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации процедуры размещения заказа.

3.1.14 Поставщик - Юридическое или физическое лицо, предлагающее или поставляющее товары, выполняющее работы, оказывающее услуги Обществу.

3.1.15 Продукция - Товары, работы или услуги.

3.1.16 Продукция монопольного изготовления - Товары, которые поставляются, услуги, которые оказываются, работы, которые выполняются единственным лицом в Российской Федерации.

3.1.17 Процедура размещения заказа - Процедура, в результате проведения которой Общество или специализированная организация производит выбор поставщика, в соответствии с правилами, установленными документацией процедуры размещения заказа, с которым заключается договор на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг. Процедуры размещения заказа могут быть открытыми и закрытыми.

3.1.18 Размещение заказа - Процесс определения поставщика, с целью заключения с ним договора на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг для удовлетворения нужд структурных подразделений Общества.

3.1.19 Сайт в сети Интернет – Официальный Общероссийский сайт WWW.ZAKUPKI.GOV.RU, используемый для размещения заказов на товары, работы, услуги, и официальный сайт Общества WWW.NVGATE.RU, утвержденный генеральным директором Общества.

3.1.20 Специализированная организация - Юридическое лицо, выполняющее отдельные функции по организации размещения заказа в рамках полномочий, переданных ему по договору с Обществом.

3.1.21 Специализированное подразделение – Подразделение Общества, обеспечивающее централизованные закупки:

- материалов, полуфабрикатов, хозяйственных товаров и т.п. (ОМТС);
- электро-радиоизделий (ОК и К)
- продукции производственной кооперации и контрагентов (ОВКиС, ЦГАТН);
- оргтехники, программного обеспечения и т.п. (ОИТ);
- средств измерений (ОМ).
- Закупка оборудования, строительных работ и материалов (Службы главного инженера).

3.1.22 Участник процедуры размещения заказа - Поставщик, направивший заявку для участия в процедуре размещения заказа.

3.1.23 Экспертная комиссия (эксперт) - Совещательный орган, создаваемый организатором размещения заказа (или физическое лицо, определенное организатором размещения заказа) для участия в разработке документации процедуры размещения заказа или ее отдельных элементов, подготовки заключения по вопросам соответствия участников процедуры размещения заказа и предложенных ими товаров, работ, услуг требованиям документации процедуры размещения заказа, а так же рекомендаций по оценке поставщиков в соответствии с порядком, установленным в документации процедуры размещения заказа.

3.1.24 Электронная торговая площадка - Программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение процедур размещения заказа в электронной форме, в том числе с использованием Интернет, утверждается приказом генерального директора Общества.

ОАО "Завод "Навигатор"	Редакция: 2	Код документа
Руководящий документ «Положение о закупках»	Лист: 7 из 105	РД АВШИ 1.76-2012

3.1.25 Электронный документ - Информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, кроме случая, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе.

3.2 В настоящем стандарте используются следующие сокращения:

Договор - договор на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

Заявка - заявка на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

КС - коммерческая служба;

ЛВС - локальная вычислительная сеть;

ОАО - открытое акционерное общество;

Общество - Открытое акционерное общество «Завод «Навигатор»;

ОВКиС - отдел внешней кооперации и сбыта;

ОИТ - отдел информационных технологий;

ОКиК - отдел комплектации и кооперации;

ОМ - отдел метрологии;

ОМТС - отдел материально-технического снабжения;

ОПЗ и ОЗД - отдел привлечения заказов и организации закупочной деятельности;

План закупки - план закупки товаров, работ, услуг;

ПО - программное обеспечение;

ПРЗ - процедура размещения заказа;

Продукция - товары, работы или услуги;

ПЭВМ - персональная электронная вычислительная машина;

ПЭО - планово-экономическое отдел;

РФ - Российская Федерация;

СИ - средства измерений;

СП - самостоятельное структурное подразделение ОАО «Завод «Навигатор» (производство, служба, отдел, бюро, лаборатория), у которого возникает потребность в товарах, работах, услугах;

Специалист по ЭБ - специалист группы по экономической безопасности;

СТП - стандарт организации;

ТМЦ - товарно-материальные ценности;

ФО - финансовый отдел;

ЭРИ - электро-радиоизделия;

Юр.бюро - юридическое бюро.

4 Ответственность

4.1 Ответственность за организацию закупок несёт первый заместитель генерального директора.

4.2 Ответственность за реализацию ПРЗ несет начальник ОПЗ и ОЗД

4.3 Ответственность за выполнение заключенных по результатам ПРЗ договоров несет начальник СП.

4.4 Ответственность за контроль выполнения заключенных по результатам ПРЗ договоров несет начальник ПЭО.

5 Описание организации закупок

5.1 Общие положения

5.1.1 Настоящий РД устанавливает порядок проведения процедур, связанных с проведением закупок в целях:

- обеспечение эффективного расходования денежных средств организации при

ОАО "Завод "Навигатор"	Редакция: 2	Код документа
Руководящий документ «Положение о закупках»	Лист: 8 из 105	РД АВШИ 1.76-2012

осуществлении закупочной деятельности;

- развитие добросовестной конкуренции;
- обеспечение гласности и прозрачности размещения заказов;
- предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов;
- создания условий для своевременного и полного обеспечения нужд Общества качественными товарами, работами, услугами на оптимальных условиях.

5.1.2 Закупка представляет собой совокупность следующих процедур:

- определение потребности в товарах, работах, услугах;
- планирование закупок;
- оформление заявки на закупку продукции;
- выбор ПРЗ;
- осуществление ПРЗ и заключение договора;
- исполнение договора;
- формирование отчета о проведении ПРЗ.

5.1.3 В осуществлении закупки участвуют структурные подразделения Общества, выполняющие следующие функции:

а) СП:

1) формирует заявку на закупку продукции. Форма заявки приведена в приложении А. Согласовывает заявку в ПЭО, у курирующего СП заместителя генерального директора и направляет утвержденную заявку в ОПЗ и ОЗД;

2) участвует в разработке и согласовании проекта договора на поставку (изготовление) комплектующих изделий (составных частей). Проекты договоров на централизованные закупки материалов, электро-радиоизделий, кабелей и пр., хозяйственных товаров и пр., оборудования, продукции производственной кооперации, СИ, оборудования, ЛВС, ПЭВМ, ПО, оргтехники разрабатывают специализированные подразделения (ОМТС; ОВК и С; ОКИК; ОИТ; ОМ);

3) участвует по результатам проведенных ПРЗ в заключении договора с поставщиком со стороны Общества;

4) участвует в выполнении договора на поставку (изготовление) комплектующих изделий (составных частей), заключенного по результатам проведенных ПРЗ;

5) участвует в экспертизе документации по торгам для получения разрешения на открытое опубликование;

6) обосновывает начальную (максимальную) цену договора на поставку (изготовление) комплектующих изделий (составных частей), руководствуясь источниками информации о ценах данными государственной статистической отчетности, официального сайта, информацией о ценах производителей, общедоступными результатами изучения рынка и иные источники информации. Осуществляет свои расчеты начальной (максимальной) цены договора путем калькуляции затрат с привлечением ПЭО и других служб.

7) При ведении договоров руководствуется положениями СТП АВШИ 7.2.01.

б) КС:

1) заявки на материалы, полуфабрикаты, электро-радио изделия, хозяйственные товары, оборудование и прочие товары централизованного обеспечения, продукцию производственной кооперации, СИ, ЛВС, ПЭВМ, ПО, оргтехники и т.д. передает в специализированные подразделения на предмет возможности удовлетворения потребности из наличия (складские запасы, подотчет, перевод ТМЦ с баланса другого подразделения и т.д.) и определяет количество продукции, подлежащее закупке;

2) принимает от специализированных подразделений объединенные заявки по форме приложения А на продукцию различных СП и при необходимости делит на лоты по схожим признакам (описание, вид приемки, требования к проведению ПРЗ и т.д.); на

ОАО "Завод "Навигатор"	Редакция: 2	Код документа
Руководящий документ «Положение о закупках»	Лист: 9 из105	РД АВШИ 1.76-2012

каждый из сформированных лотов оформляет "заявку на закупку" согласно приложению А и совместно с ПЭО и Юр.бюро разрабатывает проект договора на поставку; формирует "заявку на закупку" с приложением проекта договора и технической документации для проведения ПРЗ.

3) При разработки проектов договоров руководствуется положениями СТП АВШИ 7.2.01.

в) ОПЗ и ОЗД:

1) формирует годовой план закупки продукции в соответствии с формой и порядком формирования такого плана установленными Правительством РФ;

2) размещает план закупок на официальном сайте в сети Интернет, в сроки и в порядке определенными Правительством РФ;

3) регистрирует поступившие заявки на закупку продукции в журнале регистрации заявок, форма которого приведена в приложении Б;

4) определяет сроки размещения заказа;

5) осуществляет выбор ПРЗ;

6) готовит документацию необходимую для проведения ПРЗ, с учетом требований настоящего стандарта, и в случае необходимости вносит в нее изменения;

7) обеспечивает получение подписанного поставщиком договора на условиях, содержащихся в проекте договора, документации ПРЗ и принятого предложения поставщика и передает его в ПЭО;

8) ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, размещает на сайте в сети Интернет:

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Обществом по результатам закупки продукции;

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Обществом по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Обществом по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

9) ежемесячно представляет первому заместителю генерального директора отчет о проведении ПРЗ по форме, приведённой в приложении В;

10) выполняет иные функции, связанные с организацией размещения заказа;

11) передает документацию по торгам в экспертизу для получения разрешения на открытое опубликование;

12) При разработки проектов договоров руководствуется положениями СТП АВШИ 7.2.01.

з) ПЭО:

1) производит согласование заявок на закупку продукции в соответствии с бюджетом Общества;

2) ежемесячно не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным подготавливает и передает в ОПЗ и ОЗД для размещения на сайте в сети Интернет следующие сведения:

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Обществом по результатам закупки продукции;

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Обществом по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Обществом по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации в

ОАО "Завод "Навигатор"	Редакция: 2	Код документа
Руководящий документ «Положение о закупках»	Лист: 10 из 105	РД АВШИ 1.76-2012

соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

3) разрабатывает проект договора на поставку (изготовление) комплектующих изделий (составных частей) и осуществляет его согласование;

4) обеспечивает по результатам проведенных ПРЗ заключение договора с поставщиком со стороны Общества не позднее 15 дней с момента подведения итогов ПРЗ и направляет в ОПЗ и ОЗД служебную записку о заключении договора, форма которой приведена в приложении Щ, не позднее, чем через 2 дня после заключения договора;

5) контролирует исполнение условий договора, заключенного по результатам проведенных ПРЗ;

6) При ведении договорной работы руководствуется положениями СТП АВШИ 7.2.01.

д) ФО:

1) информирует ОПЗ и ОЗД о поступлении денежных средств в качестве обеспечения заявок и обеспечения исполнения договора от участников ПРЗ;

2) возвращает денежные средства участникам ПРЗ, перечисленные для обеспечения заявок;

3) Руководствуется положениями СТП АВШИ 7.2.01.

е) Юр.бюро:

1) согласовывает извещения и документацию по всем видам закупок, публикуемых на сайте в сети Интернет;

2) согласовывает все протоколы, которые оформляются в процессе проведения закупок и публикуются на сайте в сети Интернет;

3) согласовывает все проекты договоров и ответы на запросы о разъяснениях положений документации;

4) обеспечивает законность процедуры закупки (соответствие законодательству).

ж) Специалист по ЭБ:

1) проверяет достоверность информации, представленной участниками торгов;

2) контролирует выполнение законодательства по сохранению государственной тайны;

3) Руководствуется положениями СТП АВШИ 7.2.01.

5.2 Организационные мероприятия

5.2.1 Для проведения ПРЗ формируется Единая комиссия и Котировочная комиссия. Цели, задачи, порядок формирования, функции, права и обязанности, регламент работы и ответственность их членов определены РД АВШИ 1.77.

5.2.2 Уполномоченный сотрудник Общества из персонала ОПЗ и ОЗД, получает электронную цифровую подпись, необходимую для работы с сайтом в сети Интернет в соответствии с Порядком регистрации пользователей на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, утвержденным Приказом Минэкономразвития РФ №647, Казначейства РФ №22н от 14.12.2010.

5.2.3 ОПЗ и ОЗД размещает на сайте в сети Интернет настоящий РД не позднее, чем в течение 15 дней со дня его утверждения. Все изменения, вносимые в настоящий РД, подлежат размещению на сайте в сети Интернет не позднее, чем в течение 15 дней с даты их утверждения.

5.2.4 Для проведения ПРЗ в электронной форме генеральным директором Общества утверждается электронная торговая площадка в сети Интернет.

5.2.5 Для осуществления функций по размещению заказа генеральным директором Общества может быть принято решение о привлечении на основе гражданско-правового договора юридического лица - специализированной организации. При этом функции по созданию Единой и Котировочной комиссий по размещению заказа, определению

ОАО "Завод "Навигатор"	Редакция: 2	Код документа
Руководящий документ «Положение о закупках»	Лист: 11 из 105	РД АВШИ 1.76-2012

начальной (максимальной) цены договора, предмета и существенных условий договора, утверждению проекта договора, конкурсной документации, документации об аукционе, определению условий ПРЗ не могут быть делегированы специализированной организации.

5.2.6 В случае привлечения специализированной организации, часть функций по размещению заказа предусмотренных настоящим РД будет передана от ОПЗ и ОЗД к специализированной организации. При этом перечень этих функций должен быть определен договором со специализированной организацией, а порядок выполнения этих функций в договоре со специализированной организацией должен быть определен с учетом требований настоящего стандарта.

5.2.7 Ежегодно ОПЗ и ОЗД запрашивает в ПЭО информацию о годовой выручке организации за отчетный финансовый год. По результатам ответа на указанный запрос ОПЗ и ОЗД доводит до сведения руководителей структурных подразделений Общества информацию о возможности выбора ПРЗ – «Закупка у единственного поставщика» для закупок суммой меньше 100 000 рублей (или 500 000 рублей, если объем закупок предыдущего года превысил 5 млрд. рублей) рублей, на основании положений раздела 10 настоящего РД.

5.3 Организация работ по закупке

5.3.1 СП, в соответствии с утвержденными планом закупки, бюджетами накладных, капитальных и лимитированных расходов, оформляет заявку на закупку продукции. В заявке должны быть указаны: описание продукции, сроки поставки продукции, сведения о начальной (максимальной) цене продукции, источник финансирования, необходимость проведения закрытой ПРЗ, необходимость размещения заказа у единственного поставщика в рамках настоящего РД и другая информация необходимая для осуществления ПРЗ (Приложение А).

5.3.2 СП оформляет заявку с учетом сроков всех мероприятий проводимых в ходе подготовки и проведения ПРЗ. Максимально данный срок составляет для ПРЗ:

- конкурс – не более 60 дней с момента получения ОПЗ и ОЗД утвержденной и согласованной заявки
- аукцион, в т.ч. аукцион в электронной форме – не более 55 дней с момента получения ОПЗ и ОЗД утвержденной и согласованной заявки;
- запрос котировок – не более 20 дней с момента получения ОПЗ и ОЗД утвержденной и согласованной заявки;
- размещение заказа у единственного поставщика – не более 20 дней с момента получения ОПЗ и ОЗД утвержденной и согласованной заявки.

5.3.3 СП направляет заявку на закупку на утверждение заместителю генерального директора, главному инженеру, курирующему СП. Неутвержденная заместителем генерального директора, главным инженером заявка подшивается в дело «Архив заявок» СП.

5.3.4 Утвержденную заместителем генерального директора, главным инженером, курирующим СП заявку, СП направляет на согласование в ПЭО, в день ее утверждения.

5.3.5 ПЭО согласовывает, либо не согласовывает заявку в течение двух дней с момента ее получения.

5.3.6 Согласованная или несогласованная заявка возвращается в СП в день, когда ПЭО было принято решение о ее согласовании или несогласовании. Несогласованная заявка подшивается в архив заявок СП.

5.3.7 ПЭО осуществляет подготовку проекта договора на поставку (изготовление) комплектующих изделий (составных частей). Проекты договоров на централизованные закупки материалов, полуфабрикатов, электро-радиоизделий, хозяйственных товаров, оборудования и прочих товаров централизованного обеспечения, продукции производственной кооперации, СИ, ЛВС, ПЭВМ, ПО, оргтехники готовят

ОАО "Завод "Навигатор"	Редакция: 2	Код документа
Руководящий документ «Положение о закупках»	Лист: 12 из 105	РД АВШИ 1.76-2012

специализированные подразделения (ОМТС, ОВКиС, ОИТ, ОМ). Согласование проекта договора осуществляется в соответствии с СТП АВШИ 7.2.01.

5.3.8 Заявка на закупку продукции, утвержденная главным инженером или заместителем генерального директора, курирующим СП, и согласованная с ПЭО, СП направляет в ОПЗ и ОЗД с приложением проекта договора

5.3.9 При получении заявки ОПЗ и ОЗД регистрирует заявку в журнале регистрации заявок (Приложение Б).

5.3.10 ОПЗ и ОЗД в течение двух дней с момента получения заявки осуществляет выбор ПРЗ и определяет дату проведения ПРЗ, сроки подготовки соответствующей документации для проведения ПРЗ, сотрудника ОПЗ и ОЗД ответственного за осуществление ПРЗ, и заносит эти данные в журнал регистрации заявок (Приложение Б). При этом ОПЗ и ОЗД в течение одного дня с момента определения даты проведения ПРЗ уведомляет СП о дате проведения ПРЗ.

5.3.11 ОПЗ и ОЗД определяет вид ПРЗ с учетом следующих условий:

вид ПРЗ - размещение заказа у единственного поставщика. В случае если требование размещения заказа у единственного поставщика в заявке соответствует положениям настоящего стандарта;

вид ПРЗ – аукцион (в том числе аукцион в электронной форме). В случае, если принято решение об использовании при отборе победителя единственного критерия «цена контракта»;

вид ПРЗ – запрос котировок. В случае, если принято решение об использовании при отборе победителя единственного критерия «цена контракта», в случае размещения заказа на сумму, не превышающую 500 000 рублей.

вид ПРЗ – конкурс. Во всех остальных случаях.

5.3.12 Помимо видов ПРЗ указанных в 5.3.11, ОПЗ и ОЗД, в целях сокращения сроков размещения заказа, может быть выбран вид ПРЗ путем проведения упрощенных процедур, как конкурентный способ размещения заказа, при котором информация о потребности в продукции для нужд заказчика сообщается поставщикам (исполнителям, подрядчикам), сведения о которых включены в ежегодно формируемый Перечень поставщиков Общества, и победителем которого, признается участник размещения заказа, предложивший, наиболее низкую цену контракта.

Размещение заказа путем проведения упрощенных процедур осуществляется в случае размещения заказа на сумму, не превышающую 100 000 рублей.

5.3.13 В зависимости от выбранной ПРЗ ОПЗ и ОЗД осуществляет:

– подготовку конкурсной документации не позднее 10 дней до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса

– подготовку документации об аукционе, в том числе в электронной форме не позднее 10 дней до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона, в том числе в электронной форме;

– подготовку извещения запроса котировок не позднее 5 дней до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок.

– передачу договора единственному поставщику, указанному в заявке на закупку продукции не позднее 5 дней с момента получения утвержденной и согласованной заявки.

5.3.14 Подготовленную документацию ОПЗ и ОЗД направляет на согласование в Юр.бюро. Юр.бюро обязано согласовать документацию в течение двух рабочих дней. Согласованную Юр.бюро документацию ОПЗ и ОЗД направляет на экспертизу на право открытого опубликования и на утверждение главному инженеру или заместителю генерального директора, курирующего СП.

В случае, если экспертиза вводит ограничения на открытую публикацию отдельных разделов конкурсной документации, например, Технических заданий для НИР или ОКР, комплектов конструкторской документации на узлы, блоки, изделия, то главный

ОАО "Завод "Навигатор"	Редакция: 2	Код документа
Руководящий документ «Положение о закупках»	Лист: 13 из 105	РД АВШИ 1.76-2012

инженер или заместитель генерального директора, курирующий СП, принимает решение о проведении закрытых процедур размещения заказа.

5.3.15 По факту утверждения документации ОПЗ и ОЗД осуществляет публикацию извещения и документации о ПРЗ на сайте в сети Интернет. При этом дату публикации ОПЗ и ОЗД заносит в журнал регистрации заявок (Приложение Б).

В случае возникновения при ведении официального сайта федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение официального сайта, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте, в соответствии с ФЗ-223 и Положением, размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня, устранения технических или иных неполадок блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.

5.3.16 При проведении ПРЗ с помощью конкурса, аукциона, в том числе аукциона в электронной форме ОПЗ и ОЗД, по согласованию с СП или специализированными подразделениями, может принять решение об объединении заявок от разных СП и/или разбить их на лоты. При этом в извещении о проведении конкурса или аукциона, в конкурсной документации, документации об аукционе, в том числе аукционе в электронной форме отдельно указываются предмет, сведения о начальной (максимальной) цене договора, сроки и иные условия поставки продукции по каждому лоту. Участник ПРЗ подает заявку на участие в конкурсе или аукционе, в том числе аукционе в электронной форме в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

5.3.17 ОПЗ и ОЗД в порядке определенном настоящим стандартом осуществляет проведение выбранной ПРЗ. По результатам проведенной ПРЗ заключается договор с победителем ПРЗ.

5.3.18 При поступлении на расчетный счет Общества денежных средств от участников ПРЗ в качестве обеспечения заявок на участие в ПРЗ, ФО в течение одного дня направляет в ОПЗ и ОЗД служебную записку с указанием суммы и формулировки полученного платежа. Форма служебной записки приведена в приложении Г.

5.3.19 Ежемесячно, не позднее 10-го дня месяца следующего за отчетным, ОПЗ и ОЗД готовит и публикует отчет о проведенных ПРЗ на сайте в сети Интернет. Копию отчета ОПЗ и ОЗД направляет первому заместителю генерального директора.

5.3.20 Требования, предъявляемые к участникам процедуры размещения заказа, приведены в приложении Д.

6 Размещение заказа путем проведения конкурса

6.1 Конкурс на право заключить договор

6.1.1 Под конкурсом понимается ПРЗ, победителем которого признается лицо, предложившее лучшее сочетание условий исполнения контракта и заявке на участие в конкурсе которого было присуждено первое место согласно объявленной системе критериев.

6.1.2 ОПЗ и ОЗД может быть установлено требование о внесении денежных средств, в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При наличии такого требования размер обеспечения заявки устанавливается равным три процента от начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Такое требование в равной мере распространяется на всех участников ПРЗ и указывается в конкурсной документации.

6.1.3 Конкурс может быть открытым и закрытым.

6.1.4 Заказчик вправе осуществить закупку способом проведения закрытого конкурса исключительно в случае закупки продукции, сведения о которой составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в документации о

ОАО "Завод "Навигатор"	Редакция: 2	Код документа
Руководящий документ «Положение о закупках»	Лист: 14 из 105	РД АВШИ 1.76-2012

закупке для конкурса либо в проекте договора, и в других случаях, определенных заказчиком.

6.2 Извещение о проведении конкурса

6.2.1 ОПЗ и ОЗД размещает извещение о проведении конкурса на сайте в сети Интернет не менее чем за двадцать дней до установленного в конкурсной документации дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Форма извещения приведена в приложении Е.

6.2.2 В случае необходимости ОПЗ и ОЗД вносит изменения в извещение о проведении конкурса, не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Такие изменения размещаются ОПЗ и ОЗД на сайте в сети Интернет не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений в порядке, установленном для размещения на сайте в сети Интернет извещения о проведении конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на сайте в сети Интернет внесенных изменений в извещение о проведении конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

6.2.3 В случае необходимости, после официального размещения на сайте извещения о проведении конкурса, Общество вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. В этом случае ОПЗ и ОЗД готовит извещение об отказе от проведения конкурса и размещает в течение двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса в порядке, установленном для официального размещения на сайте в сети Интернет, извещения о проведении конкурса. Форма извещения приведена в приложении Ж.

6.2.4 При отказе от проведения конкурса, в случае если было установлено требование обеспечения заявки, ОПЗ и ОЗД в течение одного дня оформляет служебную записку по форме приведенной в приложении И, о необходимости вернуть денежные средства, переданные в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе.

6.2.5 В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения ОПЗ и ОЗД вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника ПРЗ) конверты с заявками на участие в конкурсе, открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем участникам ПРЗ, подавшим заявки на участие в конкурсе. Если было установлено требование обеспечения заявки, участникам размещения заказа ФО возвращаются денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса.

6.3 Содержание конкурсной документации

6.3.1 Конкурсная документация разрабатывается ОПЗ и ОЗД не позднее 10 дней до даты размещения в сети Интернет извещения о проведении конкурса.

6.3.2 Конкурсная документация должна содержать требования, установленные СП в заявке на продукцию к количеству, качеству, техническим характеристикам продукции, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) продукции, требования к размерам, упаковке, отгрузке продукции и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемой продукции потребностям СП.

6.3.3 Перечень требований к содержанию конкурсной документации приведен в приложении К.

6.3.4 Подготовленную документацию ОПЗ и ОЗД направляет на согласование в Юр.бюро и СП. Юр.бюро и СП обязаны согласовать документацию не более чем за два рабочих дня.

ОАО "Завод "Навигатор"	Редакция: 2	Код документа
Руководящий документ «Положение о закупках»	Лист: 15 из 105	РД АВШИ 1.76-2012

6.3.5 Согласованная документация должна пройти экспертизу на право открытого опубликования и должна быть утверждена главным инженером или заместителем генерального директора, курирующим СП, не позднее 5 дней до даты размещения в сети Интернет извещения о проведении конкурса.

6.4 Порядок предоставления конкурсной документации

6.4.1 ОПЗ и ОЗД размещает конкурсную документацию на сайте в сети Интернет, одновременно с размещением извещения о проведении конкурса.

6.4.2 Со дня размещения на сайте в сети Интернет извещения о проведении конкурса ОПЗ и ОЗД на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязаны предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения участником ПРЗ платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена, и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходы Общества на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи.

Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

6.4.3 Предоставление конкурсной документации до размещения на сайте в сети Интернет извещения о проведении конкурса не допускается.

6.5 Разъяснение положений конкурсной документации

6.5.1 В случае направления участником ПРЗ в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запроса о разъяснении положений конкурсной документации, ОПЗ и ОЗД, на основании информации, полученной от СП и Юр.бюро, в течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил в ОПЗ и ОЗД не позднее, чем за 5 дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

6.5.2 Не позднее чем в течении трех дней со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника ПРЗ такое разъяснение должно быть размещено ОПЗ и ОЗД на сайте в сети Интернет с содержанием запроса на разъяснение положений конкурсной документации, без указания участника ПРЗ, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

6.6 Порядок приема заявок на участие в конкурсе

6.6.1 При получении заявки на участие в конкурсе, поданной в форме электронного документа, ОПЗ и ОЗД направляют участнику ПРЗ подтверждение в письменной форме или в форме электронного документа в течение одного рабочего дня со дня получения такой заявки.

6.6.2 Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

6.6.3 ОПЗ и ОЗД обеспечивает целостность конвертов с заявками и конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

ОАО "Завод "Навигатор"	Редакция: 2	Код документа
Руководящий документ «Положение о закупках»	Лист: 16 из 105	РД АВШИ 1.76-2012

6.6.4 Участник ПРЗ, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия Единой комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. В случае получения от участника ПРЗ отзыва заявки в письменной форме, ОПЗ и ОЗД в течение одного дня оформляет служебную записку в адрес ФО о необходимости вернуть денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе участнику ПРЗ, отозвавшему заявку на участие в конкурсе. Возврат денежных средств осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня поступления в ОПЗ и ОЗД уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.

6.6.5 Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе и каждая поданная в форме электронного документа заявка на участие в конкурсе, поступившие в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются ОПЗ и ОЗД в журнале регистрации заявок, форма журнала регистрации заявок приведена в приложении Л. По требованию участника ПРЗ, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, ОПЗ и ОЗД выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения, форма расписки приведена в приложении М.

6.6.6 В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

6.6.7 В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается или открывается доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в конкурсе и указанная заявка рассматривается и оценивается в порядке, установленном в подразделе 6.8 настоящего РД. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, ОПЗ и ОЗД в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе оформляет и направляет участнику ПРЗ, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом договор заключается с участником ПРЗ, подавшим указанную заявку на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Договор может быть заключен только после предоставления обеспечения исполнения договора, в случае, если оно было установлено в конкурсной документации.

6.6.8 В течение двух рабочих дней со дня подписания договора ОПЗ и ОЗД оформляет служебную записку в адрес ФО о возврате участнику ПРЗ денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если такое требование было установлено конкурсной документацией. Денежные средства возвращаются участнику ПРЗ в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

6.6.9 Заключение и контроль исполнения договора осуществляется в соответствии с положениями раздела 12 настоящего РД и СТП АВШИ 7.2.01.

6.7 Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе

6.7.1 Публично в день, во время и в месте, указанных в извещении о проведении конкурса, Единой комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам

ОАО "Завод "Навигатор"	Редакция: 2	Код документа
Руководящий документ «Положение о закупках»	Лист: 17 из 105	РД АВШИ 1.76-2012

на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе осуществляются в один день.

6.7.2 В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, Единая комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе участникам ПРЗ о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

6.7.3 Единой комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, которые поступили в ОПЗ и ОЗД до вскрытия заявок на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

В случае установления факта подачи одним участником ПРЗ двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника ПРЗ не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

6.7.4 Секретарем Единой комиссии при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе следующие сведения:

- наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника ПРЗ, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в конкурсе которого открывается;

- наличие основных сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;

- условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе;

- информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым в соответствии с пунктом 6.7.6 настоящего РД.

6.7.5 Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе ведется секретарем Единой комиссии и подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии и руководителем ОПЗ и ОЗД, непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Форма протокола вскрытия конвертов приведена в приложении Н. Указанный протокол размещается ОПЗ и ОЗД на сайте в сети Интернет не позднее чем через три дня со дня его подписания.

6.7.6 В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

ОАО "Завод "Навигатор"	Редакция: 2	Код документа
Руководящий документ «Положение о закупках»	Лист: 18 из 105	РД АВШИ 1.76-2012

6.7.7 Секретарь Единой комиссии вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Любой участник ПРЗ, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, также вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов и открытия доступа к таким заявкам.

6.7.8 Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе и подаваемых в форме электронных документов заявок на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника ПРЗ, осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам ПРЗ.

В течение двух рабочих дней со дня вскрытия конвертов ОПЗ и ОЗД оформляет служебную записку в адрес ФО о возврате указанным участникам ПРЗ денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае если данное требование было установлено в конкурсной документации. Денежные средства возвращаются участнику ПРЗ в течение пяти рабочих дней со дня со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

6.8 Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

6.8.1 Единая комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников ПРЗ требованиям, установленным конкурсной документацией в соответствии с требованиями настоящего стандарта.

Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 20 дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, если иной срок не установлен в конкурсной документации.

6.8.2 На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Единой комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника ПРЗ и о признании участника ПРЗ, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника ПРЗ к участию в конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется секретарем Единой комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии и руководителем ОПЗ и ОЗД в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Форма протокола приведена в приложении П.

6.8.3 Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается ОПЗ и ОЗД на сайте в сети Интернет не позднее чем через три дня со дня его подписания.

При этом ОПЗ и ОЗД направляет участникам ПРЗ, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанным участниками конкурса, и участникам ПРЗ, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, уведомления о принятых Единой комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

6.8.4 При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник ПРЗ не допускается Единой комиссией к участию в конкурсе в случае:

- не предоставления обязательных документов, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике ПРЗ или о продукции, на поставку которой размещается заказ;
- несоответствия требованиям, приведенным в конкурсной документации;

ОАО "Завод "Навигатор"	Редакция: 2	Код документа
Руководящий документ «Положение о закупках»	Лист: 19 из 105	РД АВШИ 1.76-2012

- непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе в соответствии с конкурсной документацией;

- несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы продукции.

- наличия сведений об участнике ПРЗ в федеральном реестре недобросовестных поставщиков, если такое требование установлено в конкурсной документации.

6.8.5 В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников ПРЗ, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника ПРЗ, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников ПРЗ, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника ПРЗ, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

6.8.6 В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник ПРЗ, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, ОПЗ и ОЗД в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передает такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса.

6.8.7 Договор может быть заключен не ранее чем через 10 дней со дня размещения на сайте в сети Интернет протокола предусмотренного в пункте 6.8.2 настоящего РД, или при проведении закрытого конкурса со дня подписания указанного протокола. При непредставлении ОПЗ и ОЗД таким участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора, в случае, если оно было установлено в конкурсной документации такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения такого участника конкурса от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

6.8.8 В случае размещения заказа путем проведения конкурса в электронной форме, порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (открытия доступа к поданным заявкам), составление протокола вскрытия конвертов, порядок рассмотрения заявок и составления протокола рассмотрения заявок, порядок составления протокола оценки и сопоставления может регламентироваться правилами, установленными на соответствующей электронной торговой площадке с соблюдением требований настоящего РД.

6.9 Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

6.9.1 Единая комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками ПРЗ, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать пяти дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 6.8.2. настоящего РД, если иной срок не указан в

ОАО "Завод "Навигатор"	Редакция: 2	Код документа
Руководящий документ «Положение о закупках»	Лист: 20 из 105	РД АВШИ 1.76-2012

конкурсной документации. При проведении конкурса начальная (максимальная) цена которого превышает пятьдесят миллионов рублей либо конкурса на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ такой срок не может превышать 30 дней со дня подписания указанного протокола, если иной срок не установлен в конкурсной документации.

6.9.2 Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Единой комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

6.9.3 Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, Единая комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в конкурсной документации.

6.9.4 Критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть:

а) цена договора, цена единицы продукции в случае, если при проведении конкурса, извещением о проведении конкурса, конкурсной документацией, предусмотрена начальная (максимальная) цена единицы продукции;

б) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики продукции;

в) качество продукции (товаров, работ, услуг);

г) квалификация участника конкурса;

д) опыт и репутация поставщика;

е) обеспеченность участника конкурса производственными мощностями, технологическим оборудованием, трудовыми, финансовыми и другими ресурсами, необходимыми для производства продукции, поставка которой является предметом договора;

ж) расходы на эксплуатацию продукции;

з) расходы на техническое обслуживание продукции;

и) сроки (периоды) поставки продукции;

к) срок предоставления гарантии качества продукции;

л) объем предоставления гарантий качества продукции;

м) иные критерии, не противоречащие п.п.2 п.1 ст.3 ФЗ-223.

6.9.5 Не допускается использование иных, за исключением предусмотренных в пункте 6.9.4 настоящего РД критериев оценки заявок на участие в конкурсе. При этом значимость критериев б), в), г), д), е) в пункте 6.9.4 не может составлять более 35 процентов, а в случае проведения конкурса на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ, на выполнение аварийно-спасательных работ, на оказание медицинских услуг, образовательных услуг (обучение, воспитание), юридических услуг, финансовых услуг, услуг по проведению экспертизы, услуг по обслуживанию и обеспечению функционирования официального сайта, услуг специализированной организации для осуществления функций по размещению заказа - 45 процентов.

6.9.6 На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Единой комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

ОАО "Завод "Навигатор"	Редакция: 2	Код документа
Руководящий документ «Положение о закупках»	Лист: 21 из 105	РД АВШИ 1.76-2012

6.9.7 Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

6.9.8 Единая комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, по форме, приведенной в приложении Р.

6.9.9 Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии в течение дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе составляется в двух экземплярах, которые передаются в ОПЗ и ОЗД. ОПЗ и ОЗД в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Второй экземпляр протокола остается на хранении в ОПЗ и ОЗД.

6.9.10 Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, размещается на сайте в сети Интернет ОПЗ и ОЗД не позднее чем через три дня со дня его подписания.

6.9.11 Если было установлено требование обеспечения заявок, ОПЗ и ОЗД в течение одного дня со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок оформляет служебную записку в адрес ФО по форме приведенной в приложении И, о необходимости вернуть денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Возврат денежных средств производится в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

Победителю конкурса денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения заявок было установлено конкурсной документацией, возвращаются в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем конкурса или с таким участником конкурса.

6.9.12 Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить ОПЗ и ОЗД в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов конкурса. ОПЗ и ОЗД в течение семи рабочих дней со дня поступления такого запроса обязаны представить участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

6.10 Заключение договора по результатам проведения конкурса

Договор может быть заключен не ранее чем через 10 дней со дня размещения на сайте в сети Интернет протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, а при проведении закрытого конкурса со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. В случае если договор заключается с физическим лицом, за исключением

ОАО "Завод "Навигатор"	Редакция: 2	Код документа
Руководящий документ «Положение о закупках»	Лист: 22 из 105	РД АВШИ 1.76-2012

индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора. Договор может быть заключен только после предоставления обеспечения исполнения договора, в случае, если оно было установлено в конкурсной документации.

Заключение и контроль исполнения договора осуществляется в соответствии с положениями раздела 12 настоящего РД и СТП АВШИ 7.2.01.

В случае, если при проведении конкурса это предусмотрено документацией о закупке, заказчик по согласованию с поставщиком, исполнителем, подрядчиком в ходе исполнения договора, вправе изменить не более чем на десять процентов предусмотренный договором объем таких товаров, работ, услуг при изменении потребности в таких товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, услуг, не предусмотренных договором, но связанных с такими работами, услугами, предусмотренными договором. При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг, заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, но не более чем на десять процентов такой цены договора, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг заказчик в обязательном порядке изменить цену договора указанным образом. Цена единицы дополнительно поставляемого товара и цена единицы товара при сокращении потребности в поставке части такого товара должны определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара.

6.11 Последствия признания конкурса несостоявшимся

6.11.1 В случаях если конкурс признан несостоявшимся или договор не заключен с единственным участником конкурса, который подал единственную заявку на участие в конкурсе, ОПЗ и ОЗД в течение одного рабочего дня уведомляет об этом СП.

6.11.2 В течение трех рабочих дней с момента получения уведомления от ОПЗ и ОЗД о том, что конкурс не состоялся и договор с единственным участником не заключен, СП направляет ОПЗ и ОЗД повторную заявку на продукцию с измененными условиями.

6.11.3 ОПЗ и ОЗД может принять решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом договор должен быть заключен с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных конкурсной документацией, цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса или приглашении принять участие в закрытом конкурсе. В этом случае, такой договор должен быть заключен на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе, которой присвоен первый номер, и конкурсной документации, и цена заключенного договора не должна превышать цену договора, указанную в такой заявке.

7 Размещение заказа путем проведения аукциона

7.1 Аукцион на право заключить договор

7.1.1 Под аукционом на право заключить договор понимается ПРЗ, при которой Единая комиссия по размещению заказа определяет победителя аукциона, предложившего наиболее низкую цену договора путем проведения торгов по снижению начальной (максимальной) стоимости договора на закупку продукции, по правилам и в порядке, установленном в документации об аукционе.

7.1.2 Аукцион может быть открытым или закрытым.

7.1.3 ОПЗ и ОЗД может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе. При наличии такого

ОАО "Завод "Навигатор"	Редакция: 2	Код документа
Руководящий документ «Положение о закупках»	Лист: 23 из 105	РД АВШИ 1.76-2012

требования размер обеспечения заявки устанавливается равным 3 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Требование обеспечения заявки на участие в аукционе в равной мере распространяется на всех участников ПРЗ и указывается в документации об аукционе.

7.1.4 Закупка товаров, работ, услуг, которые соответственно производятся, выполняются, оказываются не по конкретным заявкам заказчика, для которых есть функционирующий рынок и сравнивать которые можно только по их ценам, осуществляется путем проведения аукциона. Перечни товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется способом проведения аукциона, устанавливаются Правительством РФ.

7.2 Извещение о проведении аукциона

7.2.1 Извещение о проведении аукциона размещается ОПЗ и ОЗД на сайте в сети Интернет не менее чем за 20 дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, по форме, приведенной в приложении С.

7.2.2 В случае необходимости ОПЗ и ОЗД вносит изменения в извещение о проведении аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Такие изменения размещаются ОПЗ и ОЗД на сайте в сети Интернет не позднее чем в течении трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, в порядке, установленном для размещения на сайте в сети Интернет извещений о проведении аукциона. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на сайте в сети Интернет изменений, внесенных в извещение о проведении аукциона, до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

7.2.3 В случае необходимости, ОПЗ и ОЗД вправе не менее чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе принять решение об отказе от проведения аукциона. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается ОПЗ и ОЗД в порядке, установленном для размещения на сайте в сети Интернет извещения о проведении аукциона. Одновременно с направлением извещения ОПЗ и ОЗД направляют соответствующие уведомления всем участникам ПРЗ, подавшим заявки на участие в аукционе. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки ОПЗ и ОЗД в течение одного дня оформляет служебную записку в адрес ФО о необходимости вернуть денежные средства участникам ПРЗ, внесенные в качестве обеспечения таких заявок.

7.3 Документация об аукционе

7.3.1 Документация об аукционе разрабатывается ОПЗ и ОЗД не позднее 10 дней до даты размещения в сети Интернет извещения о проведении аукциона.

7.3.2 Документация об аукционе должна содержать требования, установленные СП в заявке на закупку продукции в виде Технического задания по количеству, качеству, техническим характеристикам продукции, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) продукции, к размерам, упаковке, отгрузке продукции, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемой продукции потребностям СП и пр., согласно приложению Т.

7.3.3 Подготовленную документацию ОПЗ и ОЗД направляет на согласование в Юр.бюро и СП. Юр.бюро и СП обязаны согласовать документацию не более чем за два рабочих дня.

7.3.4 Согласованная документация должна пройти экспертизу на право открытого опубликования и должна быть утверждена главным инженером или заместителем генерального директора, курирующим СП, не позднее 5 дней до даты размещения в сети Интернет извещения о проведении аукциона.

7.3.5 Требования к документации об аукционе приведены в приложении Т.

ОАО "Завод "Навигатор"	Редакция: 2	Код документа
Руководящий документ «Положение о закупках»	Лист: 24 из 105	РД АВШИ 1.76-2012

7.3.6 Не допускается включать в аукционную документацию (в том числе и в форме требований к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требований к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара) требования к производителю товара, к участнику закупки (в том числе требования к квалификации закупки, включая наличие у участника закупки опыта работы), а также требования к его деловой репутации, требования о наличии у участника закупки производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, необходимых для производства товара, поставка которого является предметом договора, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, за исключением случаев, если возможность установления таких требований к участнику закупки предусмотрена действующим законодательством РФ.

7.3.7 Аукционная документация не должна содержать указание на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, а также требования к товару, информации, работам, услугам, если такие требования влекут за собой ограничение количества участников закупки. Аукционная документация может содержать указание на товарные знаки в случае, если при выполнении работ, оказании услуг предполагается использовать товары, поставка которых не является предметом договора. В случае, если в аукционной документации содержится указание на товарные знаки в отношении товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, в конкурсной документации также должно содержаться указание на товарный знак в отношении товара российского происхождения (при наличии информации о товаре российского происхождения, являющемся эквивалентом товара, происходящего из иностранного государства или группы иностранных государств). При указании в аукционной документации на товарные знаки они должны сопровождаться словами "или эквивалент", за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком, а также случаев закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование.

7.3.8 Документация об аукционе предоставляется в порядке, аналогичном порядку предоставления конкурсной документации, установленном в подразделе 6.4. настоящего РД.

7.4 Порядок представления и разъяснений положений документации об аукционе

7.4.1 ОПЗ и ОЗД размещает документацию об аукционе на сайте в сети Интернет одновременно с размещением извещения об аукционе.

7.4.2 В случае направления участником ПРЗ в письменной форме, в том числе в форме электронного документа запроса о разъяснении положений документации об аукционе, ОПЗ и ОЗД в течении двух рабочих дней направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе на основании информации, полученной от СП и Юр.бюро, если указанный запрос поступил в ОПЗ и ОЗД не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

7.4.3 Не позднее, чем в течении трех дней со дня направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу участника ПРЗ такое разъяснение должно быть размещено ОПЗ и ОЗД на сайте в сети Интернет с содержанием запроса на разъяснение положений документации об аукционе, без указания участника ПРЗ, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

ОАО "Завод "Навигатор"	Редакция: 2	Код документа
Руководящий документ «Положение о закупках»	Лист: 25 из 105	РД АВШИ 1.76-2012

7.5 Порядок подачи заявок на участие в аукционе

7.5.1 Для участия в аукционе участник ПРЗ подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе.

7.5.2 Участник ПРЗ подает заявку на участие в аукционе в письменной форме или в форме электронного документа. Заявка в письменной форме подается лично участником ПРЗ, а так же посредством почты или курьерской службы.

7.5.3 При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, ОПЗ и ОЗД направляет участнику ПРЗ подтверждение в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня со дня получения такой заявки.

7.5.4 Участник ПРЗ вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

7.5.5 Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанного в извещении о проведении аукциона.

7.5.6 Участник ПРЗ, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В этом случае, ОПЗ и ОЗД в течение одного дня со дня поступления в ОПЗ и ОЗД уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе оформляет служебную записку о необходимости вернуть денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, указанному участнику ПРЗ, если такое требование было установлено в документации об аукционе.

7.5.7 Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в документации об аукционе, регистрируется ОПЗ и ОЗД. По требованию участника ПРЗ, подавшего заявку на участие в аукционе, ОПЗ и ОЗД выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

7.5.8 Заявки, полученные после окончания срока приема заявок на участие в аукционе, указанного в документации об аукционе, не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам ПРЗ, подавшим такие заявки.

7.5.9 В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

7.5.10 В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном в 6.6.7. В случае если указанная заявка соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, ОПЗ и ОЗД в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в аукционе обязан передать участнику ПРЗ, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, проект договора, прилагаемого к документации об аукционе. Договор может быть заключен только после предоставления обеспечения исполнения договора, в случае, если оно было установлено в документации об аукционе.

7.5.11 Заключение и контроль исполнения договора осуществляется в соответствии с положениями раздела 12 настоящего РД и СТП АВШИ 7.2.01.

7.6 Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

7.6.1 Единая комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе.

ОАО "Завод "Навигатор"	Редакция: 2	Код документа
Руководящий документ «Положение о закупках»	Лист: 26 из 105	РД АВШИ 1.76-2012

7.6.2 Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десять дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

7.6.3 В случае установления факта подачи одним участником ПРЗ двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника ПРЗ, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

7.6.4 На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется секретарем Единой комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии и руководителем ОПЗ и ОЗД в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Форма протокола приведена в приложении У.

7.6.5 Протокол рассмотрения заявок не позднее чем через три дня со дня подписания размещается ОПЗ и ОЗД на сайте в сети Интернет. Участникам ПРЗ, подавшим заявки на участие в аукционе и признанным участниками аукциона, и участникам ПРЗ, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе, ОПЗ и ОЗД направляет уведомления о принятых Единой комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

7.6.6 При рассмотрении заявок на участие в аукционе участник ПРЗ не допускается Единой комиссией к участию в аукционе в случаях, предусмотренных в пункте 6.8.4 настоящего РД.

7.6.7 В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников ПРЗ, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного участника ПРЗ, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

7.6.8 В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников ПРЗ, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника ПРЗ, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

7.6.9 В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один участник ПРЗ, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, ОПЗ и ОЗД в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе обязан передать такому участнику аукциона проект договора, прилагаемого к документации об аукционе. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с указанным участником аукциона и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

7.6.11 Договор может быть заключен не ранее чем через 10 дней со дня размещения на сайте в сети Интернет протокола рассмотрения аукциона. При непредставлении в ОПЗ и ОЗД таким участником аукциона в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора, в случае, если оно было установлено в документации об аукционе, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения такого участника аукциона от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, если такое требование было установлено в документации об аукционе, не возвращаются.

ОАО "Завод "Навигатор"	Редакция: 2	Код документа
Руководящий документ «Положение о закупках»	Лист: 27 из 105	РД АВШИ 1.76-2012

7.7 Порядок проведения аукциона

7.7.1 В аукционе могут участвовать только участники ПРЗ, признанные Единой комиссией на основании протокола рассмотрения заявок участниками аукциона. ОПЗ и ОЗД обеспечивает участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

7.7.2 Аукцион проводится ОПЗ и ОЗД в присутствии членов Единой комиссии, участников аукциона или их представителей.

7.7.3 Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

7.7.4 "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае, если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

7.7.5 Аукционист выбирается из числа членов Единой комиссии путем голосования членов Единой комиссии большинством голосов или назначается приказом генерального директора Общества.

7.7.6 Аукцион проводится в следующем порядке:

а) Единая комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам Единая комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее по тексту - карточки);

б) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота), "шага аукциона", наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион;

в) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном пунктом 7.7.4 настоящего РД поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

г) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, сниженную в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном пунктом 7.7.4 настоящего РД и "шаг аукциона", в соответствии с которым снижается цена;

д) аукцион считается окончанным, если после трехкратного объявления аукционистом цены договора, на последнем шаге аукциона составляющем 0,5 процента от начальной максимальной цены договора, ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (аукциона по лоту), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

7.7.7 Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

ОАО "Завод "Навигатор"	Редакция: 2	Код документа
Руководящий документ «Положение о закупках»	Лист: 28 из 105	РД АВШИ 1.76-2012

7.7.8 При проведении аукциона секретарь Единой комиссии осуществляет аудиозапись аукциона и ведет протокол аукциона, форма которого приведена в приложении Ф.

7.7.9 Протокол аукциона подписывается руководителем ОПЗ и ОЗД и всеми присутствующими членами Единой комиссии. Протокол составляется в двух экземплярах и передается в ОПЗ и ОЗД. ОПЗ и ОЗД в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к документации об аукционе.

7.7.10 ОПЗ и ОЗД размещает на сайте в сети Интернет протокол аукциона не позднее чем через три дня со дня его подписания.

7.7.11 Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись аукциона.

7.7.12 Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить в ОПЗ и ОЗД в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. ОПЗ и ОЗД в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса в письменной форме или в форме электронного документа представляет такому участнику аукциона соответствующие разъяснения.

7.7.13 В случае если в аукционе участвовал один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен согласно пунктом 7.7.4 настоящего РД до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

7.7.14 В случае, если к участию в аукционе был допущен один участник или в аукционе участвовал один участник, ОПЗ и ОЗД в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 7.7.8 настоящего РД передает единственному участнику аукциона для подписания проект договора, составленный на условиях, предусмотренных документацией об аукционе и приложенного к ней проекта договора, и на основании данных, указанных в заявке участника аукциона, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или иной согласованной с указанным участником аукциона цене договора, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цене лота). В случае, если проект договора был передан такому участнику, а участник не представил в ОПЗ и ОЗД в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанный с его стороны договор, а также обеспечения исполнения договора, в случае, если оно было установлено в документации об аукционе, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

7.7.15 Если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, ОПЗ и ОЗД в течение одного дня со дня подписания протокола аукциона оформляет служебную записку в адрес ФО о необходимости вернуть денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе. ФО в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола аукциона обязаны возвратить внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями аукциона, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене

ОАО "Завод "Навигатор"	Редакция: 2	Код документа
Руководящий документ «Положение о закупках»	Лист: 29 из 105	РД АВШИ 1.76-2012

договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращаются такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней со дня подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае, если один участник ПРЗ является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона денежные средства, внесенные таким участником в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе возвращаются победителю аукциона в течении пяти дней с момента подписания им договора.

7.7.16 Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудиозапись аукциона хранится в ОПЗ и ОЗД не менее чем три года.

7.8 Заключение договора по результатам аукциона

7.8.1 Договор может быть заключен не ранее чем через 10 дней со дня размещения на сайте в сети Интернет протокола аукциона, а при проведении закрытого аукциона - со дня подписания протокола аукциона.

7.8.2 Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведение аукциона и документации об аукционе, заявке участника аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения договора с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником. Договор может быть заключен только после предоставления обеспечения исполнения договора, в случае, если оно было установлено в документации об аукционе.

7.8.3 Заключение и контроль исполнения договора осуществляется в соответствии с положениями раздела 12 настоящего РД и СТП АВШИ 7.2.01.

7.9 Последствия признания аукциона несостоявшимся

7.9.1 В случаях, если аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником аукциона, который подал единственную заявку на участие в аукционе, ОПЗ и ОЗД в течение одного рабочего дня уведомляет об этом СП.

7.9.2 В течение трех рабочих дней с момента получения уведомления от ОПЗ и ОЗД о том, что аукцион не состоялся и договор с единственным участником не заключен, СП направляет ОПЗ и ОЗД повторную заявку на продукцию с измененными условиями.

7.9.3 ОПЗ и ОЗД может принять решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом договор должен быть заключен с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных аукционной документацией, цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого аукциона или приглашении принять участие в закрытом аукционе. В этом случае, такой договор должен быть заключен на условиях, указанных в заявке на участие в аукционе, которой присвоен первый номер, и аукционной документации, и цена заключенного договора не должна превышать цену договора, указанную в такой заявке.

8 Размещение заказа путем проведения аукциона в электронной форме

8.1 Аукцион в электронной форме на право заключить договор

8.1.1 Под аукционом в электронной форме на право заключить договор понимается аукцион, проведение которого обеспечивается оператором электронной торговой площадки в порядке, установленном настоящим разделом.

ОАО "Завод "Навигатор"	Редакция: 2	Код документа
Руководящий документ «Положение о закупках»	Лист: 30 из 105	РД АВШИ 1.76-2012

8.1.2 Для участия в аукционе ОПЗ и ОЗД устанавливает требование обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме. Размер обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме составляет 3 (три) процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Данное требование обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме, в равной мере распространяется на всех участников ПРЗ и указывается в документации об аукционе в электронной форме.

8.1.3 В случае если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся и договор не заключен с участником ПРЗ, который подал единственную заявку на участие в аукционе в электронной форме или который признан единственным участником аукциона в электронной форме (при наличии таких участников), применяются процедуры, предусмотренные в подразделе 7.9 настоящего РД.

8.2 Извещение о проведении аукциона в электронной форме

8.2.1 Извещение о проведении аукциона в электронной форме размещается ОПЗ и ОЗД на сайте в сети Интернет в порядке, установленном настоящим стандартом, не менее чем за 20 дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, по форме приведенной в приложении С.

8.2.2 В случае необходимости внесения изменений в извещение о проведении аукциона в электронной форме ОПЗ и ОЗД размещает указанные изменения на сайте в сети Интернет не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на сайте в сети Интернет внесенных изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме этот срок составлял не менее чем пятнадцать дней, или, если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) не превышает три миллиона рублей, не менее чем семь дней.

8.2.3 В случае необходимости, ОПЗ и ОЗД не позднее чем за 5 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме вправе принять решение об отказе от проведения аукциона в электронной форме. Извещение об отмене аукциона в электронной форме ОПЗ и ОЗД размещает на сайте в сети Интернет в порядке предусмотренном для размещения извещения о проведении аукциона в электронной форме.

8.3 Документация об аукционе в электронной форме

8.3.1 Документация об аукционе в электронной форме разрабатывается ОПЗ и ОЗД не позднее 10 дней до даты размещения в сети Интернет извещения о проведении аукциона в электронной форме.

8.3.2 Документация об аукционе должна содержать требования, установленные СП в заявке на закупку продукции в виде по количеству, качеству, техническим характеристикам продукции, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) продукции, к размерам, упаковке, отгрузке продукции, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемой продукции потребностям СП.

8.3.3 Требования к документации об аукционе приведены в приложении Т.

8.3.4 Подготовленную документацию ОПЗ и ОЗД направляет на согласование в Юр.бюро и СП. Юр.бюро и СП обязаны согласовать документацию не более чем за два рабочих дня.

8.3.5 Согласованная документация должна пройти экспертизу на право открытого опубликования и должна быть утверждена главным инженером или заместителем генерального директора, курирующим СП, не позднее 5 дней до даты размещения в сети Интернет извещения о проведении аукциона в электронной форме.

ОАО "Завод "Навигатор"	Редакция: 2	Код документа
Руководящий документ «Положение о закупках»	Лист: 31 из 105	РД АВШИ 1.76-2012

8.4 Порядок представления документации об аукционе в электронной форме, разъяснение положений документации об аукционе в электронной форме и внесение в нее изменений

8.4.1 При проведении аукциона в электронной форме ОПЗ и ОЗД, размещает документацию об аукционе в электронной форме одновременно с размещением извещения о проведении аукциона в электронной форме на сайте в сети Интернет.

8.4.2 Любой участник ПРЗ вправе направить на адрес оператора электронной торговой площадки, на котором планируется проведение аукциона в электронной форме, запрос о разъяснении положений документации. В течение суток с момента поступления указанного запроса оператор электронной торговой площадки направляет его в ОПЗ и ОЗД.

8.4.3 В течение трех дней со дня поступления от оператора электронной торговой площадки указанного в пункте 8.4.2 настоящего РД запроса ОПЗ и ОЗД размещает разъяснение положений документации об аукционе в электронной форме с указанием предмета запроса, но без указания участника ПРЗ, от которого поступил запрос, на сайте в сети Интернет и при условии, что указанный запрос поступил в ОПЗ и ОЗД не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

8.5 Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме

8.5.1 Для участия в аукционе в электронной форме участник ПРЗ подает заявку на участие в срок, который установлен документацией об аукционе в электронной форме.

8.5.2 Участник ПРЗ вправе подать заявку на участие в аукционе в электронной форме в любой момент с момента размещения на сайте в сети Интернет извещения о проведении аукциона в электронной форме до предусмотренных документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

8.5.3 Заявка на участие в аукционе в электронной форме направляется участником ПРЗ оператору электронной торговой площадки в форме электронного документа.

8.5.4 Не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, оператор электронной торговой площадки направляет в ОПЗ и ОЗД заявки на участие в аукционе в электронной форме.

8.5.5 Участник ПРЗ, подавший заявку на участие в аукционе в электронной форме, вправе отозвать заявку на участие не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной торговой площадки.

8.5.6 В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся.

8.5.7 В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка единственным участником ПРЗ, оператор электронной торговой площадки направляет заявку в ОПЗ и ОЗД. В случае, если заявка соответствует требованиям, предусмотренным документацией об аукционе в электронной форме, ОПЗ и ОЗД в течение четырех дней со дня принятия решения о соответствии заявки требованиям, предусмотренным документацией об аукционе в электронной форме, направляет через оператора электронной торговой площадки единственному участнику ПРЗ проект договора, прилагаемый к документации об аукционе в электронной форме, без подписи со стороны Общества.

8.5.8 Заключение договора с участником ПРЗ, подавшим единственную заявку на участие аукционе в электронной форме, осуществляется в соответствии с пунктом 7.6.9 настоящего РД. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе в электронной форме, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме, или по

ОАО "Завод "Навигатор"	Редакция: 2	Код документа
Руководящий документ «Положение о закупках»	Лист: 32 из 105	РД АВШИ 1.76-2012

цене договора, согласованной с подавшим заявку участником ПРЗ и не превышающей начальной (максимальной) цены договора. Договор может быть заключен не ранее, чем через 10 дней со дня размещения на сайте в сети Интернет протокола аукциона в электронной форме о признании аукциона несостоявшимся. Договор может быть заключен только после предоставления обеспечения исполнения договора, в случае, если оно было установлено в документации об аукционе в электронной форме.

8.5.9 Заключение и контроль исполнения договора осуществляется в соответствии с положениями раздела 12 настоящего РД и СТП АВШИ 7.2.01.

8.6 Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме

8.6.1 Единая комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе в электронной форме на соответствие требованиям, установленным настоящим стандартом и документацией об аукционе в электронной форме.

8.6.2 Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме не может превышать десять дней со дня окончания подачи заявок на участие в нем.

8.6.3 В случае установления факта подачи одним участником ПРЗ двух и более заявок на участие в аукционе в электронной форме в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе в электронной форме такого участника ПРЗ, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются.

8.6.4 Заявка на участие в аукционе в электронной форме признается не соответствующей требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме, в случае:

1) непредставления, отсутствия документов или их несоответствия требованиям документации об аукционе в электронной форме, а также наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике ПРЗ, определяется на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме;

2) несоответствия участника ПРЗ требованиям, приведенным в документации об аукционе;

3) наличия сведений об участнике ПРЗ в федеральном реестре недобросовестных поставщиков, если такое требование установлено в документации об аукционе в электронной форме.

8.6.5 Принятие решения о несоответствии заявки на участие в аукционе в электронной форме требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме, по основаниям, не предусмотренным пунктом 8.6.4 настоящим РД, не допускается.

8.6.6 На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме оформляется протокол, который ведется Единой комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии и руководителем ОПЗ и ОЗД в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме. Форма протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме приведена в приложении X.

8.6.7 Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме ОПЗ и ОЗД направляет оператору электронной торговой площадки.

8.6.8 В течение одного часа с момента поступления, указанного в пункте 8.6.6 настоящего РД протокола, оператор электронной торговой площадки обязан направить участникам ПРЗ, подавшим заявки на участие в аукционе в электронной форме, уведомление о принятом решении в отношении поданных ими заявок.

8.6.9 В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме принято решение об отказе в допуске к участию всех участников ПРЗ, подавших заявки на участие в аукционе в электронной форме, или о

ОАО "Завод "Навигатор"	Редакция: 2	Код документа
Руководящий документ «Положение о закупках»	Лист: 33 из 105	РД АВШИ 1.76-2012

признании только одного участника ПРЗ, подавшего заявку на участие в аукционе в электронной форме, участником аукциона в электронной форме, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся.

8.6.10 В случае, если принято решение о признании только одного участника ПРЗ, подавшего заявку на участие в аукционе в электронной форме, участником аукциона в электронной форме, в течение четырех дней со дня принятия такого решения ОПЗ и ОЗД, направляет такому участнику через оператора электронной торговой площадки проект договора, прилагаемого к документации об аукционе в электронной форме, без подписи договора со стороны Общества. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе в электронной форме, по цене договора, согласованной с таким участником ПРЗ и не превышающей начальной (максимальной) цены договора. Договор может быть заключен только после предоставления обеспечения исполнения договора, в случае, если оно было установлено в документации об аукционе в электронной форме.

8.6.11 Заключение и контроль исполнения договора осуществляется в соответствии с положениями раздела 12 настоящего РД и СТП АВШИ 7.2.01.

8.7 Порядок проведения аукциона в электронной форме

8.7.1 В аукционе в электронной форме могут принимать участие только участники ПРЗ, признанные участниками аукциона в электронной форме.

8.7.2 Аукцион в электронной форме проводится на электронной торговой площадке в день и время, указанные в извещении о его проведении.

8.7.3 Днем проведения аукциона в электронной форме является рабочий день, следующий после истечения двух дней со дня окончания срока рассмотрения заявок на участие в нем.

8.7.4 Аукцион в электронной форме проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме, на "шаг аукциона".

8.7.5 "Шаг аукциона" устанавливается от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

8.7.6 При проведении аукциона в электронной форме участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину "шага аукциона".

8.7.7 При проведении аукциона в электронной форме любой участник также вправе подать предложение о цене договора при условии соблюдения требований, предусмотренных в пункте 8.7.8 настоящего РД.

8.7.8 При проведении аукциона в электронной форме участники подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

а) участник аукциона в электронной форме не вправе подавать предложение о цене договора, равное предложению или большее чем предложение о цене договора, которые поданы таким участником ранее, а также предложение о цене договора, равное нулю;

б) участник аукциона в электронной форме не вправе подавать предложение о цене договора ниже чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

в) участник не вправе подавать предложение о цене договора ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если такое предложение о цене договора подано этим же участником аукциона в электронной форме.

8.7.9 От начала проведения аукциона в электронной форме до истечения срока подачи предложений о цене договора должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора в соответствии с пунктом 8.7.10 настоящего РД.

ОАО "Завод "Навигатор"	Редакция: 2	Код документа
Руководящий документ «Положение о закупках»	Лист: 34 из 105	РД АВШИ 1.76-2012

8.7.10 При проведении аукциона в электронной форме устанавливается время приема предложений участников аукциона в электронной форме о цене договора, составляющее десять минут от начала проведения аукциона в электронной форме до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также десять минут после поступления последнего предложения о цене договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, аукцион в электронной форме автоматически, при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

8.7.11 Оператор электронной торговой площадки обязан обеспечивать при проведении аукциона в электронной форме конфиденциальность данных об участниках аукциона в электронной форме.

8.7.12 Во время проведения аукциона в электронной форме оператор электронной торговой площадки обязан отклонить предложение о цене договора в момент его поступления, если оно не соответствует требованиям, предусмотренным в пункте 8.7.8 настоящего РД.

8.7.13 Отклонение оператором электронной торговой площадки предложений о цене договора по основаниям, не предусмотренным в пункте 8.7.8 настоящего РД, не допускается.

8.7.14 Участник аукциона в электронной форме, который предложил наиболее низкую цену договора и заявка на участие в аукционе, в электронной форме которого соответствует требованиям документации об аукционе в электронной форме, признается победителем аукциона в электронной форме.

8.7.15 Результаты проведения аукциона в электронной форме оформляются протоколом, который формируется автоматически на электронной торговой площадке.

8.7.16 Протокол проведения аукциона в электронной форме размещается оператором электронной торговой площадки на электронной торговой площадке в течение 30 минут после окончания проведения аукциона в электронной форме.

В этом протоколе указываются:

- а) адрес электронной торговой площадки;
- б) дата, время начала и окончания аукциона в электронной форме;
- в) начальная (максимальная) цена договора;
- г) наименование, место нахождения (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физических лиц) победителя аукциона в электронной форме и участника, который сделал предложение о цене договора, равной цене, предложенной победителем аукциона в электронной форме, или предпоследнее предложение о цене договора;

д) все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками аукциона в электронной форме и ранжированные по мере убывания с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в аукционе в электронной форме, которые поданы участниками аукциона в электронной форме, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

8.7.17 В течение одного часа после окончания аукциона в электронной форме, оператор электронной торговой площадки обязан направить в ОПЗ и ОЗД протокол, указанный в пункте 8.7.15 настоящего РД.

8.7.18 Протокол проведения открытого аукциона подписывается руководителем ОПЗ и ОЗД и всеми присутствующими членами Единой комиссии. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается в ОПЗ и ОЗД.

8.7.19 На основании протокола проведения открытого аукциона в электронной форме Единая комиссия рассматривает вторые части заявок. Срок рассмотрения вторых частей заявок не может превышать 6 дней со дня размещения на электронной площадке протокола проведения аукциона в электронной форме. По результатам рассмотрения

ОАО "Завод "Навигатор"	Редакция: 2	Код документа
Руководящий документ «Положение о закупках»	Лист: 35 из 105	РД АВШИ 1.76-2012

вторых частей заявок оформляется протокол подведения итогов открытого аукциона в электронной форме. Протокол подписывается всеми членами Единой комиссии и размещается на электронной площадке в течение дня следующего за днем подписания данного протокола.

8.7.20 В случае, если в течение десяти минут после начала проведения аукциона в электронной форме ни один из участников не подал предложение о цене договора в соответствии с пунктом 8.7.6 настоящего РД, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся. В течение 30 минут после окончания указанного времени оператор электронной торговой площадки размещает на электронной площадке протокол о признании открытого аукциона несостоявшимся и направляет его ОПЗ и ОЗД. В этом протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания аукциона в электронной форме, начальная (максимальная) цена договора.

8.7.21 Любой участник аукциона в электронной форме после размещения на сайте в сети Интернет указанного в пункте 8.7.15 настоящего РД протокола вправе направить оператору электронной торговой площадки запрос о разъяснении результатов аукциона в электронной форме. Оператор электронной торговой площадки в течение трех рабочих дней со дня поступления данного запроса обязан предоставить такому участнику соответствующие разъяснения.

8.7.22 Оператор электронной торговой площадки обязан обеспечить непрерывность проведения аукциона в электронной форме, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для проведения аукциона, равный доступ участников к участию в нем, а также выполнение действий, предусмотренных настоящей статьей, независимо от времени окончания аукциона в электронной форме.

8.8 Заключение договора по результатам аукциона в электронной форме

8.8.1 ОПЗ и ОЗД в течение пяти дней со дня размещения на электронной торговой площадке протокола подведения итогов аукциона направляет оператору электронной торговой площадки, без подписи со стороны Общества, проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона в электронной форме, с которым заключается договор, сведений о продукции, указанных в заявке на участие в аукционе в электронной форме такого участника, в проект договора, прилагаемого к документации об аукционе в электронной форме.

8.8.2 В течение одного часа с момента получения проекта договора оператор электронной торговой площадки направляет проект договора без электронной цифровой подписи лица, имеющего право действовать от имени Общества, победителю аукциона в электронной форме, с которым заключается договор.

8.8.3 В течение пяти дней со дня получения проекта договора победитель аукциона в электронной форме направляет оператору электронной торговой площадки проект договора, подписанный электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя аукциона в электронной форме, а также подписанный электронной цифровой подписью указанного лица документ об обеспечении исполнения договора в случае, если ОПЗ и ОЗД было установлено требование обеспечения исполнения договора или протокол разногласий.

8.8.4 Договор может быть заключен не ранее, чем через 10 дней со дня размещения на сайте в сети Интернет протокола подведения итогов открытого аукциона в электронной форме.

8.8.5 В случае если победитель аукциона в электронной форме в срок, указанный в извещении о проведении аукциона в электронной форме, не представил оператору электронной торговой площадки подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель аукциона в электронной форме признается уклонившимся от заключения договора.

ОАО "Завод "Навигатор"	Редакция: 2	Код документа
Руководящий документ «Положение о закупках»	Лист: 36 из 105	РД АВШИ 1.76-2012

8.8.6 В случае если победитель аукциона в электронной форме признан уклонившимся от заключения договора, ОПЗ и ОЗД направляет проект договора через оператора электронной торговой площадки без подписи со стороны Общества, участнику аукциона в электронной форме, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора перед победителем аукциона в электронной форме. Проект договора направляется в течение пяти дней с момента признания победителя аукциона уклонившимся от заключения договора.

8.8.7 Договор заключается с учетом требований, указанных в извещении о проведении аукциона в электронной форме, по цене, предложенной победителем аукциона в электронной форме или участником, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, перед победителем аукциона в электронной форме, и с которым заключается договор в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора.

8.8.8 Заключение и контроль исполнения договора осуществляется в соответствии с положениями раздела 12 настоящего РД и СТП АВШИ 7.2.01.

8.9 Последствия признания аукциона в электронной форме несостоявшимся

8.9.1 В случаях, если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся и договор не заключен, ОПЗ и ОЗД в течение одного рабочего дня уведомляет об этом СП.

8.9.2 В течение трех рабочих дней с момента получения уведомления от ОПЗ и ОЗД о том, что аукцион в электронной форме не состоялся и договор не заключен, СП направляет КС повторную заявку на продукцию с измененными условиями.

8.9.3 ОПЗ и ОЗД может принять решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом договор должен быть заключен с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных аукционной документацией, цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме или приглашении принять участие в закрытом аукционе. В этом случае, такой договор должен быть заключен на условиях, указанных в заявке на участие в аукционе в электронной форме и цена заключенного договора не должна превышать цену договора, указанную в такой заявке.

9 Размещение заказа путем проведения запроса котировок

9.1 Запрос котировок

Под запросом котировок понимается способ размещения заказа, при котором информация о потребностях в продукции для нужд СП сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на сайте в сети Интернет извещения о проведении запроса котировок и победителем в проведении запроса котировок признается участник ПРЗ, предложивший наиболее низкую цену договора.

9.2 Порядок проведения запроса котировок

9.2.1 Извещение о проведении запроса котировок разрабатывается ОПЗ и ОЗД не позднее 5 дней до даты размещения в сети Интернет извещения о проведении запроса котировок и утверждается главным инженером или заместителем генерального директора, курирующим СП, не позднее 2 дней до даты размещения в сети Интернет извещения о проведении запроса котировок.

9.2.2 ОПЗ и ОЗД размещает на сайте в сети Интернет извещение о проведении запроса котировок и проект договора, заключаемого по результатам проведения такого запроса, не менее чем за семь рабочих дней до дня истечения срока представления котировочных заявок.

9.2.3 Извещение о запросе котировок должно содержать следующие сведения:

ОАО "Завод "Навигатор"	Редакция: 2	Код документа
Руководящий документ «Положение о закупках»	Лист: 37 из 105	РД АВШИ 1.76-2012

1) наименование заказчика, его почтовый адрес, адрес электронной почты заказчика (при его наличии);

2) источник финансирования заказа;

3) форма котировочной заявки, в том числе подаваемой в форме электронного документа;

4) наименование, характеристики и количество поставляемой продукции. При этом должны быть указаны требования, установленные заказчиком к качеству, техническим характеристикам продукции, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) продукции, требования к размерам, упаковке, отгрузке продукции и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемой продукции потребностям заказчика;

4.1) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества продукции, к обслуживанию продукции, к расходам на эксплуатацию продукции, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание продукции. Указанные требования устанавливаются заказчиком при необходимости, за исключением случаев размещения заказов на поставки машин и оборудования. В случае размещения заказов на поставки машин и оборудования заказчик устанавливает требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества продукции, к гарантийному обслуживанию продукции, к расходам на обслуживание продукции в гарантийный срок, а также к осуществлению монтажа и наладки продукции в случае, если это предусмотрено технической документацией на продукцию. В случае размещения заказов на поставки новых машин и оборудования заказчик устанавливает требования о предоставлении гарантии производителя данной продукции и к сроку действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с продукцией. Дополнительно в случае размещения заказов на поставки новых машин и оборудования заказчик устанавливает требования о предоставлении гарантии поставщика на данную продукцию и к сроку действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с продукцией и срок действия такой гарантии должен быть не менее, чем срок действия гарантии производителя данной продукции;

5) место доставки поставляемой продукции;

6) сроки поставки продукции;

7) сведения о включенных (не включенных) в цену продукции расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;

8) максимальная цена договора и обоснование максимальной цены договора;

9) место подачи котировочных заявок, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи котировочных заявок;

10) срок и условия оплаты поставки продукции;

11) срок подписания победителем в проведении запроса котировок договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок;

Форма извещения о проведении запроса котировок приведена в приложении Ц.

9.2.4 ОПЗ и ОЗД одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок направляет запрос котировок лицам, осуществляющим поставку продукции, предусмотренной извещением о проведении запроса котировок.

9.2.5 Запрос котировок может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

9.3 Порядок подачи котировочных заявок

9.3.1 Любой участник ПРЗ, в том числе участник ПРЗ, которому не направлялся запрос котировок, вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

ОАО "Завод "Навигатор"	Редакция: 2	Код документа
Руководящий документ «Положение о закупках»	Лист: 38 из 105	РД АВШИ 1.76-2012

9.3.2 Котировочная заявка подается участником ПРЗ в ОПЗ и ОЗД в письменной форме или в форме электронного документа в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок. В случае подачи котировочной заявки в форме электронного документа ОПЗ и ОЗД в тот же день направляет в письменной форме или в форме электронного документа участнику ПРЗ, подавшему такую заявку, подтверждение получения такой заявки.

9.3.3 Поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, котировочная заявка регистрируется ОПЗ и ОЗД. По требованию участника ПРЗ, подавшего котировочную заявку, ОПЗ и ОЗД выдает расписку в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения.

9.3.4 Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам ПРЗ, подавшим такие заявки.

9.3.5 В случае, если не подана ни одна котировочная заявка, ОПЗ и ОЗД осуществляет повторное размещение заказа путем запроса котировок. При этом ОПЗ и ОЗД в течение одного дня с момента окончания срока подачи котировочных заявок направляет в СП служебную записку о том, что ПРЗ в форме запроса котировок не состоялась и информирует СП о новой дате запроса котировок. ОПЗ и ОЗД вносит в журнал регистрации заявок запись о том, что ПРЗ в форме запроса котировок не состоялась и регистрирует начало новой ПРЗ в форме запроса котировок под новым регистрационным номером на основании изначальной заявки от СП.

9.4 Рассмотрение и оценка котировочных заявок

9.4.1 Котировочная комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

9.4.2 Победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена продукции. При предложении наиболее низкой цены продукции несколькими участниками ПРЗ, победителем в проведении запроса котировок признается участник ПРЗ, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников ПРЗ.

9.4.3 Котировочная комиссия не рассматривает и отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена продукции превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок. Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

9.4.4 Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, форма которого приведена в приложении Ш.

9.4.5 Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Котировочной комиссии и руководителем ОПЗ и ОЗД. ОПЗ и ОЗД размещает протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок на сайте в сети Интернет не позднее, чем через три дня со дня его подписания. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок составляется в двух экземплярах, один из которых остается в ОПЗ и ОЗД.

9.4.6 ОПЗ и ОЗД в течение трех рабочих дней со дня подписания указанного протокола передает победителю в проведении запроса котировок один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий

ОАО "Завод "Навигатор"	Редакция: 2	Код документа
Руководящий документ «Положение о закупках»	Лист: 39 из 105	РД АВШИ 1.76-2012

исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в котировочной заявке.

9.4.7 Любой участник ПРЗ, подавший котировочную заявку, после размещения на сайте в сети Интернет протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, ОПЗ и ОЗД, запрос о разъяснении результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок. ОПЗ и ОЗД, в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса предоставляет указанному участнику соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

9.5 Заключение договора по результатам запроса котировок

9.5.1 Договор может быть заключен не ранее чем через 5 дней со дня размещения на сайте в сети Интернет протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее, чем через десять дней со дня подписания указанного протокола.

9.5.2 Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса котировок или в котировочной заявке участника ПРЗ, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора.

9.5.3 В случае, если победитель запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, ОПЗ и ОЗД направляет проект договора без подписи со стороны Общества, участнику запроса котировок, предложившим такую же, как победитель в проведении запроса котировок, цену договора, а при отсутствии такого участника ПРЗ - участнику, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий, если цена договора не превышает максимальную цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

9.5.4 Заключение и контроль исполнения договора осуществляется в соответствии с положениями раздела 12 настоящего РД и СТП АВШИ 7.2.01.

10 Закупки у единственного поставщика

10.1 Размещение заказа у единственного поставщика, без использования конкурентных ПРЗ может осуществляться, если:

- выручка Общества за отчетный финансовый год составляет более пяти миллиардов рублей, при условии, что стоимость закупаемой продукции не превышает пятьсот тысяч рублей;

- выручка Общества за отчетный финансовый год составляет менее пяти миллиардов рублей, при условии, что стоимость закупаемой продукции не превышает сто тысяч рублей;

- возникает срочная потребность в закупаемой продукции, в связи с чем, применение других видов ПРЗ невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;

- закупка осуществляется в целях комплектования и изготовления изделий ВВТ и РКТ, а так же в других случаях, когда необходимость закупки у единственного поставщика связана с установлением со стороны Заказчика Общества соответствующих ограничений (введены ограничительные перечни).

- исключительные права в отношении закупаемой продукции принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику).

- необходимо проведение дополнительной ПРЗ и смена поставщика не целесообразна по соображениям стандартизации или в виду необходимости обеспечения совместимости с имеющейся продукцией, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной ПРЗ с точки зрения удовлетворения

ОАО "Завод "Навигатор"	Редакция: 2	Код документа
Руководящий документ «Положение о закупках»	Лист: 40 из 105	РД АВШИ 1.76-2012

потребностей СП и ограниченный объем предлагаемой ПРЗ по сравнению с первоначальной ПРЗ (не более 30% первоначального объема в сумме по всем предлагаемым дополнительным соглашениям с сохранением начальных цен за единицу продукции), разумность цены и непригодность продукции, альтернативных рассматриваемой;

- ПРЗ была признана несостоявшейся, и договор не был заключен с единственным участником закупки.

- возникает срочная потребность в отборе финансовых организаций для оказания финансовых услуг, в связи с чем, применение других видов ПРЗ невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения.

- поставка продукции относится к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ "О естественных монополиях";

- ПРЗ продукции монопольного изготовления и монопольного оборудования с длительным циклом изготовления;

- осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а так же иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

- заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;

- возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

- Осуществляется размещение заказа на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;

- Возникла потребность в товарах, работах или услугах, поставка, выполнение или оказание которых осуществляется в счет государственного бронирования для выполнения государственного оборонного заказа по выпуску специальных изделий, а также в рамках кооперации при разработке, создании и производстве специальных изделий;

- Необходимо обеспечить совместимость закупаемых товаров (работ, услуг) с ранее закупленными товарами;

- Закупаемые товары (работы, услуги) могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным (единственным) поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

- Закупка дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначальный проект (договор), но не отделяемых от основного договора без значительных трудностей и необходимых ввиду непредвиденных обстоятельств;

- закупка товаров и иных активов производится по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), и такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени;

- возникла необходимость в заключении гражданско-правовых договоров о выполнении работ, оказании услуг физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами;

ОАО "Завод "Навигатор"	Редакция: 2	Код документа
Руководящий документ «Положение о закупках»	Лист: 41 из 105	РД АВШИ 1.76-2012

- возникла потребность в ПРЗ на услуги, связанные с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

- возникла потребность в ПРЗ на услуги, связанные с обеспечением визитов делегаций и представителей иногородних организаций и иностранных государств (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

- возникла потребность в ПРЗ на услуги, связанные с арендой помещений.

10.2 В случае если СП подает в ОПЗ и ОЗД заявку на закупку продукции у единственного поставщика, к заявке прилагается готовый к подписанию договор, оформленный в соответствии с требованиями СТП АВШИ 7.2.01, в котором в том числе указаны единственный поставщик и его реквизиты.

10.3 При осуществлении закупки у единственного поставщика ОПЗ и ОЗД направляет единственному поставщику договор, указанный в пункте 10.2 настоящего РД, в течение трех дней с момента принятия решения о проведении ПРЗ в виде закупки у единственного поставщика.

10.4 Процедура закупки у единственного поставщика осуществляется в соответствии с СТП АВШИ 7.4.01.-2010 «Закупки».

11 Особенности проведения закрытых процедур размещения заказа

11.1 Размещение заказа путем проведения закрытых ПРЗ (конкурса, аукциона) допускается исключительно в случае размещения заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о которых составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в конкурсной документации, документации об аукционе, либо в проекте договора.

При проведении закрытого конкурса/аукциона извещение о проведении закрытого конкурса конкурсная документация и изменения, разъяснения протоколы не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. При проведении закрытого конкурса/аукциона не допускается осуществлять аудио- и видеозапись.

11.2 К участию в закрытой ПРЗ допускаются только поставщики приглашенные ОПЗ и ОЗД. При этом приглашение к участию в закрытой ПРЗ не может быть направлено поставщику, сведения о котором содержатся в федеральном реестре недобросовестных поставщиков.

11.3 ОПЗ и ОЗД направляет всем поставщикам, приглашенным для участия в закрытой ПРЗ, извещение о проведении закрытой ПРЗ и документацию о закрытой ПРЗ по форме аналогичной для соответствующей открытой ПРЗ. Указанные документы ОПЗ и ОЗД направляет не позднее 30 дней до даты проведения закрытой ПРЗ.

11.4 Результаты закрытой ПРЗ оформляются протоколом, содержащим сведения, включаемые в протокол при проведении соответствующей открытой ПРЗ. Копия оформленного протокола направляется всем поставщикам, которым были направлены извещения о проведении закрытой ПРЗ.

11.5 Договор по результатам проведения закрытой ПРЗ заключается на условиях, указанных в поданной участником такой процедуры, с которым заключается договор, заявке на участие в закрытой ПРЗ и в документации о размещении заказа. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении закрытой ПРЗ.

ОАО "Завод "Навигатор"	Редакция: 2	Код документа
Руководящий документ «Положение о закупках»	Лист: 42 из 105	РД АВШИ 1.76-2012

11.6 Решение о целесообразности проведения закрытых ПРЗ вправе принять заместитель генерального директора или главный инженер, курирующий СП, в соответствии с положениями, установленными настоящим РД.

12 Заключение и исполнение договора

12.1 Заключение договора по итогам ПРЗ осуществляется в сроки и в порядке, указанном в документации ПРЗ. При этом данные срок и порядок должны соответствовать требованиям, установленным настоящим стандартом и Гражданским кодексом Российской Федерации.

12.2 Проект договора подготавливается в соответствии с требованиями СТП АВШИ 7.2.01.

12.3 Переговоры по существенным условиям договора, направленные на их изменение в пользу победителя ПРЗ, не допускаются.

12.4 В течение одного дня с момента получения ОПЗ и ОЗД двух экземпляров договора, подписанного победителем соответствующей ПРЗ, ОПЗ и ОЗД оба экземпляра договора передает в ПЭО.

12.5 ПЭО обеспечивает заключение договора в соответствии с требованиями СТП АВШИ 7.2.01.

12.6 По факту подписания договора, ПЭО в течение двух дней с момента его подписания направляет в ОПЗ и ОЗД служебную записку, с указанием реквизитов заключенного договора и регистрационного номера заявки на основании которой была осуществлена ПРЗ с целью заключения этого договора, по форме приведенной в приложении Щ.

12.7 ОПЗ и ОЗД на основании служебной записки, полученной от ПЭО по факту подписания договора, вносит дату заключения договора в журнал регистрации заявок.

12.8 Контроль выполнения заключенных по результатам ПРЗ договоров осуществляет ПЭО.

12.9 Блок-схема организации закупок приведена в приложении Э.

13 Обеспечение защиты информации при проведении процедуры размещения заказа

13.1 Вся информация о ПРЗ, размещаемая ОПЗ и ОЗД на сайте в сети Интернет не должна содержать сведений, составляющих государственную и коммерческую тайны и иных сведений ограниченного доступа.

13.2 Ответственность за содержание предоставляемых сведений и выполнение установленных требований по обеспечению защиты сведений, составляющих государственную и коммерческую тайны и иных сведений ограниченного доступа, возлагается на сотрудников, ответственных за их предоставление.

13.3 При размещении сведений о проведении ПРЗ на закупку продукции на сайте в сети Интернет сотрудники, ответственные за предоставление информации, должны руководствоваться требованиями законодательства и нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных документов Общества в области защиты государственной тайны и иных сведений ограниченного доступа.

13.4 Документация, размещаемая на сайте в сети Интернет, должна пройти в установленном законодательством порядке и принятыми в Обществе правилами экспертизы на право открытого опубликования.

14 Критерии оценки результативности закупок

14.1 В качестве основных критериев, позволяющих оценить результативность закупок, принимаются следующие:

ОАО "Завод "Навигатор"	Редакция: 2	Код документа
Руководящий документ «Положение о закупках»	Лист: 43 из105	РД АВШИ 1.76-2012

Критерий	Ед. измерения	Показатель	Плановое значение
1 Время на разработку документации по закупкам:	дни	Количество дней до окончания срока подачи заявок	
1.1 Конкурс	дни	-	40
1.2 Аукцион, в.т.ч. в электронной форме	дни	-	35
1.3 Запрос котировок	дни	-	15
2 Время на выбор ПРЗ	дни	-	2
3 Входная дисциплина закупок	%	Число закупок, проведенных с соблюдением установленных сроков/Общее число проведенных закупок	95
4 Входная дисциплина поставок по договорам	%	Число договоров, поставка по которым выполнена в срок/ Общее число заключенных договоров	95
5 Входная дисциплина заключаемых договоров	%	Количество заключенных договоров/Общее количество договоров, переданных поставщикам, по результатам проведенных ПРЗ	95

14.2 Начальник ОПЗ и ОЗД ежегодно проводит анализ степени выполнения показателей оценки результативности закупок деятельности и представляет результаты анализа первому заместителю генерального директора для учета при формировании годового отчета о состоянии и функционировании закупок в Обществе.

15 Переходные положения

15.1 До установления Правительством РФ перечней товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения аукциона, решение о форме торгов принимается Обществом самостоятельно с учетом положений настоящего РД, законов и иных нормативных правовых актов РФ, в части, не противоречащей настоящему РД.

15.2 До 1 июля 2012 года, если иной срок не предусмотрен решением Правительства Российской Федерации, настоящий РД, изменения, вносимые в настоящее РД, планы закупки, иная информация о закупке, подлежащая в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ и настоящим РД размещению на официальном сайте, размещаются на сайте Общества. После 1 июля 2012 года, если иной срок не предусмотрен решением Правительства Российской Федерации, настоящий РД, изменения, вносимые в настоящее РД, планы закупки, иная информация о закупке, подлежащая в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ и настоящим РД размещению на официальном сайте, размещаются на официальном сайте.

16 Хранение документов

Документированные материалы, образующиеся в процессе работы комиссий, хранятся в соответствии с разделом 11 РД АВШИ 1.77.

17 Управление документом

Ответственным за актуализацию данного РД является начальник ОПЗ и ОЗД. Управление обращением настоящего РД осуществляет отдел управления качеством в соответствии с порядком, предусмотренным СТП АВШИ 4.2.01.

ОАО "Завод "Навигатор"	Редакция: 2	Код документа
Руководящий документ «Положение о закупках»	Лист: 44 из 105	РД АВШИ 1.76-2012

Приложение А
(рекомендуемое)
Форма служебной записки – Заявка на закупку продукции

**Открытое акционерное общество
«Завод «Навигатор»**

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Исх. № _____

Кому: (должность, и. о. фамилия) _____

Дата: «__» _____ 20__ г.

От кого: (должность, и. о., фамилия) _____

Заявка на закупку

В связи с возникшей потребностью в закупке направляем в ваш адрес – заявку на закупку

Описание закупки	Согласно технического задания
Сроки поставки	
Ориентировочная цена, руб.	
Источник финансирования	
Размещение заказа у единственного поставщика, наименование поставщика	Да (в соответствии с разделом 10 настоящего стандарта), его наименование; или Нет
Проект договора	Прилагается
Вид процедуры закупок	Открытый/закрытый нужное подчеркнуть

Приложение: Техническое задание, проект договора, обоснование начальной (максимальной) цены.

Руководитель СП _____ (И.О. Фамилия)

Согласовано:

Заместитель генерального директора

или главный инженер

курирующий структурное подразделение _____ (И.О. Фамилия)

Начальник ПЭО _____ (И.О. Фамилия)

ОАО "Завод "Навигатор"	Редакция: 2	Код документа
Руководящий документ «Положение о закупках»	Лист: 45 из105	РД АВШИ 1.76-2012

Приложение Б
(рекомендуемое)
Форма журнала регистрации заявок на закупку продукции

Журнал регистрации заявок на закупку продукции для нужд структурных подразделений

№ п/п	Дата поступления заявки	СП, подавшее заявку	Наименование продукции	Крайний срок поставки продукции	Выбранная ПРЗ	Ответственный за разработку документации	Крайний срок разработки документации	Дата опубликования извещения ПРЗ	Дата проведения ПРЗ	Дата передачи договора в СП	Дата подписания договора	Примечание

Руководитель ОПЗ и ОЗД
ОАО «Завод «Навигатор» _____
(Подпись) (И.О. Фамилия)

ОАО "Завод "Навигатор"	Редакция: 2	Код документа
Руководящий документ «Положение о закупках»	Лист: 46 из105	РД АВШИ 1.76-2012

Приложение В
(рекомендуемое)

Форма отчета о проведении процедур размещения заказа

Отчет ОАО «Завод «Навигатор» о проведении процедур размещения заказа

Наименование показателей	Всего по торгам и другим способам размещения заказа	В том числе:						Размещение заказа у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика	
		конкурсы		аукционы			путем запроса котировок		
		Откры-тые	Закры-тые	Откры-тые	открытые аукционы в электронной форме	Закры-тые			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1. Всего проведено процедур размещения заказа									
Проведено процедур размещения заказа в результате которых не заключены договора									X
2. Количество заключенных договоров									
Количество заключенных договоров со вторым участником процедуры размещения заказа									X
3. Заключено дополнительных соглашений/ изменений к договорам									
4. Общее количество заявок, поданных для участия в процедуре размещения заказа									X
5. Не допущено заявок к участию в процедуре размещения заказа по причинам:									X
- участником представлены недостоверные сведения или не представлены документы определенные настоящим стандартом									X
- участник не отвечал требованиям, установленным стандартом									X
- участником не внесены денежные средства в качестве обеспечения заявки									X
- заявка не отвечала требованиям, предусмотренным документацией по размещению заказа									X

ОАО "Завод "Навигатор"	Редакция: 2	Код документа
Руководящий документ «Положение о закупках»	Лист: 47 из105	РД АВШИ 1.76-2012

Продолжение приложения В

1	2	3	4	5	6	7	8	9
6. Отозвано заявок участниками размещения заказа								X
7. Количество заявок участников аукционов, не явившихся на процедуру проведения аукциона		X	X				X	X
8. Суммарная начальная цена договоров (лотов) по опубликованным процедурам размещения заказа								X
9. Общая стоимость предложений победителей по размещенным заказам								X
10. Общая стоимость заключенных договоров								
11. Затраты ОАО «Завод «Навигатор» на организацию размещения заказа								X
12. Общая стоимость расторгнутых договоров								

Руководитель ОПЗ и ОЗД
ОАО «Завод «Навигатор»

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

ОАО "Завод "Навигатор"	Редакция: 2	Код документа
Руководящий документ «Положение о закупках»	Лист: 48 из 105	РД АВШИ 1.76-2012

Приложение Г
(рекомендуемое)
Форма служебной записки от финансового отдела

**Открытое акционерное общество
«Завод «Навигатор»**

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Исх. №

Кому: Начальнику ОПЗ и ОЗДИ. *О. Фамилия*

Дата: «__» _____ 20__ г.

От кого: Начальник ФО *И.О. Фамилия*

о получении денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в (конкурсе, аукционе)
--

Уведомляем вас о поступлении на расчетный счет ОАО «Завод «Навигатор» денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в (конкурсе/аукционе) от следующих организаций/ индивидуальных предпринимателей:

Наименование участника	Дата поступления денег на р/с	Сумма, в руб.	Назначение платежа

Приложение: выписка с расчетного счета и платежные поручения.

Начальник ФО

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

ОАО "Завод "Навигатор"	Редакция: 2	Код документа
Руководящий документ «Положение о закупках»	Лист: 49 из 105	РД АВШИ 1.76-2012

Приложение Д **(обязательное)**

Требования, предъявляемые к участникам процедуры размещения заказа

1 Участник ПРЗ должен соответствовать следующим требованиям:

- быть правомочным заключать договора;
- обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку продукции, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и являющихся предметом заключаемого договора;
- при необходимости выполнения работ, услуг на территории ОАО «Завод «Навигатор» участник процедуры размещения заказа должен обладать необходимыми лицензиями для работы на режимной территории;
- обладать необходимыми сертификатами на продукцию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющиеся предметом заключаемого договора;
- обладание исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев размещения заказа на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных), исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;
- не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);
- не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;
- не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника ПРЗ, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник ПРЗ считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в ПРЗ не принято.

2 Участник ПРЗ должен обладать профессиональной компетентностью, финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, надежностью, опытом и репутацией, а также людскими ресурсами, необходимыми для исполнения договора, если указанные требования содержатся в документации ПРЗ.

При этом в документации ПРЗ должны быть установлены четкие параметры определения и предельные показатели достаточности и необходимости обладания участниками указанными ресурсами и характеристиками для исполнения предполагаемого договора, позволяющие однозначно определить соответствие или несоответствие участника ПРЗ установленным требованиям.

3 Участник ПРЗ должен обеспечивать раскрытие информации, в том числе и его контрагентами, в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) с подтверждением соответствующими документами, а также своевременно предоставлять информацию о смене собственников, изменении состава бенефициаров (в том числе конечных) с подтверждением соответствующими

ОАО "Завод "Навигатор"	Редакция: 2	Код документа
Руководящий документ «Положение о закупках»	Лист: 50 из 105	РД АВШИ 1.76-2012

документами. При этом, отказ от предоставления такой информации, может являться основанием для отказа в заключении договора по результатам проведенной ПРЗ.

4 ОПЗ и ОЗД вправе установить в документации ПРЗ требование об отсутствии сведений об участнике ПРЗ в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

ОАО "Завод "Навигатор"	Редакция: 2	Код документа
Руководящий документ «Положение о закупках»	Лист: 51 из105	РД АВШИ 1.76-2012

Приложение Е
(рекомендуемое)
Форма извещения о проведении конкурса

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ОПЗ и ОЗД
ОАО «Завод «Навигатор»
_____ И.О. Фамилия
(подпись)
«___» _____ 20__ г.

ИЗВЕЩЕНИЕ № _____

О проведении конкурса на право заключения договора на _____

1) Форма торгов: конкурс

2) Заказчик: Открытое акционерное общество «Завод «Навигатор»

Место нахождения:

Почтовый адрес:

Телефон:

Факс:

E-mail:

Контактное лицо:

Специализированная организация:

Место нахождения:

Почтовый адрес:

Телефон:

Факс:

E-mail:

Контактное лицо:

3) Предмет договора:

Количество закупаемой продукции: согласно Техническому заданию

4) Место поставки продукции:

5) Срок поставки продукции:

6) Сведения о начальной (максимальной) цена договора:

7) Обеспечение заявки: указывается размер обеспечения и реквизиты для перечисления.

8) Обеспечение исполнения договора: Требования не установлены/ или указывается размер обеспечения.

9) Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации:

10)

Прием заявок осуществляется по адресу:
_____. Заявки принимаются с _____ по _____ по рабочим дням с _____ до _____ и _____ до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками после объявления Единой комиссией участникам о возможности подать заявки.

Вскрытие конвертов с заявками произойдет в _____

по адресу: _____

Дата рассмотрение заявок и подведения итогов конкурса будет определена Единой комиссией в сроки, установленные РД АВШИ 1.76 (при невозможности заранее определить данные сроки).

ОАО "Завод "Навигатор"	Редакция: 2	Код документа
Руководящий документ «Положение о закупках»	Лист: 52 из 105	РД АВШИ 1.76-2012

Приложение Ж
(рекомендуемое)
Форма извещения об отказе от проведения конкурса

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ОПЗ и ОЗД

ОАО «Завод «Навигатор»

_____ И.О. Фамилия

(подпись)

«___» _____ 20__ г.

ИЗВЕЩЕНИЕ № _____

Об отказе от проведения конкурса на право заключения договора на _____

1) Форма торгов: конкурс

2) Заказчик: Открытое акционерное общество «Завод «Навигатор»

Место нахождения:

Почтовый адрес:

Телефон:

Факс:

E-mail:

Контактное лицо:

Специализированная организация:

Место нахождения:

Почтовый адрес:

Телефон:

Факс:

E-mail:

Контактное лицо:

3) Предмет договора:

Количество закупаемой продукции: согласно Техническому заданию

4) Место поставки продукции:

5) Срок поставки продукции:

6) Сведения о начальной (максимальной) цене договора:

7) Обеспечение заявки: указывается размер обеспечения и реквизиты для перечисления.

8) Обеспечение исполнения договора: Требования не установлены/ или указывается размер обеспечения.

9) Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации:

10)

В соответствии с РД АВШИ 1.76 и пунктом ___ конкурсной документации по конкурсу на право заключения договора на _____ заказчик конкурса ОАО «Завод Навигатор» принял решение об отказе от конкурса.

ОАО "Завод "Навигатор"	Редакция: 2	Код документа
Руководящий документ «Положение о закупках»	Лист: 53 из 105	РД АВШИ 1.76-2012

Приложение И
(рекомендуемое)
Форма служебной записки о возврате денежных средств

**Открытое акционерное общество
«Завод «Навигатор»**

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Исх. № _____ Кому: Первому заместителю генерального директора
И.О. Фамилия
Дата: «__» _____ 20__ г. От кого: Начальника ОПЗ и ОЗД И.О. Фамилия

В связи с присвоением заявке _____ номера _____ по
(наименование организации) (число прописью)
итогам конкурса/аукциона на _____ прошу разрешить
(наименование конкурса /аукциона)
перечисление _____ рублей в качестве возврата
(наименование организации) (сумма прописью)
обеспечения заявки на участие в конкурсе/аукционе, перечисленного _____
(наименование организации)
на расчетный счет ОАО «Завод «Навигатор» платежным поручением № ____ от
" " _____ 20__ г.

Сумма			
Банк получателя		БИК	
		к/счет	
Получатель		р/счет	
Назначение платежа, НДС:			
Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе/аукционе _____ . НДС не облагается. (наименование конкурса/аукциона)			

Руководитель ОПЗ и ОЗД _____
(Подпись) (И.О. Фамилия)

Платеж осуществить с р/сч счета ОАО «Завод «Навигатор» в
(заполняется финансовым отделом)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник ПЭО _____
(Подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер _____
(Подпись) (И.О. Фамилия)

Перечислено. Платежное поручение № _____ от " " _____ 20__ г.

Исполнил:

ОАО "Завод "Навигатор"	Редакция: 2	Код документа
Руководящий документ «Положение о закупках»	Лист: 54 из 105	РД АВШИ 1.76-2012

Приложение К (обязательное)

Содержание конкурсной документации

К.1 Конкурсная документация должна содержать:

К.1.1 Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе:

К.1.1.1 сведения и документы об участнике размещения заказа, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте в сети Интернет извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте в сети Интернет извещения о проведении открытого конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника ПРЗ - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени участника ПРЗ действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника ПРЗ, заверенную печатью участника ПРЗ и подписанную руководителем участника ПРЗ (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие квалификацию участника ПРЗ, в случае проведения конкурса на выполнение работ, оказание услуг, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника размещения заказа;

д) копии учредительных документов участника ПРЗ (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации,

ОАО "Завод "Навигатор"	Редакция: 2	Код документа
Руководящий документ «Положение о закупках»	Лист: 55 из 105	РД АВШИ 1.76-2012

Продолжение приложения К

учредительными документами юридического лица и если для участника ПРЗ поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

К.1.1.2 документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника ПРЗ установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения);

б) документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа требованиям, приведенным в приложении Д;

К.1.1.3 заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещается заказ.

К.1.1.4 все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписаны участником ПРЗ или лицом, уполномоченным таким участником ПРЗ. Соблюдение участником ПРЗ указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника ПРЗ, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в конкурсе, за исключением предусмотренных настоящим пунктом требований к оформлению заявки на участие в конкурсе. При этом ненадлежащее исполнение участником ПРЗ требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

К.1.2 Требования к описанию участниками ПРЗ поставляемой продукции, которая является предметом конкурса, ее функциональных характеристик (потребительских свойств), а также ее количественных и качественных характеристик, объема;

К.1.3 Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества продукции, к обслуживанию продукции, к расходам на эксплуатацию продукции (при необходимости);

К.1.4 Место, условия и сроки (периоды) поставки продукции;

К.1.5 Сведения о начальной (максимальной) цене договора или цене единицы продукции;

К.1.6 Форму, сроки и порядок оплаты продукции;

К.1.7 Порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

ОАО "Завод "Навигатор"	Редакция: 2	Код документа
Руководящий документ «Положение о закупках»	Лист: 56 из 105	РД АВШИ 1.76-2012

Продолжение приложения К

К.1.8 Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

К.1.9 Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора;

К.1.10 Сведения о возможности ОПЗ и ОЗД изменить предусмотренное договором количество продукции в соответствии с настоящим стандартом;

К.1.11 Порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

К.1.12 Требования к участникам ПРЗ, установленные в соответствии с приложением Д настоящего стандарта;

К.1.13 Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;

К.1.14 Формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам ПРЗ разъяснений положений конкурсной документации;

К.1.15 Место, порядок, даты и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

К.1.16 Критерии оценки заявок на участие в конкурсе и их значимость;

К.1.17 Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

Оценка заявок производится по правилам оценки заявок на участие в конкурсе на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, приведенных в Приложении 1 к содержанию конкурсной документации.

К.1.18 Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств, образец заполнения платежного поручения на перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки;

К.1.19 Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если ОПЗ и ОЗД установлено требование обеспечения исполнения договора (Размер обеспечения исполнения договора не может превышать тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении конкурса).

К.1.20 Срок со дня размещения на сайте в сети Интернет протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора. Указанный срок должен составлять не менее пяти дней.

К.2. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).

К.3 Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

К.4 Конкурсная документация должна пройти в установленном законодательством порядке и принятыми в ОАО «Завод «Навигатор» правилами экспертизу на право открытого опубликования.

ОАО "Завод "Навигатор"	Редакция: 2	Код документа
Руководящий документ «Положение о закупках»	Лист: 57 из 105	РД АВШИ 1.76-2012

Продолжение приложения К

Пример оформления титульного листа конкурсной документации

**Открытое акционерное общество
«Завод «Навигатор»**

УТВЕРЖДАЮ

Главный инженер или
заместитель генерального
директора, курирующий СП

_____ *И.О. Фамилия*

(подпись)

«___» _____ 20__ г.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
на право заключения договора на _____.

Санкт-Петербург
20__ год

ОАО "Завод "Навигатор"	Редакция: 2	Код документа
Руководящий документ «Положение о закупках»	Лист: 58 из 105	РД АВШИ 1.76-2012

Продолжение приложения К

Приложение 1

к содержанию конкурсной документации

Правила оценки заявок на участие в конкурсе на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг

Общие положения

1 Настоящие Правила определяют порядок оценки заявок на участие в конкурсе на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, содержание и значимость критериев оценки заявок в зависимости от видов товаров, работ, услуг для оценки и сопоставления заявок, осуществляемых Единными комиссиями в целях выявления лучших условий исполнения договора.

2 Оценка заявок осуществляется с использованием следующих критериев оценки заявок:

- а) цена договора;
- б) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- в) качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг;
- г) расходы на эксплуатацию товара;
- д) расходы на техническое обслуживание товара;
- е) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- ж) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
- з) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг.

3 Для осуществления расчетов в соответствии с настоящими Правилами используются следующие обозначения:

Ka_i - значимость критерия "цена договора " ("цена договора за единицу товара, работы, услуги");

Kб_i - значимость критерия "функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара";

Kc_i - значимость критерия "качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг";

Kd_i - значимость критерия "расходы на эксплуатацию товара";

Ke_i - значимость критерия "расходы на техническое обслуживание товара";

Kf_i - значимость критерия "сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг";

Kg_i - значимость критерия "срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг";

Kh_i - значимость критерия "объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг".

4 Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

5 Оценка заявок производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в конкурсной документации и настоящими Правилами.

ОАО "Завод "Навигатор"	Редакция: 2	Код документа
Руководящий документ «Положение о закупках»	Лист: 59 из 105	РД АВШИ 1.76-2012

Продолжение приложения К

6 Оценка заявок производится с использованием не менее 2 критериев оценки заявок, одним из которых является критерий "цена договора", значимость которого не может быть менее 35 процентов.

7 Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в конкурсной документации, составляет 100 процентов.

8 Значимость каждого из критериев, предусмотренных подпунктами "г", "д" и "ж" пункта 2 настоящих Правил, не может составлять более 10 процентов, при этом сумма значимостей при одновременном использовании указанных критериев не может составлять более 20 процентов.

9 Значимость каждого из критериев, предусмотренных подпунктами "г", "д" и "з" пункта 2 настоящих Правил, не может составлять более 10 процентов, при этом сумма значимостей при одновременном использовании указанных критериев не может составлять более 20 процентов.

10 Значимость каждого из критериев, предусмотренных подпунктами "б" и "в" пункта 2 настоящих Правил, а также совокупная значимость указанных критериев не может составлять более 20 процентов.

В случае проведения конкурса на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ, на разработку документов, регламентирующих обучение, воспитание, контроль качества образования в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, на выполнение аварийно-спасательных работ, на реставрацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, документов Архивного фонда Российской Федерации, особо ценных и редких документов, входящих в состав библиотечных фондов, на оказание медицинских услуг, образовательных услуг (обучение, воспитание), юридических услуг, услуг по проведению экспертизы, услуг по обслуживанию официального сайта и обеспечению функционирования такого сайта, услуг специализированной организации, уполномоченной для осуществления функций по размещению заказа, совокупная значимость, а также значимость каждого из критериев, предусмотренных подпунктами "б" и "в" пункта 2 настоящих Правил, не может составлять более 45 процентов.

11 Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на их значимость.

12 Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. В случае если конкурсной документацией предусмотрено право заказчика заключить договор на выполнение поисковых научно-исследовательских работ с несколькими участниками размещения заказа, первый номер присваивается нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. При этом число заявок, которым присвоен первый номер, должно равняться указанному в конкурсной документации количеству договоров на выполнение поисковых научно-исследовательских работ. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

ОАО "Завод "Навигатор"	Редакция: 2	Код документа
Руководящий документ «Положение о закупках»	Лист: 60 из 105	РД АВШИ 1.76-2012

Продолжение приложения К

13 Для определения рейтинга заявки в случае применения критериев оценки заявок "объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг" или "срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг" в конкурсной документации может быть установлено, что если заявка не содержит предложения об обеспечении исполнения условий договора по указанным критериям, рейтинг заявки по соответствующему критерию равен 0. В случае если заявка содержит предложение об обеспечении исполнения части условий договора по указанным критериям (обеспечена часть объема гарантии или обеспечена часть срока гарантии), рейтинг заявки по соответствующему критерию рассчитывается только исходя из обеспеченной части предложения участника конкурса.

Предложение участника конкурса в отношении условий исполнения договора в соответствии с критерием подлежит оценке только в той части, которая обеспечена в соответствии с требованиями конкурсной документации.

Размер обеспечения по соответствующему критерию, превышающий минимальные показатели, установленные в конкурсной документации (минимальный объем гарантии, минимальный срок гарантии), не входит в размер обеспечения исполнения договора.

Способ обеспечения исполнения условий договора по соответствующему критерию выбирается участником конкурса самостоятельно из следующего перечня:

-безотзывная банковская гарантия, выданная банком или иной кредитной организацией;

- передача заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном конкурсной документацией.

Договор заключается после представления участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения условий договора по соответствующему критерию (в случае если заявка содержит предложение об обеспечении исполнения условий договора по данному критерию).

В случае, если участником конкурса является казенное учреждение, рейтинг по соответствующему критерию присваивается заявке такого участника конкурса независимо от наличия обеспечения исполнения условий договора по данному критерию.

Порядок оценки заявок по критериям оценки заявок

Оценка заявок по критерию "цена договора"

14 При оценке заявок по критерию "цена договора" использование подкритериев не допускается.

15 Для определения рейтинга заявки по критерию "цена договора" в конкурсной документации устанавливается начальная (максимальная) цена договора.

16 Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "цена договора", определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100, \text{ где:}$$

Ra_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

A_{\max} - начальная (максимальная) цена договора, установленная в конкурсной документации;

A_i - предложение i -го участника конкурса по цене договора

ОАО "Завод "Навигатор"	Редакция: 2	Код документа
Руководящий документ «Положение о закупках»	Лист: 61 из 105	РД АВШИ 1.76-2012

Продолжение приложения К

17 Для расчета итогового рейтинга по заявке в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию "цена договора", умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

18 При оценке заявок по критерию "цена договора" лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника конкурса с наименьшей ценой.

Договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.

Оценка заявок по критерию "функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара"

19 Оценка заявок по критерию "функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара" может производиться в случае, если предметом конкурса является поставка товаров, а также если предметом конкурса является выполнение работ, оказание услуг, в результате которых создается товар.

Содержание указанного критерия, включающее в себя перечень функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик товара либо одну функциональную характеристику (потребительское свойство) или качественную характеристику товара, определяется в конкурсной документации в отношении товара, являющегося предметом конкурса, или товара, который должен быть создан в результате выполнения работ, оказания услуг.

При этом не допускается определять содержание указанного критерия через квалификацию участника конкурса (в том числе через опыт работы, деловую репутацию, производственные мощности, наличие у участника конкурса технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов).

20 Для оценки заявок по критерию "функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара" каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. В случае если в конкурсной документации установлено несколько функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик товара, сумма максимальных значений всех характеристик (потребительских свойств) указанного критерия должна составлять 100 баллов.

21 Для определения рейтинга заявки по критерию "функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара" в конкурсной документации устанавливаются:

- предмет оценки, исчерпывающий перечень функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик товара по указанному критерию либо одна такая характеристика (потребительское свойство);
- максимальное значение в баллах для каждой характеристики (потребительского свойства), установленных в конкурсной документации, - в случае применения нескольких функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик товара, при этом сумма максимальных значений всех установленных характеристик (потребительских свойств) должна составлять 100 баллов.

В случае применения одного показателя критерия (одной функциональной характеристики (потребительского свойства) или качественной характеристики товара) для него устанавливается максимальное значение, равное 100 баллам. **22** Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара", определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения нескольких функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик товара рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию "функциональные характеристики

ОАО "Завод "Навигатор"	Редакция: 2	Код документа
Руководящий документ «Положение о закупках»	Лист: 62 из 105	РД АВШИ 1.76-2012

Продолжение приложения К

(потребительские свойства) или качественные характеристики товара", определяется по формуле:

$$Rb_i = B_1^i + B_2^i + \dots + B_k^i, \text{ где:}$$

Rb_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

B_k^i - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов единой комиссии), присуждаемое комиссией i -й заявке по k -й характеристике (потребительскому свойству), где k - количество установленных характеристик (потребительских свойств).

23 Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (отдельной характеристике (потребительскому свойству)) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами единой комиссии по критерию (отдельной характеристике (потребительскому свойству)).

Для получения итогового рейтинга по заявке в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию "функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара", умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

24 При оценке заявок по критерию "функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара" заявке с лучшим предложением по функциональным характеристикам (потребительским свойствам) или качественным характеристикам товара присваивается наибольшее количество баллов.

25 При оценке заявок по критерию "функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара" заявкам с одинаковыми предложениями по функциональным характеристикам (потребительским свойствам) или качественным характеристикам товара присваивается одинаковое количество баллов.

Оценка заявок по критерию "качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг"

26 Оценка заявок по критерию "качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг" может производиться в случае, если предметом конкурса является выполнение работ, оказание услуг.

Содержание указанного критерия, в том числе его показатели, определяется в конкурсной документации.

27 Для оценки заявок по критерию "качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг" каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. В случае если показатели указанного критерия установлены, сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в конкурсной документации, должна составлять 100 баллов.

28 Для определения рейтинга заявки по критерию "качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг" в конкурсной документации устанавливаются:

- а) предмет оценки и исчерпывающий перечень показателей по данному критерию;
- б) максимальное значение в баллах для каждого показателя указанного критерия - в случае применения нескольких показателей. При этом сумма максимальных значений всех установленных показателей составляет 100 баллов;
- в) максимальное значение в баллах для указанного критерия, равное 100 баллам, - в случае неприменения показателей.

ОАО "Завод "Навигатор"	Редакция: 2	Код документа
Руководящий документ «Положение о закупках»	Лист: 63 из 105	РД АВШИ 1.76-2012

Продолжение приложения К

29 Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг", определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Единой комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый *i*-й заявке по критерию "качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг", определяется по формуле:

$$Rc_i = C_1^i + C_2^i + \dots + C_k^i, \text{ где:}$$

Rc_i - рейтинг, присуждаемый *i*-й заявке по указанному критерию;

C_k^i - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Единой комиссии), присуждаемое комиссией *i*-й заявке на участие в конкурсе по *k*-му показателю, где *k* - количество установленных показателей.

30 Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами Единой комиссии по критерию (показателю).

31 Для получения итогового рейтинга по заявке в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию "качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг", умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

32 При оценке заявок по критерию "качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг" наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по качеству работ, услуг и (или) квалификации участника конкурса, а в случае если результатом выполнения работ (оказания услуг) является создание товара - лучшему предложению по функциональным характеристикам (потребительским свойствам) или качественным характеристикам создаваемого товара.

Оценка заявок по критерию "расходы на эксплуатацию товара"

33 Оценка заявок по критерию "расходы на эксплуатацию товара" может производиться при размещении заказа на поставку товаров, а также на выполнение работ (оказание услуг), результатом выполнения (оказания) которых является создание товаров.

При оценке заявок по указанному критерию использование подкритериев не допускается.

34 Для определения рейтинга заявки по критерию "расходы на эксплуатацию товара" в конкурсной документации устанавливаются:

а) исчерпывающий перечень либо один вид эксплуатационных расходов и режим эксплуатации товара, в отношении которых устанавливается критерий;

б) единица измерения расходов на эксплуатацию товара в валюте, используемой для формирования цены договора, на срок эксплуатации товара, который для оценки по указанному критерию составляет не более 1 года с даты поставки товара, указанной в конкурсной документации;

в) максимальная (предельная) стоимость расходов на эксплуатацию товара в расчете на срок эксплуатации товара (в кварталах, неделях, днях, часах), который для

ОАО "Завод "Навигатор"	Редакция: 2	Код документа
Руководящий документ «Положение о закупках»	Лист: 64 из 105	РД АВШИ 1.76-2012

Продолжение приложения К

оценки по указанному критерию заявок составляет не более 1 года с даты поставки товара, указанной в конкурсной документации, при этом минимальная стоимость расходов на эксплуатацию товара не устанавливается;

г) срок эксплуатации товара (в кварталах, месяцах, неделях, днях, часах).

35 В случае если конкурсная документация не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 34 настоящих Правил, оценка заявок по критерию "расходы на эксплуатацию товара" не производится, а значимость этого критерия при оценке заявок суммируется со значимостью критерия "цена договора". Оценка заявок по критерию "цена договора" производится с учетом применения новой значимости этого критерия.

36 В случае если в конкурсной документации используется критерий "расходы на эксплуатацию товара" и конкурсная документация соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 34 настоящих Правил, предложения в заявках в отношении стоимости расходов на эксплуатацию товара указываются в единице измерения, установленной в конкурсной документации в соответствии с пунктом 34 настоящих Правил.

37 Рейтинг, присуждаемый *i*-й заявке по критерию "расходы на эксплуатацию товара", определяется по формуле:

$$Rd_i = \frac{D_{\max} - D_i}{D_{\max}} \times 100, \text{ где:}$$

Rd_i - рейтинг, присуждаемый *i*-й заявке по указанному критерию;

D_{\max} - максимальная стоимость расходов на эксплуатацию товара, установленная в конкурсной документации в соответствии с пунктом 34 настоящих Правил;

D_i - предложение *i*-го участника по стоимости расходов на эксплуатацию товара.

38 Для получения итогового рейтинга по заявке в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил рейтинг, присуждаемый по этой заявке по критерию "расходы на эксплуатацию товара", умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

39 При оценке заявок по критерию "расходы на эксплуатацию товара" лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение с наименьшей стоимостью расходов на эксплуатацию товара.

В целях оценки и сопоставления предложений в заявках со стоимостью расходов на эксплуатацию товара, составляющей значение, равное или меньше половины максимальной стоимости расходов на эксплуатацию товара, установленной в конкурсной документации, таким заявкам присваивается рейтинг по указанному критерию, равный 50.

При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.

40 В случае если расходы на эксплуатацию товара включены в начальную максимальную цену договора, установленную в конкурсной документации, исполнение договора в части условий по расходам на эксплуатацию товара осуществляется участником конкурса, с которым заключается договор, в рамках цены указанного договора. Критерий "расходы на эксплуатацию товара" в таком случае не применяется.

41 В случае если расходы на эксплуатацию товара включены в начальную (максимальную) цену договора, установленную в конкурсной документации и при этом дополнительно установлен критерий "расходы на эксплуатацию товара", оценка по данному критерию не производится, а значимость этого критерия суммируется со

ОАО "Завод "Навигатор"	Редакция: 2	Код документа
Руководящий документ «Положение о закупках»	Лист: 65 из 105	РД АВШИ 1.76-2012

Продолжение приложения К

значимостью критерия "цена договора" в порядке, предусмотренном пунктом 35 настоящих Правил.

42 В случае если расходы на эксплуатацию товара не включены в начальную (максимальную) цену договора, установленную в конкурсной документации, оплата исполнения данных условий договора осуществляется не по данному договору, а по иным договорам.

Оценка заявок по критерию "расходы на техническое обслуживание товара"

43 Оценка заявок по критерию "расходы на техническое обслуживание товара" может производиться при размещении заказа на поставку товаров, а также выполнение работ (оказание услуг), результатом выполнения (оказания) которых является создание товаров.

При оценке заявок по указанному критерию использование подкритериев не допускается.

44 Для определения рейтинга заявки по критерию "расходы на техническое обслуживание товара" в конкурсной документации устанавливаются:

а) исчерпывающий перечень либо один вид расходов на техническое обслуживание и режим технического обслуживания товара, в отношении которых устанавливается критерий;

б) единица измерения расходов на техническое обслуживание в валюте, используемой для формирования цены договора, на срок технического обслуживания товара, который для оценки по данному критерию заявок составляет не более 1 года с даты поставки товара, указанной в конкурсной документации;

в) максимальная (предельная) стоимость расходов на техническое обслуживание товара в расчете на срок технического обслуживания товара (в кварталах, месяцах, неделях, днях, часах), который для оценки по данному критерию заявок составляет не более 1 года с даты поставки товара, указанной в конкурсной документации, при этом минимальная стоимость расходов на техническое обслуживание товара не устанавливается;

г) срок технического обслуживания товара (в кварталах, месяцах, неделях, днях, часах).

45 В случае если конкурсная документация не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 44 настоящих Правил, оценка заявок по критерию "расходы на техническое обслуживание товара" не производится, а значимость этого критерия при оценке заявок суммируется со значимостью критерия "цена договора". Оценка заявок производится по критерию "цена договора" с новой значимостью этого критерия.

46 В случае если в конкурсной документации используется критерий "расходы на техническое обслуживание товара" и конкурсная документация соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 44 настоящих Правил, предложения в заявках по стоимости расходов на техническое обслуживание товара указываются в единице измерения, установленной в конкурсной документации в соответствии с пунктом 44 настоящих Правил.

47 Рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию "расходы на техническое обслуживание товара", определяется по формуле:

$$Re_i = \frac{E_{\max} - E_i}{E_{\max}} \times 100, \text{ где:}$$

Re_i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

E_{\max} - максимальная стоимость расходов на техническое обслуживание товара, установленная в конкурсной документации в соответствии с пунктом 44 настоящих Правил;

ОАО "Завод "Навигатор"	Редакция: 2	Код документа
Руководящий документ «Положение о закупках»	Лист: 66 из 105	РД АВШИ 1.76-2012

Продолжение приложения К

E_i - предложение i -го участника по стоимости расходов на техническое обслуживание товара.

48 Для получения итогового рейтинга по заявке в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию "расходы на техническое обслуживание товара", умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

49 При оценке заявок по критерию "расходы на техническое обслуживание товара" лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение с наименьшей стоимостью расходов на техническое обслуживание товара.

В целях оценки и сопоставления предложений в заявках со стоимостью расходов на техническое обслуживание товара, составляющей значение, равное или меньше половины максимальной стоимости расходов на техническое обслуживание товара, установленной в конкурсной документации, таким заявкам присваивается рейтинг по указанному критерию, равный 50.

При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.

50 В случае если расходы на техническое обслуживание товара включены в начальную максимальную цену договора, установленную в конкурсной документации, исполнение договора в части условий по расходам на техническое обслуживание товара осуществляется участником конкурса, с которым заключается договор, в рамках цены данного договора. Критерий "расходы на техническое обслуживание товара" в данном случае не применяется.

51 В случае если расходы на техническое обслуживание товара включены в начальную (максимальную) цену договора, установленную в конкурсной документации, и при этом дополнительно установлен критерий "расходы на техническое обслуживание товара", оценка по данному критерию не производится, а его значимость суммируется со значимостью критерия "цена договора" в порядке, предусмотренном пунктом 45 настоящих Правил.

52 В случае если расходы на техническое обслуживание товара не включены в начальную (максимальную) цену договора, установленную в конкурсной документации, оплата исполнения данных условий договора осуществляется не по данному договору, а по иным договорам.

Оценка заявок по критерию "сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг"

53 Оценка заявок осуществляется по одному сроку (периоду) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг либо по нескольким срокам (периодам) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (далее - срок (период) поставки, сроки (периоды) поставки).

При оценке заявок по данному критерию использование подкритериев не допускается.

В рамках указанного критерия оценивается срок (период) поставки либо несколько сроков (периодов) поставки, в течение которых участник конкурса в случае заключения с ним договора должен поставить товары (выполнить работы, оказать услуги).

54 Для определения рейтинга заявки по критерию "сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг" в конкурсной документации устанавливается единица измерения срока (периода) поставки в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах.

ОАО "Завод "Навигатор"	Редакция: 2	Код документа
Руководящий документ «Положение о закупках»	Лист: 67 из 105	РД АВШИ 1.76-2012

Продолжение приложения К

В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки они устанавливаются в одной единице измерения - либо в годах, либо в кварталах, либо в месяцах, либо в неделях, либо в днях, либо в часах.

Для оценки заявок по указанному критерию срок (период) поставки не устанавливается в календарных датах. В случае если срок (период) поставки либо один из сроков (периодов) поставки устанавливаются в календарной дате, такой срок (период) поставки не может применяться в целях оценки по указанному критерию.

Для оценки заявок по указанному критерию (если применяется один срок (период) поставки) разница между максимальным и минимальным сроками (периодами) поставки не может составлять меньше 25 процентов максимального срока поставки с даты заключения договора. Для договоров на выполнение поисковых научно-исследовательских работ, срок исполнения которых составляет более 3 лет, разница между максимальным и минимальным сроками поставки не может составлять меньше 10 процентов максимального срока поставки с даты заключения такого договора.

В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки разница между суммой максимальных сроков поставки каждого периода поставки и суммой минимальных сроков поставки каждого периода не может составлять меньше 25 процентов суммы максимальных сроков поставки каждого периода с даты заключения договора. Для договоров на выполнение поисковых научно-исследовательских работ, срок исполнения которых составляет более 3 лет, разница между суммой максимальных сроков поставки каждого периода поставки и суммой минимальных сроков поставки каждого периода не может составлять меньше 10 процентов суммы максимальных сроков поставки каждого периода с даты заключения договора.

В случае применения одного срока (периода) поставки устанавливаются максимальный срок поставки и минимальный срок поставки в единицах измерения срока поставки (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах) с даты заключения договора либо устанавливается только максимальный срок поставки, при этом минимальный срок поставки принимается равным 0.

В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки устанавливаются максимальный срок поставки по каждому сроку (периоду) поставки и минимальный срок поставки по каждому сроку (периоду) поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах) с даты заключения договора.

55 В случае если конкурсная документация не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 54 настоящих Правил, оценка заявок по критерию "сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг" не производится, а его значимость суммируется со значимостью критерия "цена договора". Оценка заявок производится по критерию "цена договора" с новой значимостью этого критерия.

56 В случае если в конкурсной документации используется критерий "сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг" и конкурсная документация соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 54 настоящих Правил, предложения в заявках указываются в пределах сроков (периодов) поставки в единицах измерения сроков (периодов) поставки, установленных в конкурсной документации в соответствии с пунктом 54 настоящих Правил.

57 В случае применения одного срока (периода) поставки рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию "сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг", определяется по формуле:

$$Rf_i = \frac{F_{\max} - F_i}{F_{\max} - F_{\min}} \times 100, \text{ где:}$$

ОАО "Завод "Навигатор"	Редакция: 2	Код документа
Руководящий документ «Положение о закупках»	Лист: 68 из 105	РД АВШИ 1.76-2012

Продолжение приложения К

Rf_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

F_{max} - максимальный срок поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

F_{min} - минимальный срок поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

F_i - предложение, содержащееся в i -й заявке по сроку поставки, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора.

58 В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критерию "сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг", определяется по формуле:

$$Rf_i = \frac{(F_{nep1}^{max} - F_{nep1}^i) + (F_{nep2}^{max} - F_{nep2}^i) + \dots + (F_{nepk}^{max} - F_{nepk}^i)}{(F_{nep1}^{max} - F_{nep1}^{min}) + (F_{nep2}^{max} - F_{nep2}^{min}) + \dots + (F_{nepk}^{max} - F_{nepk}^{min})} \times 100, \text{ где:}$$

Rf_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

F_{nepk}^{max} - максимальный срок поставки по k -му сроку (периоду) поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с договора;

F_{nepk}^{min} - минимальный срок поставки по k -му сроку (периоду) поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

F_{nepk}^i - предложение, содержащееся в i -й заявке по k -му сроку (периоду) поставки, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора.

59 Для получения итогового рейтинга по заявке в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию "сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг", умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

60 При оценке заявок по одному сроку (периоду) поставки лучшим условием исполнения договора по критерию "сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг" признается предложение в заявке с наименьшим сроком (периодом) поставки товара, работ, услуг. В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки лучшим условием исполнения договора по данному критерию признается предложение в заявке с наименьшим суммарным сроком (периодом) поставки по всем срокам (периодам) поставки.

При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.

Оценка заявок по критерию "срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг"

61 При оценке заявок по критерию "срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг" использование подкритериев не допускается.

В рамках указанного критерия оценивается срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, на который участник конкурса в случае заключения с ним договора принимает на себя обязательство по гарантии качества товара, работ, услуг, при этом такой срок должен превышать минимальный срок гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в конкурсной документации.

ОАО "Завод "Навигатор"	Редакция: 2	Код документа
Руководящий документ «Положение о закупках»	Лист: 69 из 105	РД АВШИ 1.76-2012

Продолжение приложения К

62 Для определения рейтинга заявки по критерию "срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг" в конкурсной документации устанавливаются:

а) объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг (предмет и исчерпывающий перечень условий исполнения гарантийного обязательства). Дополнительно объем гарантии может быть установлен в денежном выражении в валюте, используемой для формирования цены договора;

б) минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах) на объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в конкурсной документации. Максимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг не устанавливается;

в) единица измерения срока предоставления гарантии качества товара, работ, услуг (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах).

63 В конкурсной документации может быть установлено, что рейтинг заявки рассчитывается при наличии в этой заявке предложения об обеспечении исполнения условий договора по критерию "срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг" в соответствии с пунктом 13 настоящих Правил. В этом случае для определения рейтинга заявки в дополнение к показателям, предусмотренным пунктом 62 настоящих Правил, в конкурсной документации устанавливается объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг в денежном выражении в валюте, используемой для формирования цены договора, который в случае определения рейтинга заявки исходя из наличия обеспечения исполнения условий договора по данному критерию не может превышать начальную (максимальную) цену договора.

64 В случае если конкурсная документация не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 62 (в соответствующих случаях также пунктом 63) настоящих Правил, оценка заявок по критерию "срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг" не производится, а значимость этого критерия при оценке заявок суммируется со значимостью критерия "цена договора". Оценка заявок производится по критерию "цена договора с новой значимостью указанного критерия.

65 В случае если в конкурсной документации используется критерий "срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг" и конкурсная документация соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 62 (в соответствующих случаях также пунктом 63) настоящих Правил, в заявке указывается срок предоставления гарантии с учетом объема ее предоставления в соответствии с единицей измерения срока и объемом предоставления гарантии, установленными в конкурсной документации в соответствии с пунктом 62 (в соответствующих случаях также с пунктом 63) настоящих Правил.

66 Рейтинг, присуждаемый *i*-й заявке по критерию "срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг", определяется по формуле:

$$Rg_i = \frac{G_i - G_{\min}}{G_{\min}} \times 100, \text{ где:}$$

Rg_i - рейтинг, присуждаемый *i*-й заявке по указанному критерию;

G_{\min} - минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в конкурсной документации в соответствии с пунктом 64 настоящих Правил;

G_i - предложение *i*-го участника по сроку гарантии качества товара, работ, услуг.

67 Для получения итогового рейтинга по заявке в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию "срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг", умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

ОАО "Завод "Навигатор"	Редакция: 2	Код документа
Руководящий документ «Положение о закупках»	Лист: 70 из 105	РД АВШИ 1.76-2012

Продолжение приложения К

68 При оценке заявок по критерию "срок предоставления гарантий качества товара, работ, услуг" лучшим условием исполнения договора о указанному критерию признается предложение в заявке с наибольшим сроком предоставления гарантии качества товара, работ, услуг.

В целях оценки и сопоставления предложений в заявках со сроком предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, превышающим более чем на половину минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в конкурсной документации, таким заявкам присваивается рейтинг по указанному критерию, равный 50.

При этом договора заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке. Исполнение гарантийного обязательства осуществляется участником конкурса, с которым заключается договора, без взимания дополнительной платы, кроме цены договора.

69 В случае применения для оценки заявок критерия "срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг" критерий "объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг" не применяется.

70 В случае если в конкурсной документации для оценки заявок установлены критерии "срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг" и "объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг", оценка заявок по данным критериям не производится, а суммарная значимость данных критериев суммируется со значимостью критерия "цена договора" в порядке, предусмотренном пунктом 64 настоящих Правил.

Оценка заявок по критерию "объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг"

71 В рамках критерия "объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг" оценивается объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, на который участник конкурса в случае заключения с ним договора принимает на себя обязательство по предоставлению гарантий качества товара, работ, услуг, превышающее минимальный объем гарантий качества товара, работ, услуг, установленный в конкурсной документации. Под объемом предоставления гарантий качества товара, работ, услуг понимается совокупный объем расходов участника конкурса, с которым заключается договор, осуществляемых в случае наступления гарантийных обязательств.

При оценке заявок по указанному критерию использование подкритериев не допускается.

72 Для определения рейтинга заявки по критерию "объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг" в конкурсной документации устанавливаются:

- а) предмет гарантийного обязательства и исчерпывающий перечень условий исполнения гарантийного обязательства на срок предоставления гарантий;
- б) единица измерения объема предоставления гарантий качества товара, работ, услуг в валюте, используемой для формирования цены договора;
- в) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах);
- г) минимальный объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг в валюте, используемой для формирования цены договора, на срок предоставления гарантии, при этом максимальный объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг не устанавливается.

73 В конкурсной документации может быть установлено, что рейтинг заявок рассчитывается при наличии в заявке предложения об обеспечении исполнения условий договора по критерию "объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг" в соответствии с пунктом 13 настоящих Правил.

ОАО "Завод "Навигатор"	Редакция: 2	Код документа
Руководящий документ «Положение о закупках»	Лист: 71 из 105	РД АВШИ 1.76-2012

Продолжение приложения К

74 В случае если конкурсная документация не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 72 (в соответствующих случаях также пунктом 73) настоящих Правил, оценка заявок по критерию "объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг" не производится, а значимость этого критерия при оценке заявок суммируется со значимостью критерия "цена договора". Оценка заявок производится по критерию "цена договора" с новой значимостью этого критерия.

75 В случае если в конкурсной документации используется критерий "объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг" и конкурсная документация соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 72 (в соответствующих случаях также пунктом 73) настоящих Правил, в заявке указывается объем предоставления гарантии с учетом срока ее предоставления в соответствии с единицей измерения объема и сроком предоставления гарантии, установленными в конкурсной документации в соответствии с пунктом 72 (в соответствующих случаях также с пунктом 73) настоящих Правил.

76 Рейтинг, присуждаемый *i*-й заявке по критерию "объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг", определяется по формуле:

$$Rh_i = \frac{H_i - H_{\min}}{H_{\min}} \times 100, \text{ где:}$$

Rh_i - рейтинг, присуждаемый *i*-й заявке по указанному критерию;

H_{\min} - минимальная стоимость гарантии качества товара, работ, услуг, установленная в конкурсной документации;

H_i - предложение *i*-го участника по стоимости гарантии качества товара, работ, услуг.

77 Для получения итогового рейтинга по заявке в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию "объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг", умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

78 При оценке заявок по критерию "объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг" лучшим условием договора по данному критерию признается предложение с наибольшим объемом предоставления гарантии качества товара, работ, услуг.

В целях оценки и сопоставления предложений в заявках по объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, превышающему более чем на половину минимальный объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, установленный в конкурсной документации, таким заявкам присваивается рейтинг по данному критерию, равный 50.

При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке. Исполнение гарантийного обязательства осуществляется участником конкурса, с которым заключается договор, без взимания дополнительной платы, кроме цены договора.

79 В случае применения для оценки заявок критерия "объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг" критерий "срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг" не применяется.

80 В случае если в конкурсной документации для оценки заявок установлены критерии "срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг" и "объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг", оценка заявок по указанным критериям не производится, а суммарная значимость этих критериев суммируется со значимостью критерия "цена договора" в порядке, предусмотренном пунктом 74 настоящих Правил.

ОАО "Завод "Навигатор"	Редакция: 2	Код документа
Руководящий документ «Положение о закупках»	Лист: 73 из 105	РД АВШИ 1.76-2012

Приложение М
(рекомендуемое)
Форма расписки в получении заявки на участие в конкурсе

<p>РАСПИСКА о получении заявки на участие _____</p> <p>Настоящая расписка выдана претенденту _____ <i>(наименование организации или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)</i></p> <p>о том, что ОАО «Завод «Навигатор» принял от его представителя _____ <i>(фамилия, имя, отчество, паспортные данные)</i></p> <p>запечатанный конверт с заявкой для участия в _____ Извещение № ___ от _____ 20__ г.</p> <p>Заявка зарегистрирована « ___ » _____ 20__ г. в _____ часов _____ минут в журнале регистрации заявок под номером _____.</p> <p>Лицо, уполномоченное организатором ПРЗ принимать заявки на участие в ПРЗ</p> <p>_____ <i>(должность)</i></p> <p>_____ <i>(подпись)</i> /И.О. Фамилия/</p> <p>М.П.</p>
--

ОАО "Завод "Навигатор"	Редакция: 2	Код документа
Руководящий документ «Положение о закупках»	Лист: 74 из 105	РД АВШИ 1.76-2012

Приложение Н
(рекомендуемое)
Форма протокола вскрытия конвертов – «Конкурс»

ПРОТОКОЛ № ____

заседания Единой комиссии по вскрытию конвертов с конкурсными заявками, поступившими на открытый/закрытый конкурс

Санкт-Петербург « ____ » _____ 20__ г.

Открытый/закрытый конкурс: на право заключения договора на _____.

Извещение о проведении конкурса размещено _____ 20__ года на сайте в сети Интернет www_____. Под номером _____.

Заказчик: Открытое акционерное общество «Завод «Навигатор»

Специализированная организация: _____

Заседание проводит Единая комиссия по проведению открытого/закрытого конкурса на право заключения договора на _____.

Состав Единой комиссии (ФИО, должность):

Председатель Единой комиссии:	
Члены Единой комиссии:	
Секретарь Единой комиссии	

Присутствуют все члены Единой комиссии.
Или
Отсутствуют: _____. Кворум имеется.

На заседании присутствуют представители участников размещения заказа зарегистрированные в Приложении №1 к Протоколу вскрытия конвертов № ____ от _____ 20__ года.

В соответствии с пунктом 6.7.7 РД АВШИ 1.76 секретарем Единой комиссией ведется (в случае если ведется) аудиозапись настоящего заседания. Любой участник размещения заказа вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Повестка дня:
Вопрос № 1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе (если в конкурсе предусмотрено несколько Лотов):
Вопрос №1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе по Лоту № ____
Вопрос №2. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе по Лоту № ____

ОАО "Завод "Навигатор"	Редакция: 2	Код документа
Руководящий документ «Положение о закупках»	Лист: 75 из 105	РД АВШИ 1.76-2012

Продолжение приложения Н

По Вопросу №1

Лот №1 (если в конкурсе предусмотрено несколько Лотов)

Предмет договора: _____

Начальная (максимальная) цена договора: _____ руб.

Место поставки продукции: Российская Федерация, _____.

В срок до _____ 20__ года по Лоту №1 (если в конкурсе предусмотрено несколько Лотов) в адрес Заказчика/Специализированной организации поступило _____ (_____) конкурсных заявок на участие в открытом/закрытом конкурсе.
(количество прописью)

Непосредственно перед процедурой вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе по Лоту №1 (если в конкурсе предусмотрено несколько Лотов) участникам размещения заказа объявляется о возможности подать заявки на участие в конкурсе по Лоту №1 (если в конкурсе предусмотрено несколько Лотов), изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Подано: ____ (количество заявок)

Изменено: __ (количество заявок)

Отозвано: __ (количество заявок)

Все конверты зарегистрированы в Журнале регистрации заявок. Заявкам присвоены порядковые номера. Конверты запечатаны и предварительному вскрытию не подвергались.

Приступаем к процедуре вскрытия конвертов с заявками в порядке их поступления.

По вопросу №1: Результаты вскрытия конвертов

№ заявки	
Наименование участника	
Адрес участника	
Количество листов	
Заявка содержит следующие сведения и документы, предусмотренные конкурсной документацией:	
Наименование документа, в соответствии с конкурсной документацией	Наличие документа
1..	
2..	
Условия исполнения договора (согласно конкурсной документации):	

Вопросов и претензий у присутствующих на процедуре вскрытия конвертов с заявками нет.

По Вопросу №2 (если в конкурсе предусмотрено несколько Лотов)

Лот №2

.....

ОАО "Завод "Навигатор"	Редакция: 2	Код документа
Руководящий документ «Положение о закупках»	Лист: 76 из 105	РД АВШИ 1.76-2012

Продолжение приложения Н

Дата и время заседания Единой комиссии по вопросу рассмотрения представленных заявок на участие в конкурсе будет определена Единой комиссией в рабочем порядке, но не позднее 20 дней со дня проведения настоящего заседания.

Настоящий протокол должен быть размещен ОПЗ и ОЗД, специализированной организацией на сайте в сети Интернет www._____.

Настоящий протокол подлежит хранению в течение 3-х лет с даты подведения итогов настоящего конкурса. Заседание Единой комиссии окончено.

Протокол подписан всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии и руководителем ОПЗ и ОЗД.

Состав единой комиссии

Фамилия, имя, отчество и должность члена комиссии	Личная подпись
Председатель Единой комиссии:	
Члены Единой комиссии:	
Секретарь Единой комиссии	

Руководитель ОПЗ и ОЗД
ОАО «Завод «Навигатор» _____
(Подпись)

(И.О. Фамилия)

ОАО "Завод "Навигатор"	Редакция: 2	Код документа
Руководящий документ «Положение о закупках»	Лист: 77 из105	РД АВШИ 1.76-2012

Продолжение приложения Н
Приложение 1
к Протоколу вскрытия конвертов
№ _____ от _____ 20__ г.

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ УЧАСТНИКОВ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА, ПРИСУТСТВУЮЩИХ НА ПРОЦЕДУРЕ ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

На процедуре вскрытия конвертов по открытому/закрытому конкурсу на право заключения договора на _____ присутствовали представители участников размещения заказа:

№п/п	Наименование организации участника размещения заказа	Фамилия, имя, отчество представителя участника размещения заказа	Должность представителя участника размещения заказа	Документ, подтверждающий полномочия представителя участника размещения заказа, дата выдачи, номер	Подпись представителя участника размещения заказа
1					
2					
3					

Секретарь Единой комиссии _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

ОАО "Завод "Навигатор"	Редакция: 2	Код документа
Руководящий документ «Положение о закупках»	Лист: 78 из 105	РД АВШИ 1.76-2012

Приложение П
(рекомендуемое)
Форма протокола рассмотрения заявок - «Конкурс»

ПРОТОКОЛ

**заседания Единой комиссии по рассмотрению заявок на участие в
открытом/закрытом конкурсе**

№ _____ 20__ г.

Открытый/Закрытый конкурс: на право заключения договора на _____.

Заказчик: Открытое акционерное общество «Завод «Навигатор»

Специализированная организация: _____

Состав Единой комиссии

Фамилия, имя, отчество и должность члена комиссии	Подпись
Председатель Единой комиссии:	
Члены Единой комиссии:	
Секретарь Единой комиссии	

Присутствуют все члены Единой комиссии.

или

Отсутствуют: _____. Кворум имеется.

Повестка дня:

Вопрос №1. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

(если в конкурсе предусмотрено несколько Лотов):

Вопрос №1. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе Лот №1 на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

Вопрос №2. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе Лот №2 на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

.....

Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе была проведена в ____ час ____ мин. _____ 20__ года по адресу Заказчика: _____.

Рассмотрение заявок на участие в конкурсе осуществляется в порядке, определенном в пункте 6.8 РД АВШИ 1.76 .

По Вопросу №1

Лот №1 (если в конкурсе предусмотрено несколько Лотов)

Предмет договора: _____

На конкурс представлены ____ (_____) заявки.

1 Наименование участника, адрес

2.....

ОАО "Завод "Навигатор"	Редакция: 2	Код документа
Руководящий документ «Положение о закупках»	Лист: 79 из 105	РД АВШИ 1.76-2012

Продолжение приложения П

При рассмотрении заявок участников размещения заказа Единая комиссия провела подробный анализ представленных документов и сведений на соответствие требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией.

(Если все заявки соответствуют требованиям конкурсной документации):

Конкурсные заявки участников размещения заказа содержат все документы и оформлены в соответствии с конкурсной документацией по данному конкурсу.

(Если заявка не соответствует конкурсной документации):

1. Конкурсная заявка № _____ не соответствует требованиям пункта _____ конкурсной документации.

2.

Единая комиссия приняла решение:

1. Допустить/не допустить _____ к участию в
наименование участника

открытом/закрытом конкурсе и признать / не признать его участником конкурса.

2

Голосовали: ЗА - единогласно.

По Вопросу №2 (если в конкурсе предусмотрено несколько Лотов)

Лот №2

.....

ОПЗ и ОЗД, специализированной организации опубликовать на сайте в сети Интернет www._____ Протокол рассмотрения конкурсных заявок к открытому/закрытому конкурсу на право заключения договора на _____.

ОПЗ и ОЗД, специализированной организации направить уведомление участникам конкурса о решении Единой комиссии.

Настоящий протокол подлежит хранению в течение 3-х лет с даты подведения итогов настоящего конкурса.

Заседание Единой комиссии окончено.

Протокол подписан всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии и руководителем ОПЗ и ОЗД:

Состав Единой комиссии

Фамилия, имя, отчество и должность члена комиссии	Подпись
Председатель Единой комиссии:	
Члены Единой комиссии:	
Секретарь Единой комиссии	

Руководитель ОПЗ и ОЗД
ОАО «Завод «Навигатор» _____

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

ОАО "Завод "Навигатор"	Редакция: 2	Код документа
Руководящий документ «Положение о закупках»	Лист: 80 из 105	РД АВШИ 1.76-2012

Приложение Р
(рекомендуемое)
Форма протокола оценки и сопоставления заявок – «Конкурс»

ПРОТОКОЛ	
заседания Единой комиссии по оценке и сопоставлению заявок на участие в открытом/закрытом конкурсе	
№ _____ 20__ г.	
Открытый/закрытый конкурс: на право заключения договора на _____:	
Состав Единой комиссии	
Фамилия, имя, отчество и должность члена комиссии	Подпись
Председатель Единой комиссии:	
Члены Единой комиссии:	
Секретарь Единой комиссии	
Присутствуют все члены Единой комиссии.	
<i>или</i>	
Отсутствуют: _____. Кворум имеется.	
Повестка дня:	
Вопрос №1. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе (если в конкурсе предусмотрено несколько Лотов):	
Вопрос №1. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе по Лоту №1.	
Вопрос №2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе по Лоту №2.	
Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе была проведена в ____ час. ____ мин. «__» _____ 20__ года по адресу Заказчика: Российская Федерация, _____.	
Рассмотрение заявок на участие в конкурсе осуществлялось «__» _____ 20__ г. по адресу Заказчика: Российская Федерация, _____.	
Оценка и сопоставление заявок осуществляется в порядке, определенном РД АВШИ 1.76 и конкурсной документацией.	
По Вопросу №1	
Лот №1 (если в конкурсе предусмотрено несколько Лотов)	
Предмет договора: _____.	
Оценке и сопоставлению подлежат заявки следующих участников.	
1 <u>Наименование участника, адрес</u>	
2.	
Участниками конкурса предложены следующие условия исполнения договора:	
Условия исполнения договора (согласно конкурсной документации)	Наименование участника конкурса
Единая комиссия оценила и сопоставила заявки на участие в конкурсе в соответствии с критериями и порядком, указанными в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации.	

ОАО "Завод "Навигатор"	Редакция: 2	Код документа
Руководящий документ «Положение о закупках»	Лист: 81 из 105	РД АВШИ 1.76-2012

Продолжение приложения Р

На основании проведенного анализа документов и сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе, Единой комиссией проведена оценка и сопоставление заявок в соответствии с бальной методикой, изложенной в конкурсной документации по критериям:

Пример:

Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, Единая комиссия оценивает и сопоставляет заявки по 100 (сто) бальной системе в соответствии со следующими критериями:

1) _____ (весовой коэффициент – ____);
наименование критерия

2)

Оценка заявки на участие в конкурсе по первому критерию _____
(наименование критерия)

(максимальное количество баллов – 100) рассчитывается в следующем порядке:

№	Показатели наименование критерия	Данные участника конкурса	Количество баллов
1.			
2.			

Рейтинг, присуждаемый заявке по этому критерию определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, и определяется по формуле:

$$R^i c = (C_1^i + C_2^i + \dots + C_7^i) \times (\text{весовой коэффициент критерия оценки}), \text{ где:}$$

$R^i c$ - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

C_1^i - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Единой комиссии), присуждаемое Единой комиссией i -й заявке на участие в конкурсе по всем показателям.

Рейтинг заявок			
1. Наименование участника конкурса	2. Наименование участника конкурса	3. Наименование участника конкурса	N. Наименование участника конкурса

N- кол-во участников конкурса

Оценка заявки на участие в конкурсе по второму критерию

В соответствии с полученными баллами составлена сводная таблица оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

Сводная таблица оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

Критерии оценки	Средний балл			
	Наименование участника конкурса	Наименование участника конкурса	Наименование участника конкурса
Место				

по Лоту №1(если в конкурсе предусмотрено несколько Лотов):

Единая комиссия приняла решение:

ОАО "Завод "Навигатор"	Редакция: 2	Код документа
Руководящий документ «Положение о закупках»	Лист: 82 из 105	РД АВШИ 1.76-2012

Продолжение приложения Р

1. Утвердить баллы, полученные на основании проведенной оценки и сопоставления заявок.

Голосовали: «За» - _____, «Против» - _____, «Воздержались» - _____

2. Первый номер присвоить заявке и признать победителем конкурса участника, набравшего наибольшее количество баллов – _____

(наименование участника конкурса)

Голосовали: «За» - _____, «Против» - _____, «Воздержались» - _____

3. Второй порядковый номер присвоить заявке – _____

(наименование участника конкурса)

Голосовали: «За» - _____, «Против» - _____, «Воздержались» - _____.

4. Признать конкурс по Лоту №1 (если в конкурсе предусмотрено несколько Лотов) состоявшимся/несостоявшимся. Заключить с _____

(наименование участника конкурса)

договор на _____, в течение трех рабочих дней со дня подписания настоящего протокола передать участнику конкурса проект договора.

Голосовали «За» - _____, «Против» - _____, «Воздержались» - _____.

По Вопросу №2

Лот №2

ОПЗ и ОЗД, специализированной организации опубликовать на сайте в сети Интернет www._____ протокол рассмотрения конкурсных заявок к открытому/закрытому конкурсу на право заключения договора на _____.

ОПЗ и ОЗД, специализированной организации направить уведомление участникам конкурса о решении Единой комиссии.

Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет с даты подведения итогов настоящего конкурса.

Заседание Единой комиссии окончено.

Протокол подписан всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии и руководителем ОПЗ и ОЗД

Состав Единой комиссии

Фамилия, имя, отчество и должность члена комиссии	Личная подпись
Председатель Единой комиссии:	
Члены Единой комиссии:	
Секретарь Единой комиссии	

Руководитель ОПЗ и ОЗД

ОАО «Завод «Навигатор»

_____ (Подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

ОАО "Завод "Навигатор"	Редакция: 2	Код документа
Руководящий документ «Положение о закупках»	Лист: 83 из 105	РД АВШИ 1.76-2012

Приложение С
(рекомендуемое)

Форма извещения о проведении аукциона / аукциона в электронной форме

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ОПЗ и ОЗД
ОАО «Завод «Навигатор»
_____ И.О. Фамилия
(подпись)
«__» _____ 20__ г.

ИЗВЕЩЕНИЕ № _____

О проведении аукциона/аукциона в электронной форме на право заключения договора на _____

- 1) **Форма торгов:** аукцион/аукцион в электронной форме
 - 2) **Адрес электронной торговой площадки в сети Интернет** (если аукцион в электронной форме): www._____.
 - 3) **Заказчик:** Открытое акционерное общество «Завод «Навигатор»
Место нахождения:
Почтовый адрес:
Телефон:
Факс:
E-mail:
Контактное лицо:
 - Специализированная организация:**
Место нахождения:
Почтовый адрес:
Телефон:
Факс:
E-mail:
Контактное лицо:
 - 4) **Предмет договора:** _____
 - 5) **Количество поставляемой продукции:** согласно Техническому заданию
 - 6) **Место поставки продукции:** _____
 - 7) **Срок поставки продукции:** _____
 - 8) **Сведения о начальной (максимальной) цене договора:** _____
 - Величина понижения начальной цены договора (шаг аукциона):** _____
 - 9) **Обеспечение заявки:** размер обеспечения и реквизиты для перечисления.
 - 10) **Обеспечение исполнения договора:** Требования не установлены/ или указывается размер обеспечения.
 - 11) **Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе/аукционе в электронной форме:** С момента опубликования извещения на сайте в сети Интернет в течение 2-х рабочих дней после получения письменной заявки в адрес ОАО «Завод «Навигатор», специализированной организации.
 - 11) **Прием заявок по адресу:** _____
Заявки принимаются с __ по __ по рабочим дням с __ до __ и ____ до начала процедуры рассмотрения заявок.
 - Рассмотрение заявок начнется:** в _____
по адресу: _____
дата и время _____
 - Аукцион/аукцион в электронной форме будет проводиться:** _____ в _____ по адресу: _____
- Если проводится аукцион, то участники не имеют возможности участвовать в аукционе в электронной форме.

ОАО "Завод "Навигатор"	Редакция: 2	Код документа
Руководящий документ «Положение о закупках»	Лист: 84 из 105	РД АВШИ 1.76-2012

Приложение Т **(обязательное)**

Содержание документации об аукционе, в том числе аукционе в электронной форме

Т.1 Документация об аукционе, аукционе в электронной форме должна содержать:

Т.1.1 Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе в соответствии п.К.1.1 Приложения К;

Т.1.2 Требования к описанию участниками ПРЗ поставляемой продукции, которая является предметом аукциона, в том числе аукционе в электронной форме ее функциональных характеристик (потребительских свойств), а также ее количественных и качественных характеристик, объема;

Т.1.3 Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества продукции, к обслуживанию продукции, к расходам на эксплуатацию продукции (при необходимости);

Т.1.4 Величину понижения начальной цены договора ("шаг аукциона");

Т.1.5 Место, день и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, в том числе аукционе в электронной форме;

Т.1.6 Место, дата и время проведения аукциона, в том числе аукциона в электронной форме.

Т.1.7 Место, условия и сроки (периоды) поставки продукции;

Т.1.8 Сведения о начальной (максимальной) цене договора или цене единицы продукции;

Т.1.9 Форму, сроки и порядок оплаты продукции;

Т.1.10 Порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

Т.1.11 Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

Т.1.12 Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора;

Т.1.13 Сведения о возможности ОПЗ и ОЗД изменить предусмотренное договором количество продукции в соответствии с РД АВШИ 1.76;

Т.1.14 Порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, в том числе аукционе в электронной форме;

Т.1.15 Требования к участникам ПРЗ, приведенные в приложении Д настоящего стандарта;

Т.1.16 Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе, в том числе аукционе в электронной форме, порядок внесения изменений в такие заявки;

Т.1.17 Формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам ПРЗ разъяснений положений документации об аукционе, в том числе аукционе в электронной форме;

ОАО "Завод "Навигатор"	Редакция: 2	Код документа
Руководящий документ «Положение о закупках»	Лист: 85 из 105	РД АВШИ 1.76-2012

Продолжение приложения Т

Т.1.18 Размер обеспечения заявки на участие в аукционе, в том числе аукционе в электронной форме срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств, образец заполнения платежного поручения на перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки;

Т.1.19 Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если ОПЗ и ОЗД установлено требование его внесения. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, в том числе аукциона в электронной форме.

Т.1.20 Срок со дня размещения на сайте в сети Интернет протокола аукциона, в том числе аукциона в электронной форме в течение которого победитель должен подписать проект договора. Указанный срок должен составлять не менее чем три дня.

Т.2 К документации об аукционе должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации об аукционе, в том числе аукциона в электронной форме (в случае проведения аукционе по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).

Т.3 Сведения, содержащиеся в документации об аукционе, в том числе аукционе в электронной форме должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона, в том числе аукциона в электронной форме.

Т.4. Документация об аукционе должна пройти в установленном законодательством порядке и принятыми в ОАО «Завод «Навигатор» правилами экспертизу на право открытого опубликования.

ОАО "Завод "Навигатор"	Редакция: 2	Код документа
Руководящий документ «Положение о закупках»	Лист: 86 из 105	РД АВШИ 1.76-2012

Приложение У
(рекомендуемое)
Форма протокола рассмотрения заявок – «Аукцион»

ПРОТОКОЛ № _____
рассмотрения заявок на участие в аукционе

Санкт-Петербург «__» _____ 20__ г.

Предмет аукциона: аукцион на право заключения договора на _____.

Начальная (максимальная) цена договора: _____ руб.

Извещение о проведении аукциона: № _____ от _____ 20__ года
размещено на сайте в сети Интернет [www._____](http://www._____.) под номером _____.

Заказчик: ОАО «Завод «Навигатор»

Специализированная организация: _____

Заседание проводит Единая комиссия по размещению заказов на поставки продукции для нужд ОАО «Завод «Навигатор».

Состав Единой комиссии

Фамилия, имя, отчество и должность члена комиссии	Подпись
Председатель Единой комиссии:	
Члены Единой комиссии:	
Секретарь Единой комиссии	

Присутствуют все члены Единой комиссии.

или

Отсутствуют: _____. Кворум имеется.

Повестка дня:

Вопрос №1. Назначение состава рабочей группы (экспертов) если со стороны Концерна привлекаются технические специалисты.

Вопрос №2. Рассмотрение заявок на участие в аукционе.

Вопрос №3. Определение даты проведения аукциона.

Процедура рассмотрения заявок на участие в аукционе проводилась Единой комиссией в период с __ часов __ минут «__» _____ 20__ г. по __ часов __ минут «__» _____ 20__ г по адресу: _____.

В срок до __ _____ 20__ года в адрес ОПЗ и ОЗД, специализированной организации поступило (_____) _____ заявки на участие в аукционе на бумажном носителе и (_____) _____ заявок на участие в аукционе в форме электронного документа.
(кол-во прописью)

Непосредственно перед процедурой вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе участникам размещения заказа объявляется о возможности подать заявки на участие в аукционе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в аукционе до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе.

ОАО "Завод "Навигатор"	Редакция: 2	Код документа
Руководящий документ «Положение о закупках»	Лист: 87 из 105	РД АВШИ 1.76-2012

Продолжение приложения У

Все конверты зарегистрированы в Журнале регистрации заявок. Заявкам присвоены порядковые номера.

Процедура вскрытия конвертов с заявками, поступившими на участие в аукционе, началась в ___ часов ___ минут _____ 20__ года.

Результаты вскрытия конвертов:

№ заявки	
Наименование участника	
Адрес участника	
Количество листов	
Заявка содержит следующие сведения и документы, предусмотренные конкурсной документацией:	
Наименование документа	Наличие, содержание

По вопросу №1: Единая комиссия приняла решение сформировать рабочую группу (экспертов) в следующем составе: _____.

По вопросу №2:

Единая комиссия рассмотрела заявки на участие в аукционе и приняла решение согласно _____ положениям документации **НЕ допустить** к участию в аукционе следующих участников размещения заказа, подавших заявки на участие в аукционе:

№п/п	Наименование участника размещения заказа

Единая комиссия рассмотрела заявки на участие в аукционе и приняла решение **допустить** к участию в аукционе и признать участниками аукциона следующих участников размещения заказа, подавших заявки на участие в аукционе:

№ п/п	Наименование участника размещения заказа
1	

По вопросу №3: Единая комиссия приняла решение дату проведения аукциона назначить на "__" _____ 20__ года на "__" часов "__" минут, по адресу: _____.

ОПЗ и ОЗД, специализированная организация должны разместить на сайте в сети Интернет www. _____ настоящий протокол в день окончания рассмотрения заявок.

Результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе довести до сведения участников размещения заказа, уведомив их в письменном виде. Данное уведомление направляется ОПЗ и ОЗД, специализированной организацией не позднее дня, следующего за днем подписания протокола.

Настоящий протокол подлежит хранению в течение 3-х лет с даты подведения итогов настоящего конкурса.

Заседание Единой комиссии окончено.

Протокол подписан всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии и руководителем ОПЗ и ОЗД:

Состав Единой комиссии

Фамилия, имя, отчество и должность члена комиссии	Личная подпись
Председатель Единой комиссии:	
Члены Единой комиссии:	
Секретарь Единой комиссии	

Руководитель ОПЗ и ОЗД

ОАО «Завод «Навигатор» _____

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

ОАО "Завод "Навигатор"	Редакция: 2	Код документа
Руководящий документ «Положение о закупках»	Лист: 88 из 105	РД АВШИ 1.76-2012

Приложение Ф
(рекомендуемое)
Форма протокола аукциона

ПРОТОКОЛ аукциона № _____

Санкт-Петербург

«__» _____ 20__ г.

Предмет аукциона: аукцион на право заключения договора на _____ .

Начальная (максимальная) цена договора: _____ руб.

Извещение о проведении аукциона: № __ от _____ 20__ года размещено на сайте в сети Интернет www. _____ под номером _____ .

Заказчик: Открытое акционерное общество «Завод «Навигатор»

Специализированная организация: _____

Заседание проводит Единая комиссия по размещению заказов.

Состав Единой комиссии

Фамилия, имя, отчество и должность члена комиссии	Личная подпись
Председатель Единой комиссии:	
Члены Единой комиссии:	
Секретарь Единой комиссии	

Присутствуют все члены Единой комиссии.

или

Отсутствуют: _____ . Кворум имеется.

Представители участников аукциона, зарегистрированные в журнале регистрации присутствующих (Приложение №1).

Повестка дня: Проведение аукциона.

В соответствии с пунктом 7.7.8 РД АВШИ 1.76 ведется аудиозапись настоящего заседания. Участникам предоставлено право осуществлять аудио- и видеозапись заседания.

Проведение аукциона осуществляется в порядке, определенном РД АВШИ 1.76 и документацией об аукционе.

Процедура проведения аукциона проводилась Единой комиссией _____ 20__ года по адресу: _____ . Начало __ часов __ минут.

Процедура рассмотрения заявок на участие в аукционе проводилась Единой комиссией в период с __ часов __ минут _____ 20__ г. по __ часов __ минут _____ 20__ г. по адресу: _____ .

К участию в аукционе допущены следующие участники:

Регистрационный номер заявки	Участник аукциона Наименование (для юридического лица), Ф.И.О. (для физического лица) и почтовый адрес	№ карточки
№ 1		
...	...	

Участникам выданы карточки с указанием номера, в соответствии с регистрационным номером заявки.

Если присутствует более одного представителя участников аукциона.

Шаг аукциона – __% - _____ руб.

ОАО "Завод "Навигатор"	Редакция: 2	Код документа
Руководящий документ «Положение о закупках»	Лист: 89 из 105	РД АВШИ 1.76-2012

Продолжение приложения Ф

Последнее предложение о цене договора:

№ карточки	Участник аукциона Наименование (для юридического лица), Ф.И.О. (для физического лица) и почтовый адрес	Цена договора, руб.
№ ____		

Предпоследнее предложение о цене договора:

№ карточки	Участник аукциона Наименование (для юридического лица), Ф.И.О. (для физического лица) и почтовый адрес	Цена договора, руб.

Вопросов и претензий у присутствующих по процедуре проведения аукциона нет.

Процедура проведения аукциона завершена.

Принятое решение: Победителем аукциона признается _____ с правом заключения договора на _____ на сумму _____ рублей.

Если присутствует один представитель участников аукциона.

Участнику _____ выдана карточка с указанием номера, в соответствии с регистрационным номером заявки.

Представители _____ отсутствуют.

(наименование организации)

Председателем Единой комиссии вынесено предложение признать аукцион несостоявшимся, т.к. в аукционе участвовал только один участник, и заключить с _____ договор на _____ на сумму _____ рублей. В соответствии с РД АВШИ 1.76 в течение трех рабочих дней со дня подписания настоящего протокола передать участнику конкурса проект договора.

Голосовали: ЗА - единогласно.

Принятое решение: Победителем аукциона признать _____ с правом заключения _____ договора на _____ на сумму _____ рублей, в т. ч. НДС.

Протокол аукциона составлен в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Второй экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него цен, предложенных победителем аукциона, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола Заказчик передает победителю аукциона.

ОПЗ и ОЗД, специализированная организация должны разместить настоящий протокол на сайте в сети Интернет www._____ в течении дня, следующего после дня его подписания.

Настоящий протокол подлежит хранению в течение 3-х лет с даты подведения итогов настоящего конкурса.

Заседание комиссии окончено.

Протокол подписан всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии и руководителем ОПЗ и ОЗД:

Состав Единой комиссии

Фамилия, имя, отчество и должность члена комиссии	Личная подпись
Председатель Единой комиссии:	
Члены Единой комиссии:	
Секретарь Единой комиссии	

Руководитель ОПЗ и ОЗД

ОАО «Завод «Навигатор» _____

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

ОАО "Завод "Навигатор"	Редакция: 2	Код документа
Руководящий документ «Положение о закупках»	Лист: 90 из105	РД АВШИ 1.76-2012

Продолжение приложения Ф

Приложение 1

к Протоколу аукциона

№ _____ от _____ 20__ г.

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ УЧАСТНИКОВ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА, ПРИСУТСТВУЮЩИХ НА
ПРОЦЕДУРЕ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА**

На процедуре по проведению аукциона на право заключения договора на _____ присутствовали представители участников размещения заказа:

№ п/п	Наименование организации участника размещения заказа	Фамилия, имя, отчество представителя участника аукциона	Должность представителя участника аукциона	Документ, подтверждающий полномочия представителя участника аукциона, дата выдачи, номер	Подпись представителя участника аукциона
1					
2					
3					
4					

Секретарь Единой комиссии _____

(подпись)

_____ (И.О.Фамилия)

ОАО "Завод "Навигатор"	Редакция: 2	Код документа
Руководящий документ «Положение о закупках»	Лист: 91 из 105	РД АВШИ 1.76-2012

Приложение X
(рекомендуемое)
Форма протокола рассмотрения заявок – «Аукцион в электронной форме»

ПРОТОКОЛ					
рассмотрения заявок на участие в аукционе					
в электронной форме № _____					
Санкт-Петербург			" __ " _____ 20__ г.		
Заказчик: Открытое акционерное общество «Завод «Навигатор»					
Специализированная организация: _____					
Предмет договора: _____					
Сведения о начальной (максимальной) цене договора: _____ рублей.					
Извещение и документация об аукционе в электронной форме были размещены					
« __ » _____ 20__ г. на сайте www._____ .					
Окончание срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме					
« __ » _____ 20__ г. __ часов __ минут.					
Рассмотрение заявок на участие в аукционе проводилось Единой комиссией по размещению заказов.					
Присутствуют все члены Единой комиссии.					
или					
Отсутствуют: _____ . Кворум имеется.					
По окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме					
было подано _____ (_____) заявки.					
<i>число прописью</i>					
Порядковые номера заявок, присвоенные при регистрации на аукцион:					
№ 1 от _____ 20__ в __ часов __ минут					
№ 2					
Если было подано более одной заявки					
Единая комиссия рассмотрев заявки приняла решение допустить к участию в аукционе в электронной форме участников № __,					
Порядковый номер заявки	Статус допуска	Основание для решения			
...	Допустить/не допустить к участию в аукционе в электронной форме	Документы соответствуют/не соответствуют предъявленным требованиям			
...	...				
Сведения о решении каждого члена Единой комиссии:					
№ п/п	Фамилия, имя, отчество членов Единой комиссии	Решение членов Единой комиссии			
		Участник №1
1		Допустить/не допустить к участию в аукционе
		
Аукцион в электронной форме признан состоявшимся.					

ОАО "Завод "Навигатор"	Редакция: 2	Код документа
Руководящий документ «Положение о закупках»	Лист: 92 из 105	РД АВШИ 1.76-2012

Продолжение приложения X

Если подана только одна заявка на участие в аукционе в электронной форме или принято решение о допуске только одного участника к аукциону в электронной форме.

Единая комиссия рассмотрев заявки приняла решение допустить к участию в аукционе участника под №__

Порядковый номер заявки	Статус допуска	Основание для решения
..	Допустить/не допустить к участию в аукционе в электронной форме	Документы соответствуют/не соответствуют предъявленным требованиям
...	...	

Председателем Единой комиссии вынесено предложение признать аукцион в электронной форме несостоявшимся, т.к. только один участник был допущен к участию в аукционе в электронной форме, и заключить с _____ договор на _____ на сумму _____ рублей. В соответствии с РД АВШИ 1.76 в течение трех рабочих дней со дня подписания настоящего протокола передать участнику конкурса проект договора.

Голосовали: ЗА - единогласно.

Принятое решение: Победителем аукциона в электронной форме признать _____ с правом заключения договора на _____ на сумму _____ рублей.

Протокол подписан всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии и руководителем ОПЗ и ОЗД.

Председатель Единой комиссии:	
Члены Единой комиссии:	
Секретарь Единой комиссии	

Руководитель ОПЗ и ОЗД
ОАО «Завод «Навигатор» _____

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

ОАО "Завод "Навигатор"	Редакция: 2	Код документа
Руководящий документ «Положение о закупках»	Лист: 93 из 105	РД АВШИ 1.76-2012

Приложение Ц (рекомендуемое)

Форма извещения о проведении запроса котировок

УТВЕРЖДАЮ

Главный инженер или заместитель
генерального директора, курирующий СП

_____ (подпись) _____ (И.О. фамилия)
" __ " _____ 20__ г.

ИЗВЕЩЕНИЕ № _____

О проведении запроса котировок

на право заключения договора на _____

1) Форма торгов: запрос котировок

2) Заказчик: Открытое акционерное общество «Завод Навигатор»

Место нахождения:

Почтовый адрес:

Телефон:

Факс:

E-mail:

Контактное лицо:

Специализированная организация:

Место нахождения:

Почтовый адрес:

Телефон:

Факс:

E-mail:

Контактное лицо:

3) Форма котировочной заявки: (Приложение № 1 к настоящему извещению).

4) Наименование, характеристики и количество продукции: в соответствии с Техническим заданием (Приложение №2 к настоящему извещению).

5) Сведения о включенных в цену расходах:

6) Сведения о начальной (максимальной) цене договора – _____ руб.

7) Информация о запросе котировок.

Место подачи котировочных заявок: По адресу ОАО «Завод Навигатор»/специализированной организации:

Контактное лицо: _____, тел. _____.

Котировочные заявки подаются в оригинале, в письменной форме.

Котировочная заявка должна быть составлена по прилагаемой форме, подписана уполномоченным представителем участника размещения заказа и заверена печатью (для юридических лиц). В случае, если котировочная заявка насчитывает более одного листа, все листы должны быть пронумерованы, скреплены печатью участника размещения заказа на прошивке (для юридических лиц) и заверены подписью уполномоченного лица участника размещения заказа.

Любой участник размещения данного заказа вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

Заявка может быть представлена в форме электронного документа, адрес электронной почты - _____.

ОАО "Завод "Навигатор"	Редакция: 2	Код документа
Руководящий документ «Положение о закупках»	Лист: 94 из 105	РД АВШИ 1.76-2012

Продолжение приложения Ц

8) Срок подачи котировочных заявок, в том числе дата и время окончания срока подачи котировочных заявок:

Котировочные заявки подаются _____ 20__ г. по _____ 20__ г до __ ч. __ мин.

Котировочные заявки, поданные позднее установленного срока не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участнику размещения заказа, подавшему такую заявку.

9) Срок и условия оплаты продукции: Оплата производится в течение ___ банковских дней со дня выставления _____ на основании _____.

10) Срок заключения с победителем в проведении запроса котировок договора (форма проекта договора- Приложение № 3). Договор заключается не ранее, чем через 7 (семь) дней со дня размещения на сайте в сети Интернет протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня подписания данного протокола.

11) Рассмотрение заявок состоится _____ 20__ г. в __ часов __ мин. по адресу: _____ в ОАО «Завод «Навигатор»

Приложения:

1. Приложение №1. Котировочная заявка.
2. Приложение №2. Техническое задание.
3. Приложение №3. Проект договора.

Приложение № 1

к Извещению № ____

В Котировочную комиссию по размещению заказа

ОАО «Завод «Навигатор»

Исх № _____

От _____

На официальном бланке

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА

на право заключения договора на _____
для ОАО «Завод «Навигатор»

(наименование - для юридического лица, Фамилия имя отчество - для физического лица)

исходя из требований к закупаемой продукции дает согласие на участие в запросе котировок на _____ (далее – продукция).

1. Место нахождения (для юридического лица) _____
(почтовый индекс, адрес)

Место жительства (для физического лица) _____
(почтовый индекс, адрес)

Телефон _____ факс _____

Банковские реквизиты:

Расчетный счет _____ в _____
(наименование банковского учреждения)

БИК _____ Кор.счет _____

ИНН _____ КПП _____ ОГРН _____

2. Цена продукции составляет _____ (_____) рублей _____ копеек,
кроме того НДС 18 % - _____ (_____) рублей _____ копеек,

Общая цена продукции _____ (_____) рублей _____ копеек.

Цена продукции включает в себя _____ .

3. Мы согласны исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок и в проекте договора.

(должность, Ф.И.О.)

(подпись, печать)

ОАО "Завод "Навигатор"	Редакция: 2	Код документа
Руководящий документ «Положение о закупках»	Лист: 95 из 105	РД АВШИ 1.76-2012

Продолжение приложения Ц

Приложение №2 к Извещению № ____
ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
1. Общие сведения.
2. Требования к поставке продукции.
3.

Приложение № 3 к Извещению № ____	
Договор	
Санкт-Петербург	_____ 20__ г.

ОАО "Завод "Навигатор"	Редакция: 2	Код документа
Руководящий документ «Положение о закупках»	Лист: 96 из 105	РД АВШИ 1.76-2012

Приложение III
(рекомендуемое)

Форма протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок

ПРОТОКОЛ №__

заседания Котировочной комиссии по рассмотрению и оценке котировочных заявок на право заключения договора на _____

Санкт-Петербург

«__» _____ 20__ г.

Состав Котировочной комиссии

Фамилия, имя, отчество и должность члена котировочной комиссии	Личная подпись
Председатель Котировочной комиссии:	
Члены Котировочной комиссии:	
Секретарь Котировочной комиссии	

Присутствуют все члены Котировочной комиссии.

или

Отсутствуют: _____ . Кворум имеется.

Повестка дня: Рассмотрение и оценка котировочных заявок, представленных при проведении запроса котировок _____

1. Существенные условия договора:

1. Состав и объем продукции:

Согласно извещения.

2. Максимальная цена договора – _____ руб.

3. Условия оплаты: _____.

4. Сроки поставки продукции: с момента заключения договора: _____ 20__ г.

5. Требования к поставке продукции: _____

6.

Извещение о проведении запроса котировок: размещено на сайте в сети Интернет www. _____ 20__ г. под номером _____.

Срок подачи котировочных заявок, в том числе дата и время окончания срока подачи котировочных заявок _____ 20__ г. __ ч. __ мин.

2. Краткое описание проведенной процедуры закупок.

Заседание Котировочной комиссии было открыто выступлением Председателя Котировочной комиссии _____ .

(фамилия, имя, отчество)

Максимальная цена договора: _____ руб.

По истечении срока подачи котировочных заявок было получено _____ (_____) котировочные заявки.

(количество)

Сведения о составе полученных котировочных заявках представлены в сравнительной таблице №1.

ОАО "Завод "Навигатор"	Редакция: 2	Код документа
Руководящий документ «Положение о закупках»	Лист: 97 из 105	РД АВШИ 1.76-2012

Продолжение приложения Ш

Таблица №1

№ п/п	Наименование организации	Место нахождения	Дата и время поступления котировочной заявки
1			
...

3. Оценка котировочных заявок.

Котировочная комиссия рассмотрела поступившие котировочные заявки на их соответствие требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок.

№ п/п	Наименование участника	Соответствие котировочной заявки требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок	Общая цена, руб., включая НДС
1		соответствует/ не соответствует	
...

Сведения об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причины их отклонения:

Отклоненных заявок нет или ссылаемся на пункты извещения.

4. Сведения о победителе в проведении запроса котировок:

По результатам оценки полученных котировочных заявок Победителем можно рекомендовать _____ как Участника, предложение которого отвечает предъявленным требованиям ОПЗ и ОЗД, соответствует требованиям к продукции и имеет минимальную цену котировочной заявки _____ руб., в т.ч. НДС.

На II место может претендовать _____ как Участник, предложение которого отвечает предъявленным требованиям ОПЗ и ОЗД, соответствует требованиям к продукции и занимающего II место по цене котировочной заявки.

5. Голосование Котировочной комиссии.

Председателем Котировочной комиссии _____ вынесено предложение проголосовать о признании Победителем запроса котировок _____ с правом заключения договора на поставку продукции _____ на общую сумму _____ руб., в т.ч. НДС

Результаты голосования:

За: ___ человек; Против: ___ - человек; Воздержалось: ___ - человек.

Фамилия, имя, отчество и должность члена комиссии	Личная подпись
Председатель Котировочной комиссии:	
Члены Котировочной комиссии:	
Секретарь Котировочной комиссии	

Руководитель ОПЗ и ОЗД

ОАО «Завод «Навигатор» _____

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

ОАО "Завод "Навигатор"	Редакция: 2	Код документа
Руководящий документ «Положение о закупках»	Лист: 98 из 105	РД АВШИ 1.76-2012

Приложение Ш
(рекомендуемое)
Форма служебной записки о заключении договора

Открытое акционерное общество
«Завод «Навигатор»

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Исх. №

Кому: (должность, и. о. фамилия)

Дата: «__» _____ 20__ г.

От кого: (должность, и. о., фамилия)

о заключенном договоре на поставку

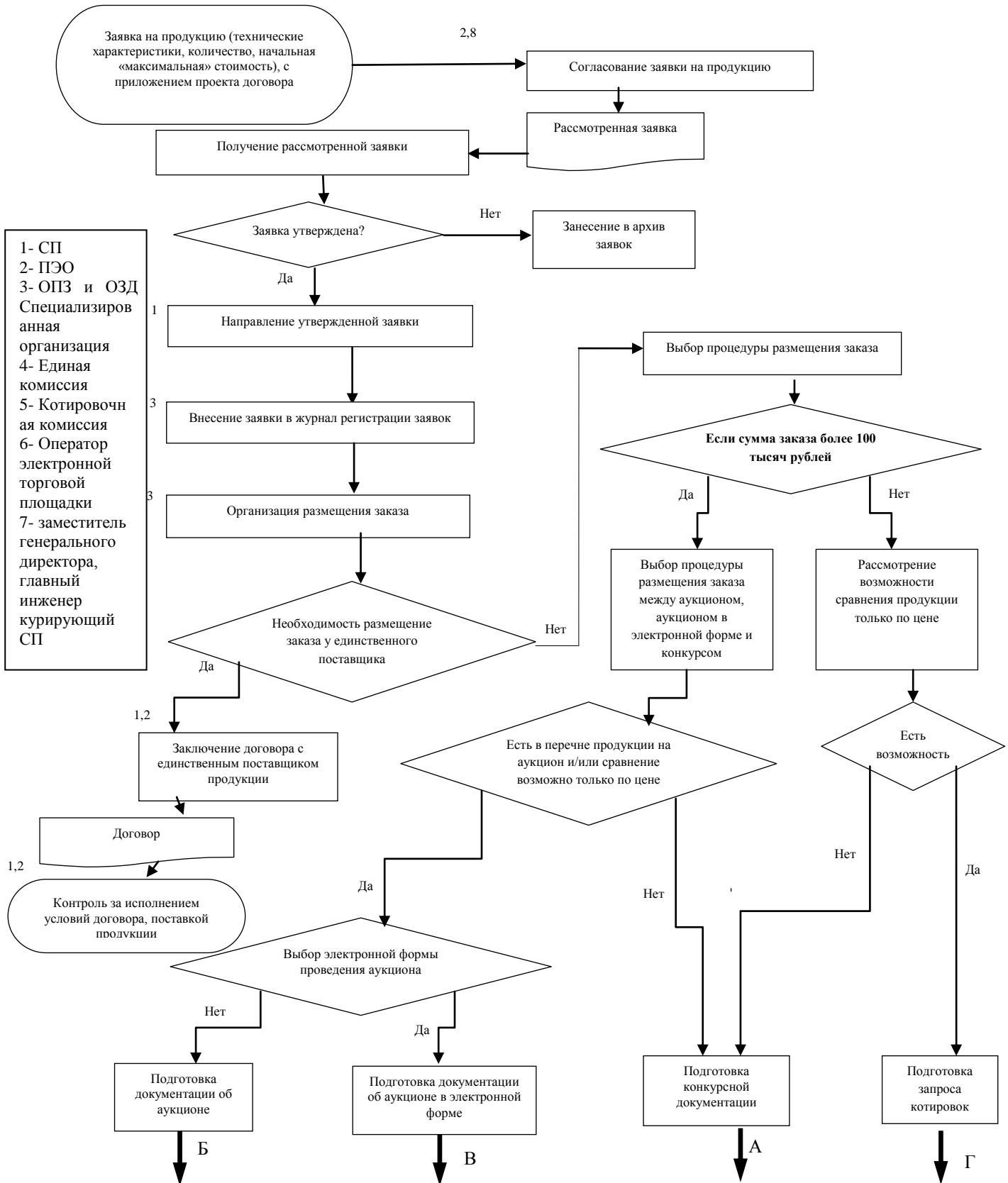
Настоящим уведомляем вас о заключении договора №__ от "__" _____ 20__ г.
на _____ с организацией/индивидуальным предпринимателем _____.
Данный договор был заключен на основании заявки нашего структурного подразделения
№__ от "__" _____ 20__ г. и в результате проведенной _____ 20__ г. ПРЗ.

Начальник СП

(Подпись)

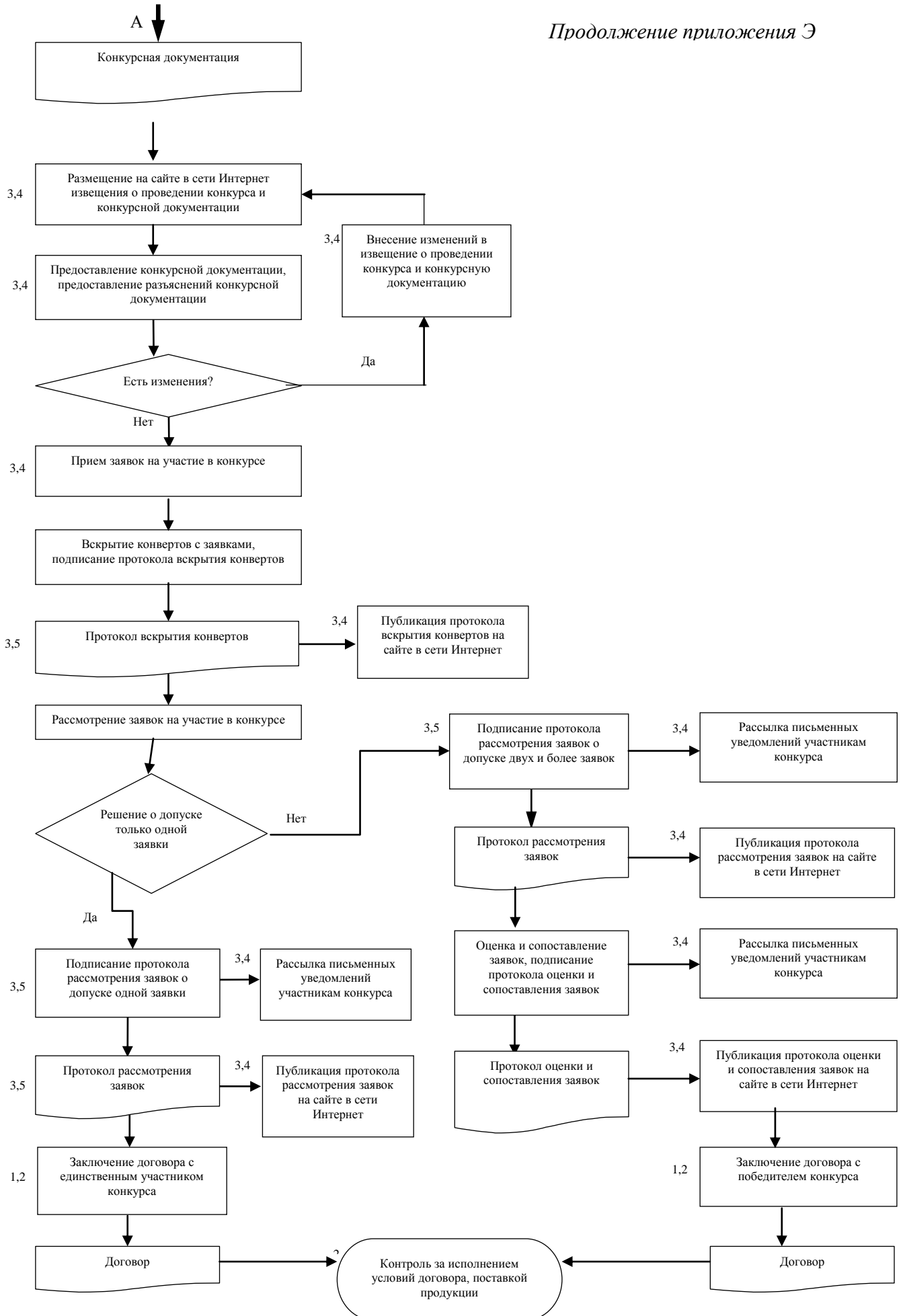
(И.О. Фамилия)

Приложение Э (обязательное) Блок-схема организации закупок



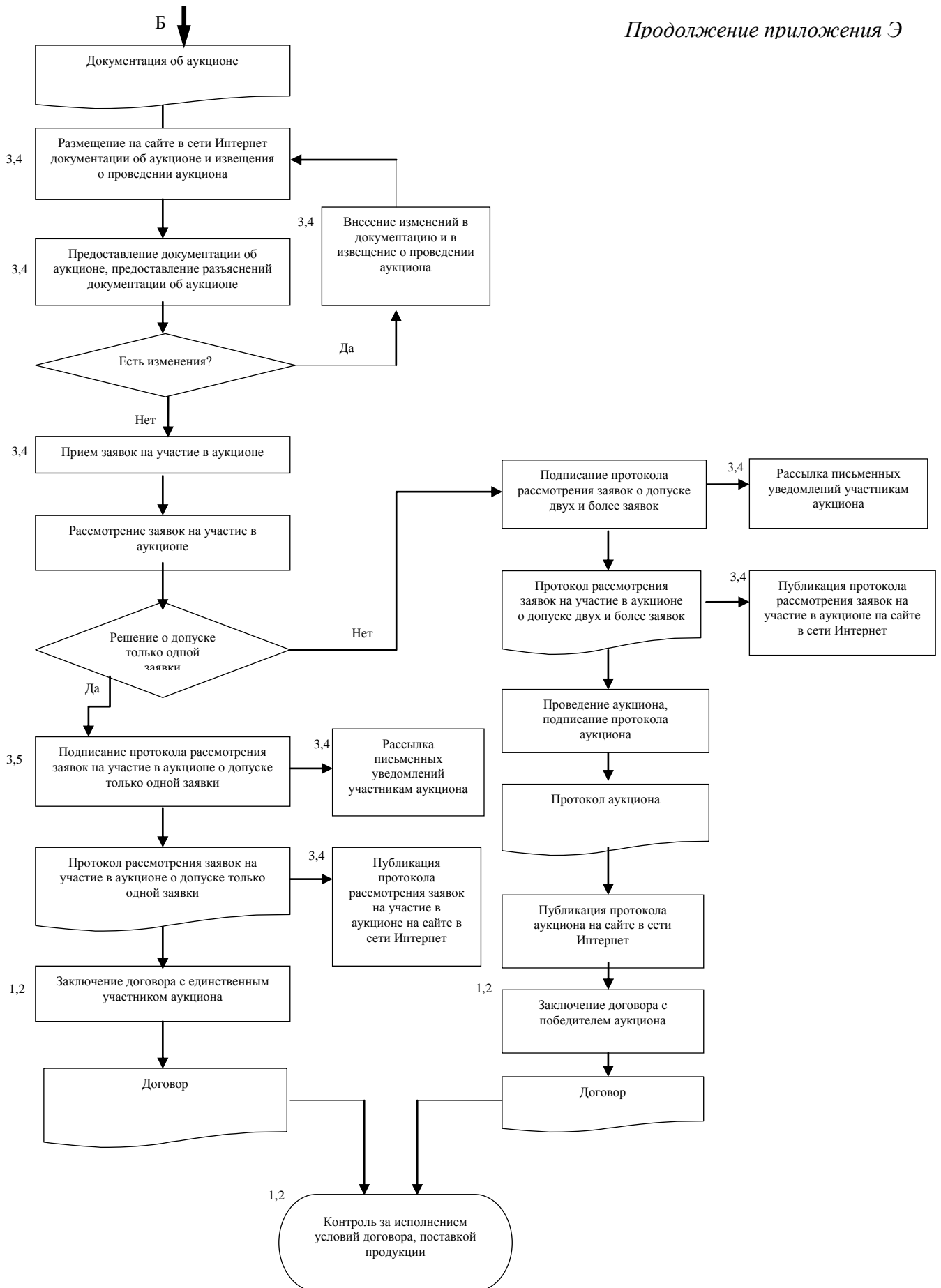
ОАО "Завод "Навигатор"	Редакция: 2	Код документа
Руководящий документ «Положение о закупках»	Лист: 100 из 105	РД АВШИ 1.76-2012

Продолжение приложения Э

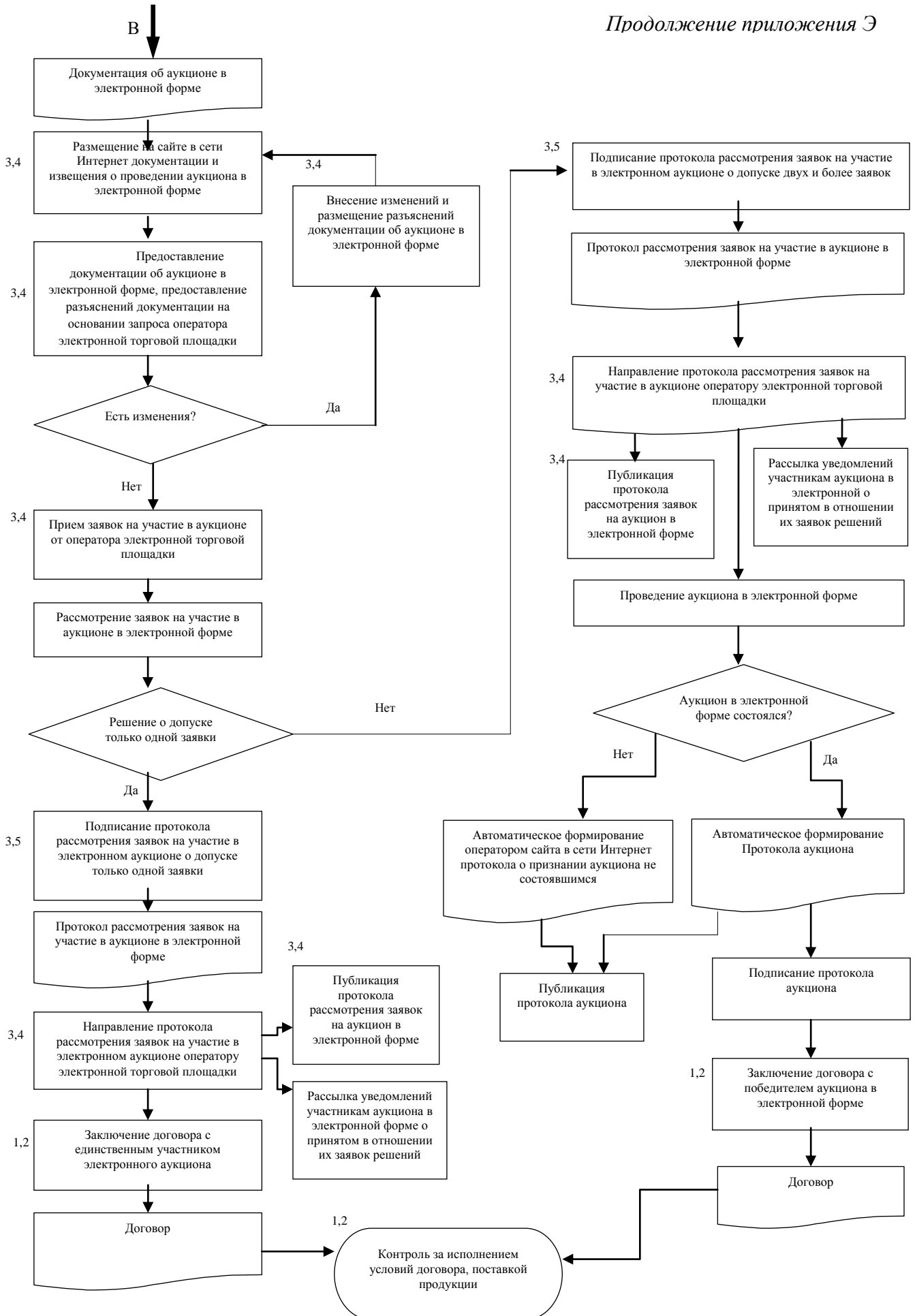


ОАО "Завод "Навигатор"	Редакция: 2	Код документа
Руководящий документ «Положение о закупках»	Лист: 101 из105	РД АВШИ 1.76-2012

Продолжение приложения Э

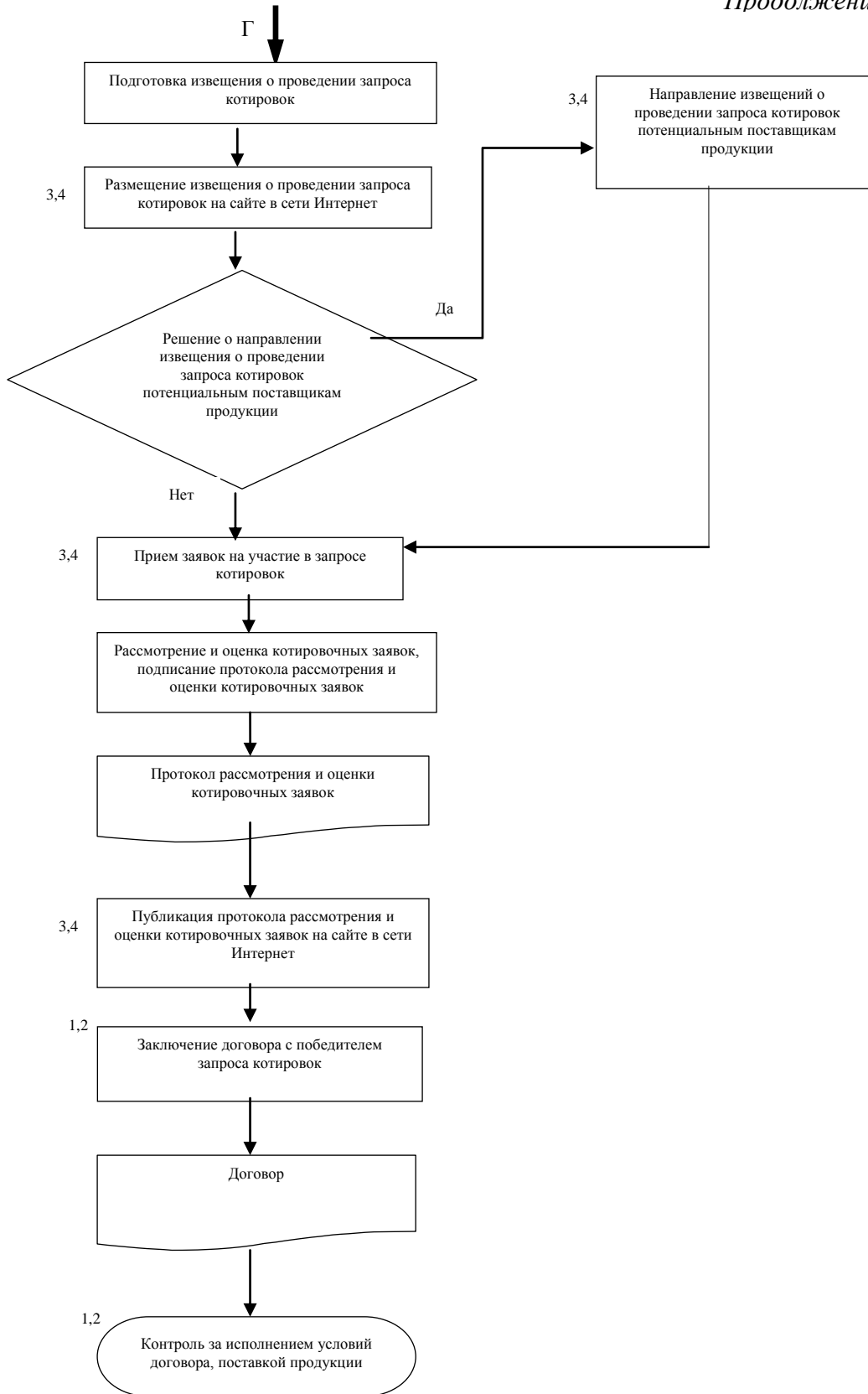


Продолжение приложения Э



ОАО "Завод "Навигатор"	Редакция: 2	Код документа
Руководящий документ «Положение о закупках»	Лист: 103 из105	РД АВШИ 1.76-2012

Продолжение приложения Э



ОАО "Завод "Навигатор"	Редакция: 2	Код документа
Руководящий документ «Положение о закупках»	Лист: 104 из 105	РД АВШИ 1.76-2012

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

РАЗРАБОТАНО:

Начальник отдела привлечения заказов
и организации закупочной деятельности

_____ А.Б. Шебшаевич

“ ____ ” _____ 2012г.

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель генерального
директора

_____ Т.Е. Смородина

“ ____ ” _____ 2012г.

Юрисконсульт

_____ Н.В. Лысова

“ ____ ” _____ 2012г.

Главный инженер

_____ Л.Н. Продан

“ ____ ” _____ 2012г.

НОРМОКОНТРОЛЬ
Начальник БНиС

_____ Н.Е. Тепа

“ ____ ” _____ 2012г.

Заместитель генерального директора по
безопасности

_____ О.Н. Коломиец

“ ____ ” _____ 2012г.

Начальник службы управления качеством

_____ С. П. Стрелец

“ ____ ” _____ 2012г.

